

**平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務
入札実施要項**

2018 年 11 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

入札実施要項

1. 概要

公益財団法人地球環境戦略研究機関（略称は IGES とする）の葉山本部、東京サステナビリティフォーラム、及び北九州アーバンセンターにおける職員パソコン（以下 PC とする）の新規導入業務（イ：新 PC の調達、ロ：導入設定とデータ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスと備品の調達、）の受託業者を選定するために、競争入札に付します（業務詳細は別添「仕様書」参照）。

今回の入札の参加資格は、「情報処理用機器」または「事務機器」を扱う業者から本機関所定の規準により行います。（「4. 競争参加資格」参照）

イ) 新 PC 調達、ロ) 導入設定やデータ移行等、ハ) リース期間満了後のデータ消去、返送の役務はリースに掛けます。ニ) ソフトウェアライセンスと備品は購入とします。

本「入札実施要項」及び別添「仕様書」を参照し、予めリース会社を選んでリース支払総額（42 カ月）を入札書に記載して頂くこととなります。リース会社の選択に当たっては、御社の責任の下で行っていただき、契約書にも御社の責任の所在が明記されます。

なお、本件は作業等を協力会社へ再委託することを禁止しておりません。

2. 入札内容

- | | |
|---------------|--|
| (1) 件名 | 「平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務」 |
| (2) 特質等 | 別添の仕様書による |
| (3) 導入作業最終完了日 | 2019 年 4 月 15 日（月） |
| (4) 借入期間 | 導入作業完了後の検収日から 42 カ月間（2022 年 9 月頃まで） |
| (5) 物品初期納入場所 | 公益財団法人地球環境戦略研究機関 葉山本部
神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11 |

内容： 物品の最初の納入と初期設定作業は IGES 葉山本部にて行うが、最終的な各ユーザーの旧 PC からのデータ移行及びユーザーへの払い出し作業については IGES 葉山本部だけでなく、東京サステナビリティフォーラム、北九州アーバンセンターにおいても発生します。（詳細は別添「仕様書」参照）
東京サステナビリティフォーラム、北九州アーバンセンターの住所については IGES

のホームページを参照願います。

(6) 入札方法

- ア. 入札は当公益財団ホームページ公示による競争入札によるものとします。公示期間は 2018 年 11 月 27 日（火）から 2018 年 12 月 7 日（金）までとします。
- イ. 競争入札参加資格は 4 の参加資格を参照して下さい。
- ウ. 今回の入札では、（イ：新 PC の調達、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）までの一切の諸経費を含め契約金額（税抜）を見積もるものとします。
- エ. 落札決定に当っては、（様式 1）の入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とします。）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 108 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出して下さい。
- オ. （様式 2）のリース見積金額に、リース会社の住所、商号・名称、代表者氏名及び社印を押したうえ提出して下さい。
- カ. 今回の入札案件について、リース会社、再委託会社の住所、商号・名称、代表者氏名、社印押印済の第 3 者届出用紙も提出して下さい。（様式は任意とします。「6 入札書及び添付書類の提出方法」参照して下さい。）。

3. 入札手続きの流れ

- (i) 入札書類（6. 入札書及び添付書類の郵送方法参照）を「入札用封筒」（様式 4）に入れて封かんの上郵送
- (ii) 入札の執行・落札者の決定
- (iii) 入札結果の公表

4. 競争参加資格

- ①神奈川県の入札参加資格者名簿（物品）に記載されていて、「情報処理用機器材」または「事務機器」の営業種目で、神奈川県から A ランクと位置付けられていること。
- ② I S O 1 4 0 0 1 またはエコアクション 2 1 などの環境マネジメントの認証取得をしていること。
- ③神奈川県または東京都の範囲内に事業場を置いていること。
- ④国、地方自治体の競争参加において、排除措置命令期間内で無いこと。

5. 質問及び回答

質問は、必ずメールにより行ってください。電話でのお問い合わせにはお答えいたしません。回答は随時一括して質問者全員と希望者にメールでお送りします。回答のみを希望する方は、質問受付期間にその旨をメールで申し出てください。

問合せ先アドレス：iges-facility@iges.or.jp

質問受付期間：公示開始日 から

12月7日（金） 午後2時00分まで

回答期間： 随時回答予定

最終回答は2018年12月10日（月） 午後5時00分まで

6. 入札書及び添付書類の郵送方法

下記の（1）（2）（3）（4）（5）を封筒（様式4）に入れ、封かん（割印）して、日本郵便株式会社の書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法で期限までに郵送してください。「書留、簡易書留又は特定記録郵便物受領書（お客様控え）」は、落札者決定まで保管してください。

これ以外の入札書の提出は認めません。

（1）入札書：（様式1）と（様式2）

（イ：新 PC の納品、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）に要する費用を（様式1）の入札書と（様式2）のリース見積金額に記入してください。

（「2. 入札内容（6）入札方法」と別添「仕様書」を参照する事）

（2）誓約書：（様式3）

（3）内訳書と明細見積：

（本「実施要項」の「1 概要」に記載されている、（イ：新 PC の納品、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）の別に内訳を作成して下さい。各機器、各作業の明細見積も作成して下さい。

