

ຄູ່ມືໃນການພັດທະນາໂຄງການ JCM ຢູ່ ສປປ ລາວ

ສະບັບທີ 3.0 (ມັງກອນ 2018)



Ministry of Natural Resources and Environment



Ministry of the Environment





ກວດແກ້ໂດຍ :Aryanie AMELLINA
 ຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ສະພາບອາກາດ Climate and Energy Area
 ສະຖາບັນ ຍຸດທະສາດສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ ຂອງປະເທດຍີ່ປຸ່ນ (IGES)
 ສະບັບພາສາລາວແປໂດຍ: ກົມຄຸ້ມຄອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, (DCC)
 ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (MONRE).

ຈຸດປະສົງຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເຂົາໃຈງ່າຍ ແລະ ເລິກເຊິ່ງຕໍ່ ກົນໄກການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ລາວ-ຍີ່ປຸ່ນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍເຮືອນແກ້ວ (JCM) ຢູ່ ສປປ ລາວ. ຄູ່ມືສະບັບນີ້ ສ້າງຂຶ້ນໂດຍບໍ່ໄດ້ສຳເນົາ ຄູ່ມືຂອງກອບຮ່ວມມືອື່ນໆ. ໂດຍສ້າງຂຶ້ນຜ່ານຂະບວນການຜັນຂະຫຍາຍຜົນຂອງການເຈລະຈາໃນເວທີສາກົນ. ຂໍ້ມູນອ້າງອີງໃນການສ້າງຄູ່ມືສະບັບນີ້ ສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ໃນເວບໄຊຂອງ JCM <<https://www.jcm.go.jp>>.
 ຂໍ້ມູນໃນເອກະສານສະບັບນີ້ແມ່ນສາມາດເຊື່ອຖືໄດ້ ແລະ ຖືກຕ້ອງທຸກປະການ ຖ້າຫາກວ່າມີຂໍ້ຜິດພາດ ທັງຜູ້ຂຽນ ແລະ ຜູ້ເຜີຍແຜ່ໂຄສະນາຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກົດໝາຍບໍ່ວ່າຈະເປັນກໍລະນີໃດໆ
 ຖ້າມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳແນະນຳ ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ສົມບູນຂຶ້ນ ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຜ່ານທາງອີເມວ <ce-info@iges.or.jp>.

ຮູບພາບໜ້າປົກໂດຍ: Pok Rie ຈາກ Pixels

ສາລະບານ

ອະທິບາຍສັບຫຍໍ້

ເອກະສານອ້າງອີງ

1. ກົນໄກການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນອາຍຮີອນແກ້ວ (JCM)

- 1-1. ເອກະສານຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ p1
- 1-2. ແນວຄວາມຄິດຂອງ JCM p2

2. ວົງຈອນໂຄງການ JCM p3

3. ໂຄງປະກອບ ກ່ຽວກັບ JCM

- 3-1. ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ແລະ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ p5
- 3-2. ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ຂອງ JCM p6
- 3-3. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ p8
- 3-4. ອົງກອນເອກະລາດ (TPE) p9
- 3-5. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ (PPs) p12
- 3-6. ຮູບແບບວິທີການປະສານງານ (MoC) p13

4. ວິທີການຂອງ ໂຄງການ JCM

- 4-1. ໂຄງສ້າງຂອງ ວັທິວິທະຍາ p14
- 4-2. ຂໍ້ມູນການປ່ອຍ GHG ທຽບຖານ p15
- 4-3. ການກຳນົດມາດຖານ ໃນການຄັດເລືອກ p16
- 4-4. ການພັດທະນາວິທີວິທະຍາ p17
- 4-5. ຂັ້ນຕອນການຍື່ນ ວັທິການປະຕິບັດໂຄງການ ໄທ້ JC ພິຈາລະນາ p18
- 4-6. ຂັ້ນຕອນທົບທວນ ວິທີການ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ p20

5. ການສ້າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ (PDD)

- 5-1. ການສ້າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ p21
- 5-2. ແຜນຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ p22

6. ການຈົດທະບຽນ

- 6-1. ເງື່ອນໄຂຈຳເປັນ ສຳລັບ ການຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງ p23
- 6-2. ການພິມເຜີຍແຜ່ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ p25
- 6-3. ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ p26

7. ບັນດາກັດຈະກຳ ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນ

- 7-1. ການປ່ຽນແປງໂຄງການ JCM ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ p27
- 7-2. ການປ່ຽນແປງ MoC ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ p28

8. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ

- 8-1. ເງື່ອນໄຂຈຳເປັນ ສຳລັບ ການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ p29
- 8-2. ຂັ້ນຕອນສະເໜີຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ p30

