

**平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務
入札実施要項**

2018 年 7 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

入札実施要項

1. 概要

公益財団法人地球環境戦略研究機関（略称は IGES とする）の葉山本部及び北九州アーバンセンターにおける職員パソコン（以下 PC とする）の新規導入業務（イ：新 PC の納品、ロ：導入設定とデータ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスと備品の調達、）の受託業者を選定するために、競争入札に付します（業務詳細は別添「仕様書」参照）。

今回の入札の参加資格は、「情報処理用機器」または「事務機器」を扱う業者から本機関所定の規準により行います。（「4. 競争参加資格」参照）

イ) 新 PC 調達、ロ) 導入設定やデータ移行等、ハ) リース期間満了後のデータ消去、返送の役務はリースに掛けます。ニ) ソフトウェアライセンスと備品は購入とします。

本「入札実施要項」及び別添「仕様書」を参照し、予めリース会社を選んでリース支払総額（45 カ月）を入札書に記載して頂くこととなります。リース会社の選択に当たっては、御社の責任の下で行っていただき、契約書にも御社の責任の所在が明記されます。

なお、本件は作業等を協力会社へ再委託することを禁止しておりません。

2. 入札内容

- | | |
|--------------|--|
| (1) 件名 | 「平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務」 |
| (2) 特質等 | 別添の仕様書による |
| (3) 導入作業完了期限 | 2018 年 10 月 26 日（金） |
| (4) 借入期間 | 導入作業完了後の検収日から 45 カ月間（2022 年 7 月頃まで） |
| (5) 納入場所 | 公益財団法人地球環境戦略研究機関 葉山本部
神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11 |

内容： 物品納入と初期設定作業は IGES 葉山本部にて行うが、最終的な各ユーザーの旧 PC からのデータ移行及びユーザーへの払い出し作業については IGES 葉山本部だけでなく、北九州アーバンセンターにおいても発生します。（詳細は別添「仕様書」参照）

北九州アーバンセンターの住所については IGES のホームページを参照願います。

(6) 入札方法

- ア. 入札は当公益財団ホームページ公示による競争入札によるものとします。公示期間は2018年7月12日(木)から2018年7月27日(金)までとします。
- イ. 競争入札参加資格は4の参加資格を参照して下さい。
- ウ. 今回の入札では、(イ:新PCの納品、ロ:導入設定・データ移行作業等、ハ:今回導入する新PCのリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ:各種ソフトウェアライセンスの調達、)までの一切の諸経費を含め契約金額(税抜)を見積もるものとします。
- エ. 落札決定に当っては、(様式1)の入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とします。)をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を記載した入札書を提出して下さい。
- オ. (様式2)のリース見積金額に、リース会社の住所、商号・名称、代表者氏名及び社印を押したうえ提出して下さい。
- カ. 今回の入札案件について、リース会社、再委託会社の住所、商号・名称、代表者氏名、社印押印済の第3者届出用紙も提出して下さい。(様式は任意とします。「6 入札書及び添付書類の提出方法」参照して下さい。)

3. 入札手続きの流れ

- (i) 入札書類(6. 入札書及び添付書類の郵送方法参照)を「入札用封筒」(様式4)に入れて封かんの上郵送
- (ii) 入札の執行・落札者の決定
- (iii) 入札結果の公表

4. 競争参加資格

- ①神奈川県の入札参加資格者名簿(物品)に記載されていて、「情報処理用機器材」または「事務機器」の営業種目で、神奈川県からAランクと位置付けられていること。
- ②ISO14001またはエコアクション2.1などの環境マネジメントの認証取得をしていること。
- ③神奈川県または東京都の範囲内に事業場を置いていること。
- ④国、地方自治体の競争参加において、排除措置命令期間内で無いこと。

5. 質問及び回答

質問は、必ずメールにより行ってください。電話でのお問い合わせにはお答えいたしません。回答は随時一括して質問者全員と希望者にメールでお送りします。回答のみを希望する方は、質問受付期間にその旨をメールで申し出てください。

問合せ先アドレス：iges-facility@iges.or.jp

質問受付期間：2018年7月12日（木）から
7月20日（金）午後2時00分まで

回答期間：随時回答予定

最終回答は2018年7月27日（金）午後5時00分まで

6. 入札書及び添付書類の郵送方法

下記の（1）（2）（3）（4）（5）を封筒（様式4）に入れ、封かん（割印）して、日本郵便株式会社の書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法で期限までに郵送してください。「書留、簡易書留又は特定記録郵便物受領書（お客様控え）」は、落札者決定まで保管してください。

これ以外の入札書の提出は認めません。

（1）入札書：（様式1）と（様式2）

（イ：新PCの納品、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新PCのリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）に要する費用を（様式1）の入札書と（様式2）のリース見積金額に記入してください。

（「2. 入札内容（6）入札方法」と別添「仕様書」を参照する事）

（2）誓約書：（様式3）

（3）内訳書と明細見積：

（本「実施要項」の「1 概要」に記載されている、（イ：新PCの納品、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新PCのリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）の別に内訳を作成して下さい。各機器、各作業の明細見積も作成して下さい。