（4）第3者届出用紙：

入札者以外の第3者（リース会社、再委託会社）の商号・名称、住所、代表者氏名を記載した用紙（書式自由）。

（5）ISO14001、エコアクション21等の環境マネジメント認証取得証のコピー

7. 入札書の到着期限

到着期限：2018年12月14日（金）午後5：00まで必着とします。

12月14日（金）午後5時までに郵送で到着したもののみ有効とし、到着期限を過ぎて到着した入札書は、いかなる理由があっても無効とします。また入札書の到達確認には一切応じられません。

8. 入札書の開札及び落札者の決定

開札日時：12月17日（月）午後1時

開札場所：神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11

（公財）地球環境戦略研究機関 第2会議室

- ① 入札書の開札は、入札参加者の立会いのもと公開で行います。
- ② 落札者は、有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低の価格をもって入札をおこなった者としてします。
- ③ 最低価格により落札者となった場合でも、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とすることがあります。
- ④ 同価格の入札者が2人以上ある場合は、今回の入札事務に関係の無い当財団職員にくじを引かせて決定します。
- ⑤ 開札立会いを希望される方は、12月14日（金）午後5：00までにメールで登録（「商号又は名称」「参加者の氏名」）をして下さい。
（申込先：<mailto:iges-facility@iges.or.jp>）
- ⑥ 入札が不調に終わった場合は、改めて通知のうえ、再入札をいたします。再入札も不調に終わった場合には、随意契約手続きに移行します。

9. 入札が無効となる場合

以下の各号のいずれかに該当する入札は無効となります。

- ① 入札参加資格のない者のした入札。
- ② 同一人がした2つ以上の入札（リース会社含む）。

- ③ 入札書の記載事項に誤記又は記入漏れがあるもの。
- ④ 金額その他入札書の記載事項が明らかでない入札。
- ⑤ 入札金額の記載に訂正があるもの。
- ⑥ 入札書に代表印が無いもの。
- ⑦ 入札書を入れた封筒に封かん（割印）がないもの。
- ⑧ 誓約書が同封されていないもの。
- ⑨ 日本郵便株式会社の郵便以外の方法による入札。
- ⑩ 入札書及び必要書類が揃っていない場合。
- ⑪ 仕様を満たしていない場合。

10. 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果を落札者も含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表するとともに、入札参加者全員に、開札日に入札書に記載されたアドレスにメールで通知します。

11. 契約

落札者決定後 14 営業日以内に契約を締結します。

12. 瑕疵担保責任について

新規 PC の導入業務（仕様書のイ、ロ、ニ）及びリース期間満了後のデータ消去・返送（仕様書のハ）のそれぞれの業務、すなわち本委託業務の全てにおいて、それぞれの検収日より 1 年以内に瑕疵が発見された場合は、協議の上、受託者は無償で是正措置を行うこととします。

(様式 1)

入 札 書

公益財団法人地球環境戦略研究機関

理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

上記入札件名につき仕様書を熟覧のうえ入札します。

	億		百万			千			
イ)、ロ)、ハ)、 リース総額									
ニ)、売買金額									
合計入札価格									

(金額はアラビア数字で記入し、頭書に¥を付記すること。)

(税抜)

年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

連絡先 (メールアドレス)

(様式 2)

リース見積金額

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関

理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

月々リース額		百万			千			
リース総額								

(税抜)

(リース会社)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 3)

誓 約 書

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関
理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

上記の入札に際し、結託等による入札の公正を害するような行いをしないことを誓約します。

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 4)

入 札 用 封 筒

(縦書きも可、大きさは自由)

記載事項

(表面)

(書留、簡易書留又は特定記録) (朱書)

240-0115

神奈川県三浦郡葉山町上山口2108-11

公益財団法人地球環境戦略研究機関

入札(平成30年度IGES職員PC調達業務)実施担当 行

件名 : 平成30年度IGES職員PC調達業務
入札書在中

(裏面)

住所

商号又は名称

代表者名

封筒には必ず封かん(割印)して下さい。

**平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務
仕様書**

2018 年 11 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

平成 30 年度 IGES 職員 P C 調達業務仕様書

1. 概要

本業務は、下記イ)、ロ)、ハ) に指定する PC 機器、ソフトウェア及び導入/返却作業をリース (42 ヶ月) にて、またニ) ソフトウェアライセンスは購入により調達するものである。リース物品に対しては、リース会社による動産保険を付与すること。

2. 各種仕様

イ) 新 PC の納品

(1) 日本語 PC × 122 台

製品名	HP EliteBook 830 830G5/CT
カスタマイズ仕様	以下に示す製品番号と同一のカスタマイズとすること。(但しリカバリメディアについてはその限りでない) 2UP89AV-AACM (リカバリメディアあり) 2UP89AV-AACI (リカバリメディアなし)
サポート	翌営業日対応 4 年オンサイト 御社の責任にて登録を行うこと
OS	Windows 10 Professional (64bit)
リカバリメディア	122 台の PC に対して、Windows10 リカバリメディアは 2 枚以上

(2) 英語 PC × 21 台

製品名	HP EliteBook 830 830G5/CT
カスタマイズ仕様	以下に示す製品番号と同一のカスタマイズとすること。(但しリカバリメディアについてはその限りでない) 2UP89AV-AAFC (リカバリメディアあり) 2UP89AV-AADO (リカバリメディアなし)
サポート	翌営業日対応 4 年オンサイト 御社の責任にて登録を行うこと
OS	Windows 10 Professional (64bit)
リカバリメディア	21 台の PC に対して、Windows10 リカバリメディアは 2 枚以上