9. ການຖອນ ຫຼື ຍົກເລີກ ໂຄງການ JCM

- 9-1. ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍ ຖອນ/ຍົກເລີກ p31

ການອະທິບາຍຄຳສັບຫຍໍ້ ຂອງເອກະສານອ້າງອີງ p32

ການຮັບຮອງວິທີວິທະຍາ

LA_AM001	ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການນຳເນີນງານສູນຂໍ້ມູນທີ່ນຳໃຊ້ພະລັງງານປະສິດທິພາບ (DC) ຢູ່ສປປ ລາວ
----------	--

ສຳລັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ລາຍຊື່ບັນດາໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງວິທີວິທະຍາ ສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໃນເວັບໄຊຂອງ JCM : <https://www.jcm.go.jp/la-jp/methodologies/approved>

ການອະທິບາຍສັບຫຍໍ້

GHG	ອາຍເຮືອນແກ້ວ (Greenhouse gas)
JC	ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ (Joint Committee)
JCM	ກົນໄກການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ (Joint Crediting Mechanism)
Lao PDR	ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (Lao People's Democratic Republic)
MoC	ຮູບແບບ ຫຼື ວິທີ ໃນການປະສານງານ (Modalities of Communication)
PCP	ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບວົງຈອນຂອງໂຄງການ (Project Cycle Procedure)
PDD	ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ (Project design document)
PPs	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ (Project participants)
TPE	ອົງກອນເອກະລາດ (Third party entity)
UNFCCC	ສົນທິສັນຍາ ວ່າດ້ວຍ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (United Nations Framework Convention on Climate Change)
VV	ການກວດສອບ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງ (Validation and Verification)

ເອກະສານອ້າງອີງ

ກິດຈະກຳ		ບົດແນະນຳ/ລະບຽບ ທີ່ເປັນບ່ອນອີງ	ແບບຟອມ
ກິດຈະກຳທົ່ວໄປ		<ul style="list-style-type: none"> ກິນໄກການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ JCM ສຳລັບການຫຼຸດຜ່ອນອາຍເຮືອນແກ້ວ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ແລະ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ລະບຽບຫຼັກການ ສຳລັບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ JCM ການອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງ JCM ໂດຍຫຍໍ້ 	
ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ		ລະບຽບຂັ້ນຕອນສຳລັບ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ	
ຂັ້ນຕອນຂອງ ໂຄງການ	ສະພາບລວມ	ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບ ວົງຈອນຂອງໂຄງການ JCM	
	ການພັດທະນາວິທີການ	ບົດແນະນຳ ສຳລັບ ການພັດທະນາວິທີການ ເພື່ອນຳສະເໜີໃຫ້ພິຈາລະນາ	<ul style="list-style-type: none"> ແບບຟອມ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ JCM ແບບຟອມຕາຕະລາງ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ JCM ແບບຟອມຄຳຮ້ອງຂໍທົບທວນ ວິທີການຂອງ JCM ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ
	ການສ້າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ	ບົດແນະນຳ ສຳລັບ ການສ້າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍງານການຕິດຕາມໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ແບບຟອມເອກະສານອອກແບບໂຄງການ JCM ແບບຟອມ ວິທີການສື່ສານສຳລັບ JCM
	ການຕິດຕາມໂຄງການ	ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບ ວົງຈອນຂອງໂຄງການ JCM	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ ໂຄງຮ່າງການຕິດຕາມໂຄງການ ບົດລາຍງານຕິດຕາມໂຄງການ
	ອົງກອນເອກະລາດ, ການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ	<ul style="list-style-type: none"> ບົດແນະນຳ ສຳລັບການແຕ່ງຕັ້ງອົງກອນເອກະລາດ ບົດແນະນຳ ສຳລັບການ ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ 	<ul style="list-style-type: none"> ແບບຟອມການສະໝັກຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນ TPE ແບບຟອມລາຍງານການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂຄງການ JCM ແບບຟອມລາຍງານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງໂຄງການ JCM
	ການຈັດທະບຽນ	ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບ ວົງຈອນຂອງໂຄງການ JCM	<ul style="list-style-type: none"> ແບບຟອມຂໍ້ຈັດທະບຽນໂຄງການ JCM ແບບຟອມຂໍ້ປ່ຽນແປງໂຄງການ JCM ພາຍຫຼັງໄດ້ຈັດທະບຽນແລ້ວ ແບບຟອມຂໍ້ຖອນ ການຈັດທະບຽນໂຄງການ JCM ແບບຟອມຂໍ້ຖອນ ໂຄງການ JCM
	ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ	ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບ ວົງຈອນຂອງໂຄງການ JCM	<ul style="list-style-type: none"> ແບບຟອມຂໍ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ ແບບຟອມຂໍ້ຖອນການຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນ JCM

1. ກິນໄກການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ

1-1. ເອກະສານຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ

- ❖ ລັດຖະບານລາວ ແລະ ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ໄດ້ເຊັນກອບຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ໃນວັນທີ 7 ສິງຫາ 2013 ເພື່ອສົ່ງເສີມການເຕີບໂຕ ທີ່ປ່ອຍກາກບອນຕໍ່າ.
- ❖ ກອບຮ່ວມມືດັ່ງກ່າວ ເພື່ອສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ການພັດທະນາ ເທັກໂນໂລຊີການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ປ່ອຍກາກບອນຕໍ່າ ຕາມທິດການເຕີບໂຕທີ່ປ່ອຍກາກບອນຕໍ່າ ຂອງ ສປປ ລາວ. [Coop., para 3]
- ❖ ປະລິມານການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນແລ້ວ ຈາກໂຄງການ JCM ສາມາດໃຊ້ຢັ້ງຢືນເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຫຼຸດຜ່ອນ GHG ຂອງແຕ່ຝ່າຍ. [Coop., para 5]
- ❖ ກອບຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ JCM ແນ່ໃສ່ຮັບປະກັນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສ. [Coop., para 6]
- ❖ ກອບການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ JCM ເປັນກິນໄກທີ່ດຳເນີນການ ໂດຍບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ. [Coop., para 9]
- ❖ ການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍນີ້ ແມ່ນມີໄລຍະວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ຫຼື ການຊຶມຊັບຈາກໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນພາຍໃຕ້ JCM ທີ່ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈົນຮອດປີ 2030. ທັງສອງຝ່າຍເຫັນດີອາດພິຈາລະນາຄວາມປັນໄປໄດ້ໃນການຂະຫຍາຍກອບການຮ່ວມມືທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ ແລະ ສາມາດບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງການຮ່ວມມືໃນປີ 2030 [Coop., para 11, Rol ver.3, para 44]

ທາດອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ປະກອບດ້ວຍ: ກາກບອນໄດອອກໄຊ (CO₂), ອາຍມີເທນ (CH₄), ໄນຕຼີດອອກໄຊ (N₂O), ໄຮໂດຣຟຼູອໍໂຮກາກບອນ (HFCs), ເປີຟະໂລອູໂຮກາກບອນ (PFCs), ຊິນເຟີເຮັກຊາຟະລູອໍໂຮ (SF₆) ແລະ ໂນໂຕຼເຈນ ຫຼືຟະລູອໍໂຮ (NF₃). [Rol ver.3, para 2]

ແຜນງານແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບຄາດໝາຍການປະກອບສ່ວນ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (INDC) ຂອງ ຍີ່ປຸ່ນ ໄດ້ກຳນົດອັດຕາການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG 26.0% ໃນປີ 2030 ເມື່ອທຽບໃສ່ການປ່ອຍ ໃນປີ 2013 ແລະ ສາມາດຫຼຸດການປ່ອຍໄດ້ 25.4% ເມື່ອທຽບໃສ່ປີ 2005 (ຄາດຄະເນການປ່ອຍໃນປີ 2030 ປະມານ 1.042 ລ້ານໆ ໂຕນ ທຽບເທົ່າກາກບອນໄດອອກໄຊ (t-CO₂eq). ຊຶ່ງສອດຄ່ອງກັບ ບັນດານະໂຍບາຍດ້ານພະລັງງານ ທີ່ກຳນົດເປົ້າໝາຍການຫຼຸດຜ່ອນ ແມ່ນພິຈາລະນາຈາກ ລະດັບກິດຈະກຳ ຂຶ້ນຫາ ລະດັບນະໂຍບາຍ ລວມທັງ ບັນດາມາດຕະການ ແລະ ເທັກໂນໂລຊີ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ນອກຈາກນີ້ ຕ້ອງໄດ້ວິເຄາະສິ່ງທ້າທາຍ ເປັນຕົ້ນແມ່ນງົບປະມານ ສຳລັບການພັດທະນາເທັກໂນໂລຊີ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຊຶມຊັບ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້.

- ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ ກອບຮ່ວມມື JCM ບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໃນເປົ້າໝາຍການຫຼຸດຜ່ອນຂອງຍີ່ປຸ່ນ ທີ່ຄິດໄລ່ຈາກລະດັບກິດຈະກຳ ຫາ ລະດັບນະໂຍບາຍ, ແຕ່ປະມານລິມານການຫຼຸດຜ່ອນ ຈາກ ກິດຈະກຳ JCM ກໍ່ຈະຖືກນັບເປັນ ການປະກອບສ່ວນຂອງ ຍີ່ປຸ່ນ ເຊັ່ນກັນ.
- ການປະກອບສ່ວນໃນການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ຊຶມຊັບ GHG ຮອດປີ 2030 ຈາກກິດຈະກຳ JCM ທີ່ດຳເນີນໂດຍພາກເອກະຊົນ ພາຍໃຕ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານງົບປະມານຈາກລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ແມ່ນປະມານ 50 ຫາ 100 ລ້ານ ໂຕນ ທຽບເທົ່າ ກາກບອນໄດອອກໄຊ. [GoJ Aug 2016]