（4）第3者届出用紙：

入札者以外の第3者（リース会社、再委託会社）の商号・名称、住所、代表者氏名を記載した用紙（書式自由）。

（5）ISO14001、エコアクション21等の環境マネジメント認証取得証のコピー

7. 入札書の到着期限

到着期限：2018年8月6日（月） 午後5：00 まで必着とします。

8月6日（月）午後5時までに郵送で到着したもののみ有効とし、到着期限を過ぎて到着した入札書は、いかなる理由があっても無効とします。また入札書の到達確認には一切応じられません。

8. 入札書の開札及び落札者の決定

開札日時：2018年8月7日（火）午前11時

開札場所：神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11

（公財）地球環境戦略研究機関 第2会議室

- ① 入札書の開札は、入札参加者の立会いのもと公開で行います。
- ② 落札者は、有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低の価格をもって入札をおこなった者としてします。
- ③ 最低価格により落札者となった場合でも、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とすることがあります。
- ④ 同価格の入札者が2人以上ある場合は、今回の入札事務に関係の無い当財団職員にくじを引かせて決定します。
- ⑤ 開札立会いを希望される方は、8月6日（月）午後5：00までにメールで登録（「商号又は名称」「参加者の氏名」）をして下さい。
（申込先：<mailto:iges-facility@iges.or.jp>）
- ⑥ 入札が不調に終わった場合は、改めて通知のうえ、再入札をいたします。再入札も不調に終わった場合には、随意契約手続きに移行します。

9. 入札が無効となる場合

以下の各号のいずれかに該当する入札は無効となります。

- ① 入札参加資格のない者のした入札。
- ② 同一人がした2つ以上の入札（リース会社含む）。

- ③ 入札書の記載事項に誤記又は記入漏れがあるもの。
- ④ 金額その他入札書の記載事項が明らかでない入札。
- ⑤ 入札金額の記載に訂正があるもの。
- ⑥ 入札書に代表印が無いもの。
- ⑦ 入札書を入れた封筒に封かん（割印）がないもの。
- ⑧ 誓約書が同封されていないもの。
- ⑨ 日本郵便株式会社の郵便以外の方法による入札。
- ⑩ 入札書及び必要書類が揃っていない場合。
- ⑪ 仕様を満たしていない場合。

10. 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果を落札者も含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表するとともに、入札参加者全員に、開札日に入札書に記載されたアドレスにメールで通知します。

11. 契約

落札者決定後 14 営業日以内に契約を締結します。

12. 瑕疵担保責任について

新規 PC の導入業務（仕様書のイ、ロ、ニ）及びリース期間満了後のデータ消去・返送（仕様書のハ）のそれぞれの業務、すなわち本委託業務の全てにおいて、それぞれの検収日より 1 年以内に瑕疵が発見された場合は、協議の上、受託者は無償で是正措置を行うこととします。

(様式 1)

入 札 書

公益財団法人地球環境戦略研究機関

理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

上記入札件名につき仕様書を熟覧のうえ入札します。

	億		百万			千			
イ)、ロ)、ハ)、 リース総額									
ニ)、売買金額									
合計入札価格									

(金額はアラビア数字で記入し、頭書に¥を付記すること。)

(税抜)

年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

連絡先 (メールアドレス)

(様式 2)

リース見積金額

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関

理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

月々リース額		百万			千			
リース総額								

(税抜)

(リース会社)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 3)

誓 約 書

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関
理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

上記の入札に際し、結託等による入札の公正を害するような行いをしないことを誓約します。

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 4)

入 札 用 封 筒

(縦書きも可、大きさは自由)

記載事項

(表面)

(書留、簡易書留又は特定記録) (朱書)

240-0115

神奈川県三浦郡葉山町上山口2108-11

公益財団法人地球環境戦略研究機関

入札(平成30年度IGES職員PC調達業務)実施担当 行

件名 : 平成30年度IGES職員PC調達業務
入札書在中

(裏面)

住所

商号又は名称

代表者名

封筒には必ず封かん(割印)して下さい。

**平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務
仕様書**

2018 年 7 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務仕様書

1. 概要

本業務は、下記イ)、ロ)、ハ) に指定する PC 機器、ソフトウェア及び導入/返却作業をリース (45 ヶ月) にて、またニ) ソフトウェアライセンスは購入により調達するものである。リース物品に対しては、リース会社による動産保険を付与すること。

2. 各種仕様

イ) 新 PC の納品

(1) 日本語 PC × 34 台

製品名	HP EliteBook 830 830G5/CT
カスタマイズ仕様	以下に示す製品番号と同一のカスタマイズとすること。(但しリカバリメディアについてはその限りでない) 2UP89AV-AACM (リカバリメディアあり) 2UP89AV-AACI (リカバリメディアなし)
サポート	翌営業日対応 4 年オンサイト 御社の責任にて登録を行うこと
OS	Windows 10 Professional (64bit)
リカバリメディア	34 台の PC に対して、Windows10 リカバリメディアは 2 枚以上