※その他・・・導入時における梱包材解体や廃材撤去廃棄は導入業者が行うこと。

※なお、製品に関する問い合わせや調達については以下に記載の担当者まで連絡すること。

株式会社日本 HP エイチピーダイレクトプラス

担当者：繁松忍

03-5749-8571

ロ) 初期導入設定・PC 情報整理・データ移行・払い出し作業

この過程の中で PC の初期不良が発生または判明した場合には速やかにメーカーへの対処方法などのサポートを依頼して修復及び交換作業をすること。

※以下 (3) と (4) の作業は葉山本部の IGES が提供する一室にて平日に行うこと。

(3) 導入された PC の初期設定作業

内容：納入された新規 PC を、業務ツールとして稼動する状態にする業務であり、指定する PC の初期設定手順に従って初期設定を行うことである。

OS (Windows10 Pro、64bit) ・共通ソフトウェアのインストール及びアップデート、ネットワーク設定等。

初期設定作業項目数目安：別紙 1 及び 2 を参照すること。別紙 1 と 2 はあくまでも初期設定の大項目・設定項目だけを示してあり、各設定内容については更に詳細の手順がある。またこの別紙 1 と 2 以外に各種複合機・プリンタードライバー設定手順書と PC データ移行、メーカー移行手順書がある。

なお、IGES の PC には職員用、共有機用、貸出機用の 4 パターンがあり、それぞれ以下の初期設定手順となり、各種複合機・プリンタードライバー設定と PC データ移行、メーカー移行の作業が必要となる。

パターン	初期設定項目	およその対象 PC 台数	種複合機・プリンタードライバー設定	PC データ移行	メーカー移行
職員用	別紙 1	119	有り	大半	おそらく半分くらい
共有機用	別紙 2	10	有り	無し	無し
貸出機用	別紙 2	14	有り	無し	無し

①PC の OS バージョンが最新の 1809 で納入出荷される場合には、HP 指定のリカバリメディアキット (USB メモリ) RS3Ver.1803 で再インストールを行うこと。

リカバリメディアは応札業者が準備すること。

②共通ソフトウェアのインストールは以下の通り。

(a) Microsoft Office 2016

(b) ウィルスバスター

(c) Adobe Acrobat 2017 standard

(d) 圧縮ツール

(e) Hitachi Director

③個別アプリケーションのインストールは以下の通り。

(a) 駆すばあと

(b) 設置場所特定のプリンタ・スキャナー・FAX ドライバー（予備機を除く職員へ直接払い出す PC1 台の PC に対し平均 5.5 種の複合機ドライバーを入れる必要がある）

(4) PC 情報の整理作業

内容：アプリケーションや設定情報を整理した IGES から提供される台帳を元に、新 PC 及び AC アダプター、変換アダプター等に管理番号ラベルを施す。納入された新規 PC についての情報（製品シリアルナンバー、MAC アドレス有線/無線）を収集し、その台帳に反映させる。

※以下（5）と（6）の作業は、職員が休みである土日祝に実施することを原則としており、IGES 葉山本部だけでなく、東京サステナビリティセンター、北九州アーバンセンターにおいても行う。IGES 職員は出張が多く、また本 PC 調達業務遂行中の 2 月、3 月は IGES 職員においては繁忙期となる為、少なくとも以下のようなデータ移行/払い出し作業の期間と機会を設けること。

あくまでも一例：

データ移行/払い出し作業期間：初期導入設定終了後の 2 月から 4 月中旬まで

データ移行/払い出し作業の機会

葉山本部・・・5 週末以上

東京サステナビリティセンター・・・1 週末以上

北九州アーバンセンター・・・1 週末以上

(5) データ移行作業

各ユーザーの旧 PC から新規 PC へのデータ移行を行う。主な移行データは以下の通り。

データ移行で想定以上に作業時間がかかる場合であっても翌日の IGES 職員業務開始時刻までに次の払い出し作業まで完了するように努めること。

(a) メールデータ（アドレス帳、アカウント設定、振り分け設定等を含む）

メールデータ量の大半は 30GB 未満。メーラー利用者の 2 割程の者に 30GB を超える者がいる。稀にメールデータの一部欠損、複雑なフォルダ分けなどの時間や作業工数を要するものがある。

その他、複数のメールアカウントを使用している端末も複数台存在する。

Windows Live メール → Outlook

Outlook → Outlook

ベッキー、Thunderbird 等は移行対象としない

(b) ハードディスク内にある特定のユーザーデータ

現行 PC のハードディスク容量は 500GB と 320GB のものがある。

- ・「マイドキュメント」フォルダ内のデータ
- ・IE のお気に入りデータ

(6) 払い出し作業

新規 PC を各ユーザーの席へ、電源/モニターケーブルの差し込みも含めて設置する。

払い出し作業目安台数

葉山本部・・・約 113 台

東京サステナビリティセンター・・・約 20 台

北九州アーバンセンター・・・約 10 台

旧 PC を回収し館内/事務所内の指定場所へ集める。

八) 新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送

(7) リース期間満了後（2022 年 9 月頃）のデータ消去、リース会社への返送作業

内容：今回導入する新 PC のリース期間満了後（2022 年 7 月から 9 月頃）のデータ消去、リース会社への返送

概要：以下に要件の概要を示す。実施方法等に関して、IGES 及び、情報システムの運用を担当している業者と調整した上で実施すること。

(a) PC 内のデータについて、リース会社への返却直前にすべて削除する業務である。

撤去された PC のデータ削除を実施すること。

削除方法はディスク全体を乱数書き込みすることとする。データリカバリの機会を最大限確保するため、実施時期は返却日の直前とする。

なお本作業は葉山本部の IGES が提供する一室にて平日に行うか、リース会社の指定する場所、日時にて実施すること。東京サステナビリティフォーラム、北九州アーバンセンターに配置され使用されていた PC がある場合は本業務受託業者にて回収することを前提とする。