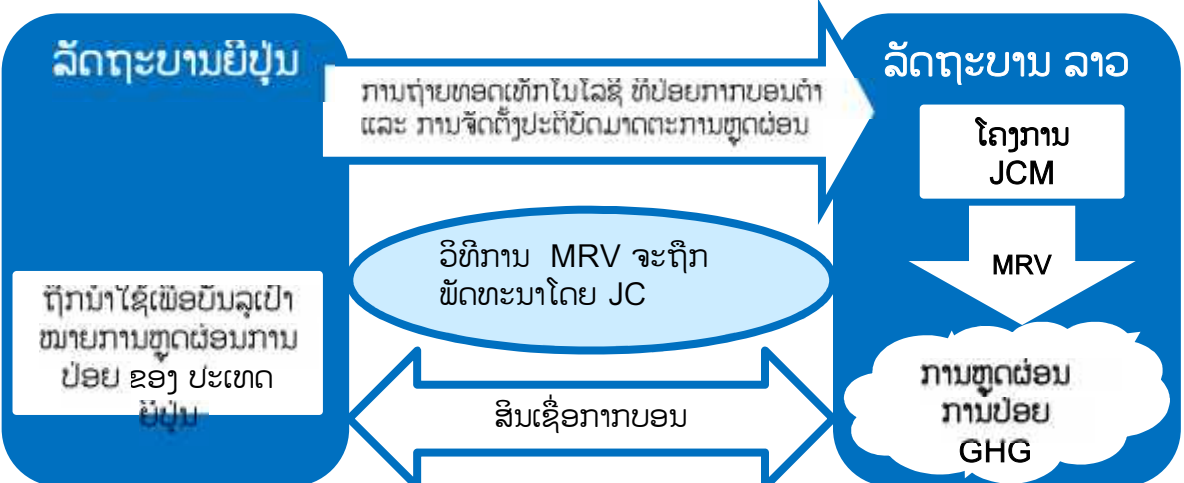
1-2. ແນວຄວາມຄິດ ຂອງ JCM

ຈຸດປະສົງ ຂອງ ກອບຮ່ວມມື JCM ມີດັ່ງນີ້ [RoI ver.3, para 1]:

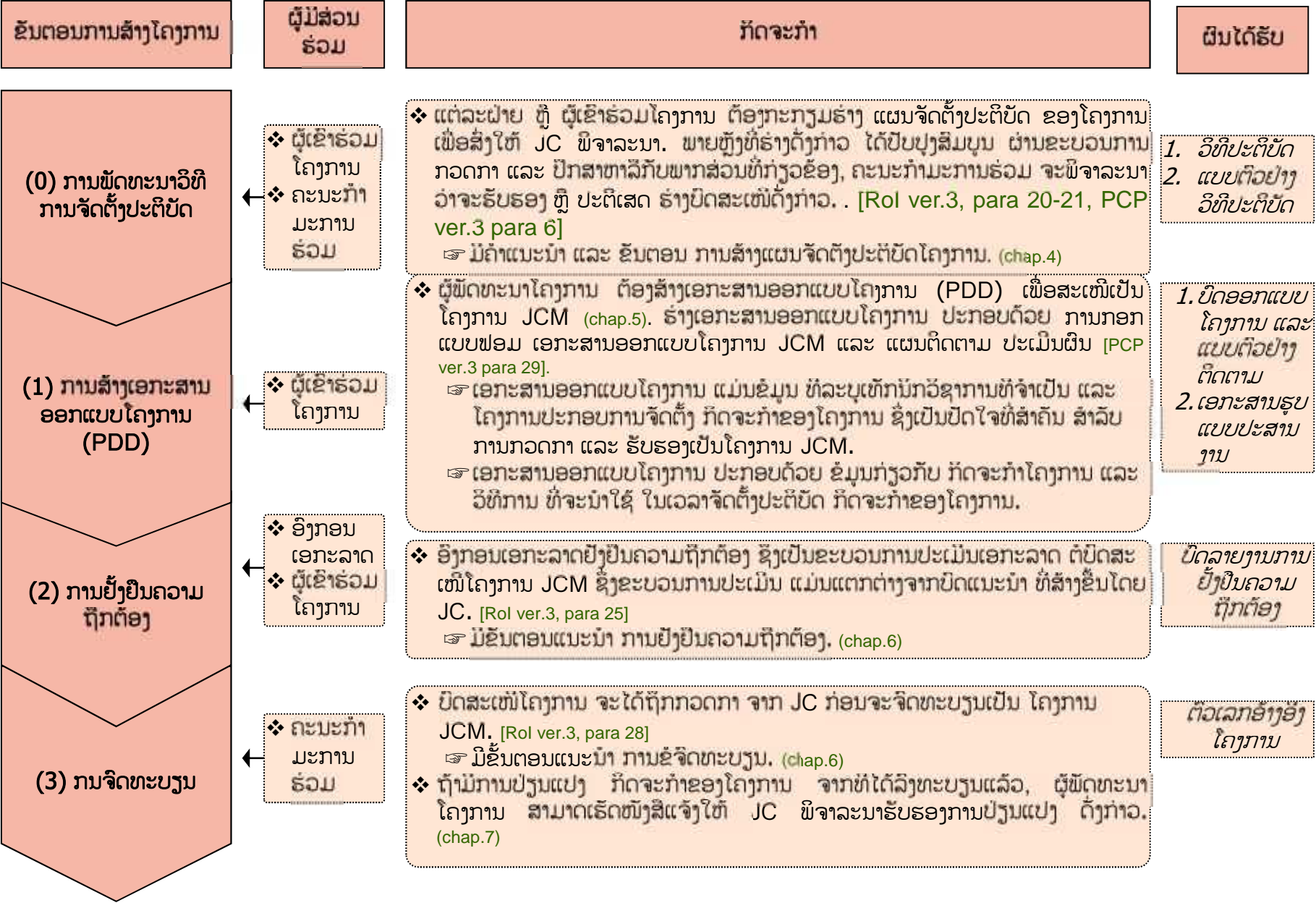
- ☞ ເພື່ອສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ ເທັກໂນໂລຊີທີ່ປ່ອຍກາກບອນຕໍ່າ ເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ການພັດທະນາ ເພື່ອຮັບປະກັນການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ ໃນ ສປປ ລາວ;
- ☞ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນ ການປະກອບສ່ວນ ຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ຂອງປະເທດພັດທະນາແລ້ວ ໂດຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກັດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ຊຶ່ງປະລິມານການຫຼຸດຜ່ອນ ຖືວ່າເປັນການປະກອບສ່ວນ ຂອງທັງສອງປະເທດ;
- ☞ ເພື່ອປະກອບສ່ວນ ໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງສົນທິສັນຍາ UNFCCC ໃນການສົ່ງເສີມມາດຕະການ ແລະ ກັດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນອາຍພັດເຮືອນແກ້ວ ຂອງໂລກ.