(2) 英語 PC × 17 台

製品名	HP EliteBook 830 830G5/CT
カスタマイズ仕様	以下に示す製品番号と同一のカスタマイズとすること。(但しリカバリメディアについてはその限りでない) 2UP89AV-AAFC (リカバリメディアあり) 2UP89AV-AADO (リカバリメディアなし)
サポート	翌営業日対応 4 年オンサイト 御社の責任にて登録を行うこと
OS	Windows 10 Professional (64bit)
リカバリメディア	17 台の PC に対して、Windows10 リカバリメディアは 2 枚以上

※なお、製品に関する問い合わせや調達については以下に記載の担当者まで連絡すること。

株式会社日本 HP エイチピーダイレクトプラス

担当者：繁松忍、

03-5749-8571

ロ) 初期導入設定・PC 情報整理・データ移行・払い出し作業

※以下 (3) と (4) の作業は葉山本部の IGES が提供する一室にて平日に行うこと。

(3) 導入された PC の初期設定作業

内容：納入された新規 PC を、業務ツールとして稼動する状態にする業務であり、指定する PC の初期設定手順に従って初期設定を行うことである。

OS (Windows10 Pro、64bit) ・共通ソフトウェアのインストール及びアップデート、ネットワーク設定等。

①PC の OS バージョンが最新の 1803 で納入される為 HP 指定のリカバリメディアキット (USB メモリ) RS3Ver.1709 で再インストールを行うこと。

リカバリメディアは応札業者が準備すること。

②共通ソフトウェアのインストールは以下の通り。

(a) Microsoft Office 2016

(b) ウィルスバスター

(c) Adobe Acrobat 2017 standard

(d) 圧縮ツール

(e) Hitachi Director

③個別アプリケーションのインストールは以下の通り。

(a) 駅すばあと

(b) 設置場所特定のプリンタ・スキャナー・FAX ドライバー

(4) PC 情報の整理作業

内容：納入された新規 PC についての情報を、アプリケーションや設定情報を既存の台帳を元に整理し、PC に管理番号ラベルを施す。

※以下 (5) と (6) の作業は、職員が休みである土日祝に実施することを原則としており、IGES 葉山本部だけでなく、北九州アーバンセンターにおいても行う。

(5) データ移行作業

各ユーザーの旧 PC から新規 PC へのデータ移行を行う。主な移行データは以下の通り。

(a) メールデータ (アドレス帳、アカウント設定、振り分け設定等を含む)

Windows Live メール → Outlook

Outlook → Outlook

バックキー、Thunderbird は移行対象としない

(b) ハードディスク内にある特定のユーザーデータ

・「マイドキュメント」フォルダ内のデータ

・IEのお気に入りデータ

(6) 払い出し作業

新規 PC を各ユーザーの席へ、電源/モニターケーブルの差し込みも含めて設置する。

払い出し作業目安台数

葉山本部・・・29 台

北九州アーバンセンター・・・3 台

旧 PC を回収し館内/事務所内の指定場所へ集める。

※その他・・・導入時における梱包材解体や廃材撤去廃棄は導入業者が行うこと。

八) 新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送

(7) リース期間満了後（2022 年 7 月頃）のデータ消去、リース会社への返送作業

内容：今回導入する新 PC のリース期間満了後（2022 年 7 月頃）のデータ消去、リース会社への返送

概要：以下に要件の概要を示す。実施方法等に関して、IGES 及び、情報システムの運用を担当している業者と調整した上で実施すること。

(a) PC 内のデータについて、リース会社への返却直前にすべて削除する業務である。

撤去された PC のデータ削除を実施すること。

削除方法はディスク全体を乱数書き込みすることとする。データリカバリの機会を最大限確保するため、実施時期は返却日の直前とする。

なお本作業は葉山本部の IGES が提供する一室にて平日に行うか、リース会社の指定する場所、日時にて実施すること。北九州アーバンセンターに配置され使用されていた PC がある場合は本業務受託業者にて回収することを前提とする。

(b) データ消去証明書を発行すること。

(c) リース会社所定場所へ返却

二) 各種ソフトウェアライセンスと備品の調達

(8) ソフトウェア各種

Trend Micro Client / Server Suite Premium (ウイルスバスター等) (リース期間中 45 か月間の保守をカバーすること)	1 本 (現行当財団で使用しているライセンス群と紐づくこと)
日立製 Director ライセンス追加	今回の調達なし
Adobe Acrobat 2017 standard	9 本 (日本語 7 本、英語 2 本)

	(現行当財団で使用しているライセンス群と紐づくこと)
Microsoft Office standard 2016 ボリュームライセンス ガバメントエディション	50 ライセンス

(9) その他の備品

HP EliteBook 830 G5 の指定製品に対して正常に動作すること。 HDMI to VGA (D-SUB) 変換 アダプター (HDMI オス から VGA メス)	51 + 2 = 53 個
--	---------------