(b) データ消去証明書を発行すること。

(c) リース会社所定場所へ返却

二) 各種ソフトウェアライセンスと備品の調達

(8) ソフトウェア各種

Trend Micro Client / Server Suite Premium (ウィルスバスター等)	今回の調達なし
日立製 Director ライセンス追加	今回の調達なし
Adobe Acrobat 2017 standard	11 本（日本語 7 本、英語 4 本） （現行当財団で使用しているライセンス

	群と紐づくこと)
Microsoft Office standard 2016 ボリュームライセンス ガバメントエディション	18 ライセンス

(9) その他の備品

<p>HP EliteBook 830 G5 の指定製品に対して正常に動作すること。また変換アダプター全数が問題なく動作するかどうかの確認をすること。</p> <p>HDMI to VGA (D-SUB) 変換 アダプター (HDMI オス から VGA メス)</p>	143 + 2 = 145 個
---	-----------------

	A	B	C	D
1				別紙1
2				
3				
4		インストール・設定	修正完了(日本語PCの部分のみ)	
5			英語版のため、未修正	
6			ユーザ設定からユーザの動作確認までは今回不要	
7	No.	大項目	作業完了	設定項目
8	0	32bit→64bitへのリカバリー	<input type="checkbox"/>	リカバリーディスク付属の説明書の手順どおりに実行
9	1	Windows 10 インストール ※PC名設定もここ	<input type="checkbox"/>	国または地域
10			<input type="checkbox"/>	時刻と通貨の形式
11			<input type="checkbox"/>	キーボードレイアウト
12			<input type="checkbox"/>	タイムゾーン
13			<input type="checkbox"/>	自動更新
14			<input type="checkbox"/>	管理者パスワード
15			<input type="checkbox"/>	インターネット接続
16			<input type="checkbox"/>	ユーザ登録
17			<input type="checkbox"/>	ユーザ名/コンピュータ名
18			<input type="checkbox"/>	パスワード/パスワードのヒント
19	1-1	OS bit数確認	<input type="checkbox"/>	スタート→設定→システム→バージョン情報
20				([x ビットオペレーティングシステム]の数字を確認)
21	2-1	地域と言語設定の確認(英語PCのみ)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
22			<input type="checkbox"/>	
23			<input type="checkbox"/>	地域と言語設定
24			<input type="checkbox"/>	
25			<input type="checkbox"/>	再起動
26	2-2	システムの保護の設定確認	<input type="checkbox"/>	システムの保護設定の確認
27			<input type="checkbox"/>	システムの保護が無効の場合の有効化
28	2-3	不要ソフトウェアのアンインストール	<input type="checkbox"/>	不要なソフトウェアのアンインストール
29				
30				
31				
32	2-4	Windows Update設定	<input type="checkbox"/>	Windows Updateの詳細設定によりメジャーアップデートタイミングを設定する

	A	B	C	D
33	3-1	ウイルスバスターcorp.インストール (VBのXGはサーバと接続しないとインストールできないことがある)	<input type="checkbox"/>	IGES-LAN(orキッティングLAN)に接続
34				USBメモリにインストーラをコピー(HDが実施)
35			<input type="checkbox"/>	USBメモリからデスクトップにインストーラをコピー
36			<input type="checkbox"/>	インストーラを起動>完了まで待つ
37			<input type="checkbox"/>	サーバ側の登録場所を[コンピュータ]から[IGES]に移動
38			<input type="checkbox"/>	インストーラをデスクトップから削除
39			3-2	MACアドレスの収集
40	4	VBcorpのアップデート	<input type="checkbox"/>	ウイルスバスターのコンポーネント・パターンファイルをアップデートする
41	5	Microsoft Update ※スリープに入らないよう、作業用に電源設定変更してよい	<input type="checkbox"/>	Windows Update
42			<input type="checkbox"/>	更新プログラムの確認
43			<input type="checkbox"/>	更新プログラムのインストール(必要に応じて再起動)
44			<input type="checkbox"/>	更新プログラムの確認で利用可能な更新プログラムが出なくなるまでMicrosoft Updateを繰り返す
45	5月1日	メーカードライバアップデート	<input type="checkbox"/>	既知不具合があるドライバ等をアップデートする (ドライバ・ユティリティ・BIOSなど、出荷時に入っている物で不具合改善があったものはアップデートする)
46	5-2	LAN切替	<input type="checkbox"/>	キッティング用LANからIGES-LANへ切り替える
47	6	ネットワークの設定(DHCP設定)	<input type="checkbox"/>	DHCPの払い出しの確認
48	7	コンピュータのドメインへの参加	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータの管理者でログイン
49			<input type="checkbox"/>	[コンピュータ名の変更]メニュー
50			<input type="checkbox"/>	ドメイン名設定
51			<input type="checkbox"/>	[DNSサフィックスとNetBIOS コンピュータ名]メニュー
52			<input type="checkbox"/>	[このコンピュータ名のプライマリDNSサフィックス]
53			<input type="checkbox"/>	[ドメインのメンバシップが変更されるときにプライマリDNSサフィックスを変更する]
54			<input type="checkbox"/>	ドメイン認証
55			<input type="checkbox"/>	再起動
56			<input type="checkbox"/>	ヘルプデスクにドメイン参加した旨を連絡(PC名要)
57			<input type="checkbox"/>	ヘルプデスクはADでコンピュータを移動させる
58			<input type="checkbox"/>	リモートデスクトップ
59	8-1	Directorインストール	<input type="checkbox"/>	ドメイン参加後の再起動で、Directorが自動的にインストールされていない場合、手動でインストール