- ☞ ກິດຈະກຳ JCM ແມ່ນເລີ່ມຈາກກັດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນທີ່ບໍ່ມີການຊື້-ຂາຍ ສິນເຊື່ອກາກບອນ, ແຕ່ຕໍ່ມາທັງສອງຝ່າຍ ເຫັນດີ ໃຫ້ມີການຊື້-ຂາຍ ເພື່ອສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ຈາກພາກສ່ວນເອກະຊົນ. [RoI ver.3, para 4]
- ☞ ການເຫັນດີຂອງທັງສອງຝ່າຍ ໃຫ້ມີການຊື້-ຂາຍ ສິນເຊື່ອກາກບອນ ກໍ່ເພື່ອນໍາລາຍຮັບຈາກ ກັດຈະກຳສິນເຊື່ອກາກບອນ ປະກອບສ່ວນຊ່ວຍ ກັດຈະກຳການປັບຕົວເຂົ້າ ກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ. [Coop., para 10]
- ☞ ແຕ່ລະຝ່າຍ ຕ້ອງກວດກາ ແລະ ຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ມີການຄັດໄລ່ (ນິຍ) ປະລິມານຫຼຸດຜ່ອນ ຊໍາສອງເທື່ອ. [RoI ver.3, para 42]

ຮູບພາບ: ໂຄງຮ່າງການຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ແລະ ຍີ່ປຸ່ນ ພາຍໃຕ້ JCM