	A	B	C	D
60	8-2	ベンダメッセージセンタ抑止	<input type="checkbox"/>	Panasonic
61			<input type="checkbox"/>	lenovo
62			<input type="checkbox"/>	HP
63	10	コントロールパネルの表示変更	<input type="checkbox"/>	[小さいアイコン]、タスクバーピン留め
64	11	フォルダオプションの設定	<input type="checkbox"/>	エクスプローラーのオプション
65			<input type="checkbox"/>	隠しファイル表示
66			<input type="checkbox"/>	プレビュー表示しない
67			<input type="checkbox"/>	縮小版表示
68			<input type="checkbox"/>	アイコン表示
69			<input type="checkbox"/>	メニュー表示
70			<input type="checkbox"/>	拡張子表示
71			<input type="checkbox"/>	プレビュー表示しない
72			<input type="checkbox"/>	適用
73	13	圧縮ツール	<input type="checkbox"/>	フォルダ確認
74			<input type="checkbox"/>	デスクトップにインストーラをコピー
75			<input type="checkbox"/>	インストーラを起動
76			<input type="checkbox"/>	設定
77			<input type="checkbox"/>	インストーラをデスクトップから削除
78	14-1	無線LAN(ノートPCのみ)	<input type="checkbox"/>	ワイヤレス設定
79			<input type="checkbox"/>	AD(セキュリティグループ追加)
80			<input type="checkbox"/>	PC再起動
81			<input type="checkbox"/>	無線接続確認
82	15	DHCP	<input type="checkbox"/>	DHCPの払い出しの確認

	A	B	C	D		
83	15-3	Adobe Acrobat xx Standard(L5B以降)	<input type="checkbox"/>	インストーラ起動		
84			<input type="checkbox"/>	設定画面		
85			<input type="checkbox"/>	セットアップタイプ		
86			<input type="checkbox"/>	Acrobat 10 Standard起動		
87			<input type="checkbox"/>	アップデートメニュー		
88			<input type="checkbox"/>	オンライン登録		
89			16-1	MS Office 2010/2013/2016 Standard	<input type="checkbox"/>	媒体の確認
90					<input type="checkbox"/>	インストーラが起動
91					<input type="checkbox"/>	インストール
92	<input type="checkbox"/>	ユーザ名				
93	<input type="checkbox"/>	頭文字				
94	<input type="checkbox"/>	所属				
95	<input type="checkbox"/>	ボリュームライセンスキー登録				
96	<input type="checkbox"/>	再起動				
97	17	フォントのインストール			<input type="checkbox"/>	IGES指定のフォントをインストールする
98	23	BIOS初期化(Let's Note・lenovo)			<input type="checkbox"/>	BIOS設定画面(Aptioセットアップユーティリティ)起動
99			<input type="checkbox"/>	初期設定読み込み		
100			<input type="checkbox"/>	設定保存と再起動		
101	25	ユーザアカウント作成(一般ユーザ)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン		
102			<input type="checkbox"/>	ユーザアカウントの管理		
103			<input type="checkbox"/>	ユーザ名設定		
104			<input type="checkbox"/>	ドメイン設定		
105			<input type="checkbox"/>	ユーザに与えるアクセスレベル		
106			<input type="checkbox"/>	ドメイン認証		
107			<input type="checkbox"/>	再起動		
108			<input type="checkbox"/>	追加したIGESドメインアカウントでログイン		
109			<input type="checkbox"/>	Vドライブのマウント		

	A	B	C	D
110	※	ユーザアカウント作成(インターン)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
111			<input type="checkbox"/>	インターンアカウントの作成
112			<input type="checkbox"/>	
113			<input type="checkbox"/>	
114			<input type="checkbox"/>	
115			<input type="checkbox"/>	
116			<input type="checkbox"/>	
117			<input type="checkbox"/>	
118			<input type="checkbox"/>	
119			<input type="checkbox"/>	
120			<input type="checkbox"/>	
121			<input type="checkbox"/>	[Intern'sWork]フォルダの作成
122			<input type="checkbox"/>	
123			<input type="checkbox"/>	
124			<input type="checkbox"/>	
125	26-2	ベンダメッセージセンタ抑止 (Panasonic)	<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
126	26-3	ベンダメッセージセンタ抑止 (Lenovo)	<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
127	27	スタートアップメニューの表示変更	<input type="checkbox"/>	[クラシック[スタート]メニュー]を選択
128			<input type="checkbox"/>	[クイック起動を表示する]にチェック
129	28	コントロールパネルの表示変更	<input type="checkbox"/>	[小さいアイコン]を選択
130	29	フォルダオプションの設定	<input type="checkbox"/>	[フォルダオプション]メニュー->[表示]タブ
131			<input type="checkbox"/>	[すべてのファイルとフォルダを表示する]を選択
132			<input type="checkbox"/>	[登録されている拡張子を表示しない]の選択を外す
133			<input type="checkbox"/>	[プレビュー ウィンドウでプレビューのハンドラーを表示する]チェックを外す
134			<input type="checkbox"/>	[フォルダに適用]
135	30	デスクトップのアイコン	<input type="checkbox"/>	個人設定
136	31	Windows Messenger設定	<input type="checkbox"/>	[オプション]メニューの[設定]タブ
137			<input type="checkbox"/>	[Windowsの起動時にWindows Messengerを実行する]の選択を外す
138			<input type="checkbox"/>	[Windows Messengerがバックグラウンドで実行することを許可する]の選択を外す
139	32	電源設定 (デスクトップpc)	<input type="checkbox"/>	[電源オプションのプロパティ]メニュー
140			<input type="checkbox"/>	[電源設定]タブ
141			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイの電源を切る]
142			<input type="checkbox"/>	[コンピュータをスリープ状態にする]
143			<input type="checkbox"/>	[詳細な電源設定の変更]->詳細設定タブ
144			<input type="checkbox"/>	[スリープ]->[ハイブリッドスリープを許可する]

	A	B	C	D	
145	33	電源設定 (ノートpc)	<input type="checkbox"/>	[電源オプションのプロパティ]メニュー	
146			<input type="checkbox"/>	プラン設定の変更	
147			<input type="checkbox"/>	[電源に接続]	
148			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイを暗くする]	
149			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイの電源を切る]	
150			<input type="checkbox"/>	[コンピュータをスリープ状態にする]	
151			<input type="checkbox"/>	[バッテリー使用]	
152			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイを暗くする]	
153			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイの電源を切る]	
154			<input type="checkbox"/>	[コンピュータをスリープ状態にする]	
155			<input type="checkbox"/>	[詳細な電源設定の変更]->詳細設定タブ	
156			<input type="checkbox"/>	[スリープ]->[ハイブリッドスリープを許可する]	
157			<input type="checkbox"/>	[バッテリー駆動]	
158			<input type="checkbox"/>	[電源に接続する]	
159			<input type="checkbox"/>	[電源ボタンとカバー]->[カバーを閉じたときの操作]	
160			<input type="checkbox"/>	[バッテリー駆動]	
161			<input type="checkbox"/>	[電源に接続する]	
162	※	以下のNo.34と35について、旧PCの Windows Live Mailから新PCのOutlookへ データ移行する場合はシート「メール移行」	<input type="checkbox"/>		
163	34	Windows Live Mail	<input type="checkbox"/>	フォルダ確認	
178	35	Outlook2016(Windows10から)	<input type="checkbox"/>	Outlook2016のショートカットの作成	
179			<input type="checkbox"/>	Outlook2016起動	
				<input type="checkbox"/>	ユーザアカウント設定
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	TNEF形式メール送信禁止(添付ファイル落ち対策)
				<input type="checkbox"/>	誤送信防止の設定
180			<input type="checkbox"/>		
181			<input type="checkbox"/>		
182			<input type="checkbox"/>		
183			<input type="checkbox"/>	スレッド表示設定	
184			<input type="checkbox"/>	送受信テスト実施	
185			<input type="checkbox"/>	ユーザパスワードの削除	
186			<input type="checkbox"/>		

	A	B	C	D
187	37	IE ホームページ&お気に入りの設定	<input type="checkbox"/>	「Internet Explorer」初回設定
188			<input type="checkbox"/>	ホームページ
189			<input type="checkbox"/>	
190	37.5	IE 表示設定	<input type="checkbox"/>	IEの枠の上の方で右クリック
191			<input type="checkbox"/>	
192			<input type="checkbox"/>	
193			<input type="checkbox"/>	
194	38	IE LAN設定	<input type="checkbox"/>	LANの設定
195			<input type="checkbox"/>	[自動構成]—[設定を自動的に検出する]のチェックをする
196			<input type="checkbox"/>	[プロキシサーバ]—[LANにプロキシ...]のチェックを外す
197	39	IE プログラム設定	<input type="checkbox"/>	プログラム設定
198			<input type="checkbox"/>	電子メール
199			<input type="checkbox"/>	ニュースグループ
200	39.1	Edg表示をかくす	<input type="checkbox"/>	Edge表示を隠す
201	40	地域と言語のオプション	<input type="checkbox"/>	[テキストサービスと入力言語]メニュー
202			<input type="checkbox"/>	既定の言語
203			<input type="checkbox"/>	インストールされているサービス [日本語/Microsoft IME]
204			<input type="checkbox"/>	[英語(英国)/キーボード/詳細表示/米国(インターナショナル)]
205			<input type="checkbox"/>	[中国語(簡体字、中国)/キーボード/簡体字中国語 - Microsoft Pinyin New Experience 入力スタイル]
206			<input type="checkbox"/>	[韓国語(韓国)/キーボード/Microsoft IME]
207	40.1	タスクバーVB表示設定	<input type="checkbox"/>	通知領域の設定
208	40.2	リモートアクセスの設定	<input type="checkbox"/>	他のPCからのリモートアクセスを許可する
209	41	Microsoft Office起動時の確認	<input type="checkbox"/>	「更新プログラムが公開されたら、Microsoft Updateからダウンロードしてインストールする」
210			<input type="checkbox"/>	Wordの最初の起動時に「アカウント」および「頭文字」が正しく表示されているかを確認
211			<input type="checkbox"/>	Wordデフォルト[フォント]の設定
212			<input type="checkbox"/>	Excelの起動確認
213			<input type="checkbox"/>	Excelデフォルト[フォント]の設定
214			<input type="checkbox"/>	PowerPointの起動確認
215			<input type="checkbox"/>	スライドショーの設定