2. ວົງຈອນ ໂຄງການ JCM



ຂັ້ນຕອນການສ້າງໂຄງການ	ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ	ກິດຈະກຳ	ຜົນໄດ້ຮັບ
(4) ການຕິດຕາມ ກິດຈະກຳຂອງ ໂຄງການ JCM	❖ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ດຳເນີນການຕິດຕາມ ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ຕາມທີ່ເອກະສານອອກແບບໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້. [RoI ver.3, para 31] <ul style="list-style-type: none"> ☞ ແຜນຕິດຕາມ ສາມາດທົບທວນຄືນໄດ້ ❖ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງກະກຽມ ບົດລາຍງານການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ ອົງການເອກະລາດ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ. [RoI ver.3, para 31] 	ບົດລາຍງານການຕິດຕາມ
(5) ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ອົງກອນເອກະລາດ ❖ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ພາຍຫຼັງໂຄງການໄດ້ລົງທະບຽນເປັນໂຄງການ JCM ແລ້ວ, ອົງກອນເອກະລາດ (TPE) ຈະໄດ້ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ ແລະ ການຊົມຊືບ GHG ຂອງໂຄງການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານອອກແບບໂຄງການ. [RoI ver.3, para 32] <ul style="list-style-type: none"> ☞ ມີຄູ່ມືຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ. (chap.8) 	ບົດລາຍງານການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ
(6) ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ❖ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ຫຼັງຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ໄດ້ຍືນຄຳຮ້ອງຫາ JC ເພື່ອອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ, ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ JC ຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ໂດຍສະເພາະ ການຈັດສັນສິນເຊື່ອກາກບອນ ໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແລ້ວແຈ້ງຜົນໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍຮັບຊາບ. [RoI ver.3, para 37-38]. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການອາດຈະແບ່ງປັນສັດສ່ວນຂອງສິນເຊື່ອກາກບອນໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. <ul style="list-style-type: none"> ☞ ມີຄູ່ມືຂັ້ນຕອນ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ. (chap.8) 	ເລກລະຫັດສິນເຊື່ອກາກບອນໃນລະບົບການຈັດທະບຽນ
(7) ການນຳໃຊ້ສິນເຊື່ອກາກບອນ	❖ ແຕ່ລະຝ່າຍ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ສິນເຊື່ອກາກບອນ ຈາກກິດຈະກຳ JCM ສາມາດເປັນການປະກອບສ່ວນ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນ GHG ຂອງທັງສອງຝ່າຍໄດ້. [RoI ver.3, para 41] 	(ຂັ້ນກຳນະໂຍບາຍຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ)

ໝາຍເຫດ: ວົງຈອນຂອງໂຄງການ version 03.0 [PCP ver.3]

☞ ວິທີນີ້ ໄດ້ກຳນົດບັນດາຂັ້ນຕອນ ເພື່ອໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ, ອົງກອນເອກະລາດ, ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ແລະ ກອງເລຂາ) ປະຕິບັດຕາມ ໃນເວລາອະນຸມັດວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຈັດທະບຽນໂຄງການ JCM, ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ JCM

3. ໂຄງປະກອບ ທີ່ພົວພັນກັບ JCM

3-1. ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ແລະ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ

❖ ທັງສອງຝ່າຍ [Coop., para 2-10]:

- ☞ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ດ້ານນະໂຍບາຍ ເພື່ອຮ່ວມມືກັນ ໃນຫຼາຍລະດັບ ກ່ຽວກັບ ການເຕີບໂຕທີ່ປ່ອຍກາກບອນຕໍ່າ.
- ☞ ສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ກິດຈະກຳ JCM.
- ☞ ຮ່ວມມືກັນຢ່າງໄກ້ຊິດ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານ ການເງິນ, ວິທີການ ແລະ ການສ້າງຄວາມສາມາດ ທີ່ເຫັນວ່າຈຳ ເປັນ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ JCM, ໂດຍສະເພາະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງຝ່າຍລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ຕໍ່ຝ່າຍລັດຖະບານ ລາວ. [RoI ver.3 para 14]
- ☞ ສືບຕໍ່ປຶກສາຫາລື ຕໍ່ກັບການສ້າງກົນໄກສັນເຊື່ອກາກບອນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນ ໂດຍໄວ ແລະ ສາມາດນຳມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສຳລັບກິດຈະກຳ JCM.
- ☞ ພາຍຫຼັງ ກົນໄກ JCM ສາມາດສ້າງເປັນສັນເຊື່ອກາກບອນ ແລ້ວ, JCM ກໍ່ຈະສາມາດປະກອບສ່ວນຊ່ວຍ ກິດຈະກຳການ ປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ໃນປະເທດກຳລັງ ພັດທະນາ.
- ☞ ການປຶກສາຫາລື ຕໍ່ກັບນະໂຍບາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ JCM ກໍ່ແມ່ນຕິດພັນກັບກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການ ຮ່ວມ. [RoI ver.3, para 12]

❖ ແຕ່ລະຝ່າຍ [RoI ver.3, para 15-18, 35, 41]:

- ☞ : ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳ JCM ແມ່ນໄຫ້ອີງຕາມລະບຽບ ແລະ ບົດແນະນຳ ທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ແລະ/ຫຼື ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ຂອງ ສປປ ລາວ ເຊັ່ນ:
 - a) ການກະກຽມຮ່າງວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ຄະນະກຳ ມະການຮ່ວມ ພິຈາລະນາ.
 - b) ການສ້າງ ແລະ ການຮັກສາ ລະບົບການເກັບກຳຂໍ້ມູນກິດຈະກຳ JCM ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຄະນະກຳມະ ການຮ່ວມ;
 - c) ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ສັນເຊື່ອກາກບອນ ໂດຍຄະນະກຳມະການ ຮ່ວມ ລວມທັງການຈັດສັນສັນເຊື່ອກາກບອນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ປະລິມານທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນ ໃນເບື້ອງຕົ້ນ.
- ☞ ຕ້ອງແຈ້ງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ໂດຍດ່ວນ ເພື່ອໃຫ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ສັນ ເຊື່ອກາກບອນ ຂອງກິດຈະກຳ JCM.
- ☞ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳ JCM ຕ້ອງດຳເນີນບົນພື້ນຖານມາດ ຕະການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ.
- ☞ ຕ້ອງແຈ້ງລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ເຂົ້າຮ່ວມເປັນຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍຊາບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ. [RoP ver.3, para 5]
- ☞ ຫ້າມແຕ່ລະຝ່າຍສະເໜີໂຄງການທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນເປັນໂຄງການ JCM ເພື່ອເປັນກົນໄກ ຫຼື ມາຕະການຫຼຸດຜ່ອນ ອື່ນໆ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການນັບຊຳ. ກ່ອນອອກໃບຢັ້ງຢືນ ສັນເຊື່ອກາກບອນ ແຕ່ລະຝ່າຍ ຄວນກວດກາຄືນ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການນັບຊຳ. [Coop., para 7, RoI ver.3 para 18]

ກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນ ໂດຍລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ສຳລັບສົກປີ 2017 (FY2017) [GoJ Oct 2017]

ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນ		ການສ້າງຄວາມສາມາດ
<ul style="list-style-type: none"> • ແຜນງານຂອງ ໂຄງການຕົວແບບ JCM • ການສະໜັບສະໜູນຮ່ວມ ດ້ານການເງິນ (ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນຈາກ JICA ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນໆ) 	<ul style="list-style-type: none"> • ໂຄງການຕົວແບບ JCM REDD+ • ກອງທຶນ ADB • ໂຄງການທົດລອງ ກ່ຽວກັບ JCM 	<ul style="list-style-type: none"> ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້

3-2. ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ JCM (ຊື່ຫຍໍ້ແມ່ນ JC)

[Memo, para 4, RoI ver.3, para 5-14, 23-24]

- ❖ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ບັນດາຕົວແທນຈາກທັງຝ່າຍລັດຖະບານ ຍີ່ປຸ່ນ ແລະ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ.
- ❖ ລະບຽບ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ລວມທັງຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກ ແມ່ນ ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ບົນພື້ນຖານການປຶກສາຫາລື ລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
- ❖ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ມີດັ່ງນີ້:
 - ☞ ສ້າງລະບຽບ ແລະ ປັບແກ້ ກ່ຽວກັບ JCM, ວັດທະນະ ສໍາລັບ ການຄັດໄລ່ ປະລິມານການຫຼຸດຜ່ອນ ການປ່ອຍ ຫຼື ການຊຶມຊັບ GHG, ກໍານົດມາດຖານ ສໍາລັບການສະເໜີສ້າງອົງກອນເອກະລາດ (TPEs), ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ກັດຈະກຳ JCM ທີ່ ເຫັນວ່າຈຳເປັນ;
 - ☞ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກັດຈະກຳ JCM ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;
 - ☞ ປັບປຸງ ບັນດາລະບຽບການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ JCM ລວມທັງ ລະບຽບ ແລະ ຂໍ ກໍານົດ ສໍາລັບ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ເພື່ອໃຫ້ແທດໝາະກັບສະພາບ ໃນແຕ່ ລະໂລຍະ;
 - ☞ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດການສ້າງຕັ້ງ, ໂຈະໄວ້ຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ອົງ ກອນເອກະລາດ;
 - ☞ ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ ການສະເໜີຂໍຈັດທະບຽນ ສໍາລັບໂຄງການ JCM ແມ່ນສະ ເໜີໂດຍ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ, ຊຶ່ງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ມີໜ້າທີ່ກວດກາ ຄວາມຖືກຕ້ອງ;
 - ☞ ພາຍຫຼັງອົງກອນເອກະລາດໄດ້ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງ ການໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ, ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທັງສອງຝ່າຍຮັບຊາບ ເພື່ອອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ;
 - ☞ ສ້າງບົດລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ JCM
 - ☞ ສ້າງຕັ້ງກອງເລຂາ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດ ຈະກຳ JCM.

ສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ [RoP ver.3, para 5-8]

- ☞ ສະມາຊິກຂອງ JC ແມ່ນປະກອບດ້ວຍຕາງໜ້າ ຈາກທັງ ສອງຝ່າຍໆລະບໍ່ເກີນ 10 ຄົນ. ໃນກໍລະນີຝ່າຍໃດຝ່າຍ ໜຶ່ງ ຕ້ອງການເພີ່ມ, ຫຼຸດ ຫຼື ປ່ຽນແປງ ຈຳນວນສະມາຊິກ ຕ້ອງສົ່ງໜັງສືທາງການ ແຈ້ງໃຫ້ອີກຝ່າຍຮັບຮູ້;
- ☞ ສະມາຊິກຂອງ JC ຕ້ອງບໍ່ຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຈາກບັນຫາທີ່ຖືກພິຈາລະນາ ໂດຍ JC;
- ☞ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ມີປະທານຮ່ວມສອງທ່ານ ທີ່ຖືກ ແຕ່ງຕັ້ງຈາກແຕ່ລະຝ່າຍ. ໃນກໍລະນີ ປະທານຮ່ວມ ຈາກ ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ ລາອອກ, ຝ່າຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງ ປະທານຮ່ວມຄົນໃໝ່ ແທນຜູ້ທີ່ລາອອກ;
- ☞ ປະທານຮ່ວມທັງສອງທ່ານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງ JC ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ແທນ ໃນ ກໍລະນີທີ່ຕົນຕິດພາລະກິດ. ຊຶ່ງສາມາດແຈ້ງການແຕ່ງຕັ້ງ ຜ່ານຈົດໝາຍເອເລັກໂຕນິກ ຫຼື ເຮັດໜັງສືແຈ້ງການ.