	A	B	C	D
216	42	プリンタセットアップ	<input type="checkbox"/>	手順書に従う
217	43	FAXドライバのインストール	<input type="checkbox"/>	手順書に従う
218			<input type="checkbox"/>	手順書に従う
219			<input type="checkbox"/>	手順書に従う
220	44	その他ソフトウェアのインストール	<input type="checkbox"/>	手順書に従う
221	45	Microsoft Update	<input type="checkbox"/>	更新プログラムの確認
222			<input type="checkbox"/>	[高速]
223			<input type="checkbox"/>	更新プログラムのインストール
224			<input type="checkbox"/>	[更新プログラム]がグレイとなるまで繰り返す
225	46	ディスククリーンアップ	<input type="checkbox"/>	[ディスクをクリーンアップ]
226			<input type="checkbox"/>	すべてのチェックをいれて、実行

	A	B	C	D
227	47	ディスクデフラグ	<input type="checkbox"/>	[ディスクデフラグ]
228			<input type="checkbox"/>	スケジューリングをやめる
229			<input type="checkbox"/>	[最適化する]ボタンをクリック
230			<input type="checkbox"/>	分析ボタンをクリック→最適化の必要がない旨のメッセージが表示されたら閉じる
231			<input type="checkbox"/>	最適化を実施する
232	48	ファイル共有確認 (一般ユーザーのみ)	<input type="checkbox"/>	マイコンピュータをクリックし、ネットワークドライブにファイルサーバー(Hyfsva01)のX,Y,Zドライブ、IGES-PublicのVドライブが表示されているかを確認
233			<input type="checkbox"/>	V:
234			<input type="checkbox"/>	X:
235			<input type="checkbox"/>	Y:
236			<input type="checkbox"/>	Z:
237	49	Web正常閲覧確認	<input type="checkbox"/>	InternetExplorerにて[http://www.iges.or.jp]が表示されることを確認
238	50	Acrobat動作確認	<input type="checkbox"/>	Acrobatのファイル関連付け確認
239			<input type="checkbox"/>	Acrobatプリンタ動作確認※2016/1/4追記
240			<input type="checkbox"/>	PDF変換動作確認※2016/1/4追記
241	51	WLMデータ移行後確認 (設定が異なる・データの不足などがある場合は設定のしなおし、移行のリトライ等実施すること) ※2016/1/4追記	<input type="checkbox"/>	ユーザアカウント設定
242			<input type="checkbox"/>	データ移行
243			<input type="checkbox"/>	誤送信防止の設定
244			<input type="checkbox"/>	スレッド表示設定
245			<input type="checkbox"/>	表示設定
246	52	OutLookデータ移行後確認 (設定が異なる・データの不足などがある場合は設定のしなおし、移行のリトライ等実施すること) ※2016/1/21追記	<input type="checkbox"/>	ユーザアカウント設定
247			<input type="checkbox"/>	データ移行
248	53	7-zipの動作確認	<input type="checkbox"/>	ファイルを右クリックして7-zipのメニューが出てくることを確認
249	54	印刷テスト	<input type="checkbox"/>	インストールをした全てのプリンタでテスト印刷できることを確認
250	55	ウイルスフルスキャン	<input type="checkbox"/>	ウイルスフルスキャン
251	56	ドメインPWDの変更依頼	<input type="checkbox"/>	ドメインパスワード変更依頼を行う
252				

	A	B	C	D
253	57	モニタ設定(ノートPCのみ)	<input type="checkbox"/>	①外部モニタ出力設定を行う ②音声出力設定を行う(Samsung製LEDモニタにはスピーカーがないため、ノートPC本体のスピーカーを使用する)
254	58	ラベル貼付け	<input type="checkbox"/>	PC本体・備品等に各々PC名のラベルの貼付け
255	59	システムの復元が有効か確認	<input type="checkbox"/>	システムの復元が有効か確認
256	60	PCの各ポート動作確認	<input type="checkbox"/>	HDMIポート
257			<input type="checkbox"/>	USBポート
258				

共有アカウント作成

◆共有アカウントの種類

- ・iges-user(iges職員である人が使用)
- ・iges-guest(iges職員ではない人が使用)

別紙2

NO.	ソフト	作業完了	項目
0	アカウント作成準備	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
		<input type="checkbox"/>	データ保存用フォルダ作成
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	データコピー
		<input type="checkbox"/>	ドメインアカウントのadministrator権限付与 ※東京共用PCのみ実施
1	共有アカウント作成(iges-user)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
		<input type="checkbox"/>	共有アカウント作成(iges-user)
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	ユーザに与えるアクセスレベル
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	追加したアカウントでログイン
		<input type="checkbox"/>	デスクトップアイコン作成
		<input type="checkbox"/>	背景設定
2	共有アカウント作成(iges-guest)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
		<input type="checkbox"/>	共有アカウント作成(iges-guest)
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	ユーザに与えるアクセスレベル
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	追加したアカウントでログイン
以下手順はiges-user、iges-guest共通手順です			
3-1	ベンダメッセージセンタ抑止 (EPSON)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
		<input type="checkbox"/>	
3-2	ベンダメッセージセンタ抑止 (Panasonic)	<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
3-3	ベンダメッセージセンタ抑止 (Lenovo)	<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
4	スタートメニューの表示変更	<input type="checkbox"/>	「使用項目」を表示しない
5	コントロールパネルの表示変更	<input type="checkbox"/>	「小さいアイコン」を選択

6	フォルダオプションの設定	<input type="checkbox"/>	「フォルダオプション」メニュー->「表示」タブ
		<input type="checkbox"/>	「すべてのファイルとフォルダを表示する」を選択
		<input type="checkbox"/>	「登録されている拡張子を表示しない」の選択を外す
		<input type="checkbox"/>	[プレビュー ウィンドウでプレビューのハンドラーを表示する] チェックを外す
		<input type="checkbox"/>	「フォルダに適用」
7	デスクトップのアイコン	<input type="checkbox"/>	個人設定
		<input type="checkbox"/>	デスクトップ
		<input type="checkbox"/>	デスクトップ
9	電源設定 (デスクトップpc)	<input type="checkbox"/>	「電源オプションのプロパティ」メニュー
		<input type="checkbox"/>	「電源設定」タブ
		<input type="checkbox"/>	「ディスプレイの電源を切る」
		<input type="checkbox"/>	「コンピュータをスリープ状態にする」
		<input type="checkbox"/>	「詳細な電源設定の変更」->詳細設定タブ
		<input type="checkbox"/>	「スリープ」->「ハイブリッドスリープを許可する」
10	電源設定 (ノートpc)	<input type="checkbox"/>	「電源オプションのプロパティ」メニュー
		<input type="checkbox"/>	プラン設定の変更
		<input type="checkbox"/>	「電源に接続」
		<input type="checkbox"/>	「ディスプレイを暗くする」
		<input type="checkbox"/>	「ディスプレイの電源を切る」
		<input type="checkbox"/>	「コンピュータをスリープ状態にする」
		<input type="checkbox"/>	「バッテリー使用」
		<input type="checkbox"/>	「ディスプレイを暗くする」
		<input type="checkbox"/>	「ディスプレイの電源を切る」
		<input type="checkbox"/>	「コンピュータをスリープ状態にする」
		<input type="checkbox"/>	「詳細な電源設定の変更」->詳細設定タブ
		<input type="checkbox"/>	「スリープ」->「ハイブリッドスリープを許可する」
		<input type="checkbox"/>	「バッテリー駆動」
		<input type="checkbox"/>	「電源に接続する」
		<input type="checkbox"/>	「電源ボタンとカバー」->「カバーを閉じたときの操作」
11	IE ホームページ&お気に入りの設定	<input type="checkbox"/>	「InternetExplorer」を開く
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
12	IE 表示設定	<input type="checkbox"/>	IEの枠の上の方で右クリック
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
13	IE LAN設定	<input type="checkbox"/>	LANの設定
		<input type="checkbox"/>	「自動構成」-「設定を自動的に検出する」のチェックを外す
		<input type="checkbox"/>	「プロキシサーバ」-「LANにプロキシ…」のチェックを外す
		<input type="checkbox"/>	
14	IE プログラム設定	<input type="checkbox"/>	プログラム設定
		<input type="checkbox"/>	電子メール
		<input type="checkbox"/>	ニュースグループ
14-1	IE アドオン設定	<input type="checkbox"/>	DirectorとAcrobatを有効化
14-2	タスクバー-VB表示設定	<input type="checkbox"/>	通知領域の設定

15	地域と言語のオプション	<input type="checkbox"/>	「テキストサービスと入力言語」メニュー
		<input type="checkbox"/>	「全般」タブ
		<input type="checkbox"/>	既定の言語
		<input type="checkbox"/>	インストールされているサービス 「日本語/キーボード/Microsoft Office IME 2007」
		<input type="checkbox"/>	「英語(英国)/キーボード/詳細表示/米国(インターナショナル)」
		<input type="checkbox"/>	「中国語(簡体字、中国)/キーボード/簡体字中国語 - Microsoft Pinyin New Experience 入力スタイル」
		<input type="checkbox"/>	「韓国語(韓国)/キーボード/Microsoft IME」
16	リモートアクセスの設定	<input type="checkbox"/>	他のPCからのリモートアクセスを許可する
17	Microsoft Word 2010起動時の確認	<input type="checkbox"/>	「更新プログラムが公開されたら、Microsoft Updateからダウンロードしてインストールする」
		<input type="checkbox"/>	Wordの最初の起動時に「アカウント」および「頭文字」が正しく表示されているかを確認
		<input type="checkbox"/>	Wordデフォルト[フォント]の設定
		<input type="checkbox"/>	Excelの起動確認
		<input type="checkbox"/>	Excelデフォルト[フォント]の設定
<input type="checkbox"/>	PowerPoint等の他Officeソフトが正常に起動することを確認		
18	プリンタセットアップ	<input type="checkbox"/>	プリンタのインストールが必要か確認し、必要な場合は手順書に従いインストールを実施する
19	Web正常閲覧確認	<input type="checkbox"/>	Internet Explorerにて「http://www.iges.or.jp」が表示されることを確認