ກອງປະຊຸມ JC [RoP ver.3, para 9-15]

- ❖ **ກຳນົດໝາຍປະຊຸມ**
 - ☞ ກອງປະຊຸມ JC ສາມາດຈັດຂຶ້ນເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ ແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງຈັດ ປໍລະຄັ້ງ;
 - ☞ ປະທານຮ່ວມຄວນແຈ້ງວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມໃຫ້ສະມາຊິກ JC ຮັບຊາບ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ອາທິດ ກ່ອນມີປະຊຸມ;
 - ☞ ປະທານຮ່ວມ ຄວນແຈ້ງວາລະກອງປະຊຸມ ກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ອາທິດ ແລະ ເອກະສານປະຊຸມ ກ່ອນ 5 ວັນ ລາດຊະການ ໃຫ້ສະມາຊິກ JC ຮັບຊາບ.
- ❖ **ການຕັດສິນບັນຫາທີ່ປຶກສາກັນ ໃນກອງປະຊຸມ**
 - ☞ ການຕັດສິນບັນຫາ ແມ່ນຜ່ານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບ;
 - ☞ ເມື່ອສະມາຊິກ JC ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ປະທານຮ່ວມກໍປະກາດ ຮັບຮອງຜົນຂອງການປຶກສາຫາລື. ແຕ່ໃນກໍລະນີ ມີສະມາຊິກຄົນໃດໜຶ່ງ ຄັດຄ້ານ, ປະທານກອງປະຊຸມ ແມ່ນບໍ່ສາມາດ ປະກາດຮັບຮອງຜົນຂອງການປຶກສາຫາລືໄດ້.
- ❖ **ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ**
 - ☞ ສະມາຊິກຂອງ JC ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃນກໍລະນີຕັດພາລະກັດຈຳເປັນ, ແຕ່ຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງຊື່ຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ ກອງເລຂາ ກ່ອນມີປະຊຸມ;
 - ☞ ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກ JC ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ JC ໄດ້ ໃນຖານະເປັນຜູ້ສັງເກດການ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເຫັນດີ ຈາກ JC ເສຍກ່ອນ.

ຂະບວນການຕັດສິນໃຈຜ່ານຈົດໝາຍເອເລັກໂຕນິກ ແລະ ກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍ [RoP ver.3, para 16-18]

- ☞ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ສາມາດຕົກລົງບັນຫາໃດໜຶ່ງ ຜ່ານທາງຈົດໝາຍເອເລັກໂຕນິກ ໂດຍປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - (a) ປະທານຮ່ວມ ສົ່ງເລື່ອງໃຫ້ສະມາຊິກ JC ຜ່ານທາງຈົດໝາຍເອເລັກໂຕນິກ ເພື່ອໃຫ້ພິຈາລະນາ.
 - (b) ບັນດາເລື່ອງທີ່ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກ JC ກ່ອນຈະໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີ ຕ້ອງ: (1) ພາຍໃນ 14 ວັນ ຕ້ອງບໍ່ມີສະມາຊິກ JC ທ່ານໃດ ຄັດຄ້ານຕໍ່ເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ແລະ ພ້ອມກັນນັ້ນ ປະທານຮ່ວມຕ້ອງແຈ້ງ ຜົນເຫັນດີເປັນເອກະພາບໃຫ້ສະມາຊິກຮັບຊາບ; (2) ສະມາຊິກທັງໝົດຂອງ JC ຕ້ອງຢັ້ງຢືນການເຫັນດີຂອງຕົນ ຜ່ານທາງຈົດໝາຍເອເລັກໂຕນິກ.
- ☞ ຖ້າມີສະມາຊິກ JC ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຄັດຄ້ານຕໍ່ເລື່ອງດັ່ງກ່າວ, ປະທານຮ່ວມຕ້ອງພິຈາລະນາ ການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ ແລະ ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ ຢ່າງເໝາະສົມ.
- ☞ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານທາງໂທລະສັບ ເພື່ອປຶກສາຫາລື ແນວທາງແກ້ໄຂການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ.

[RoP ver.3, para 24-25]

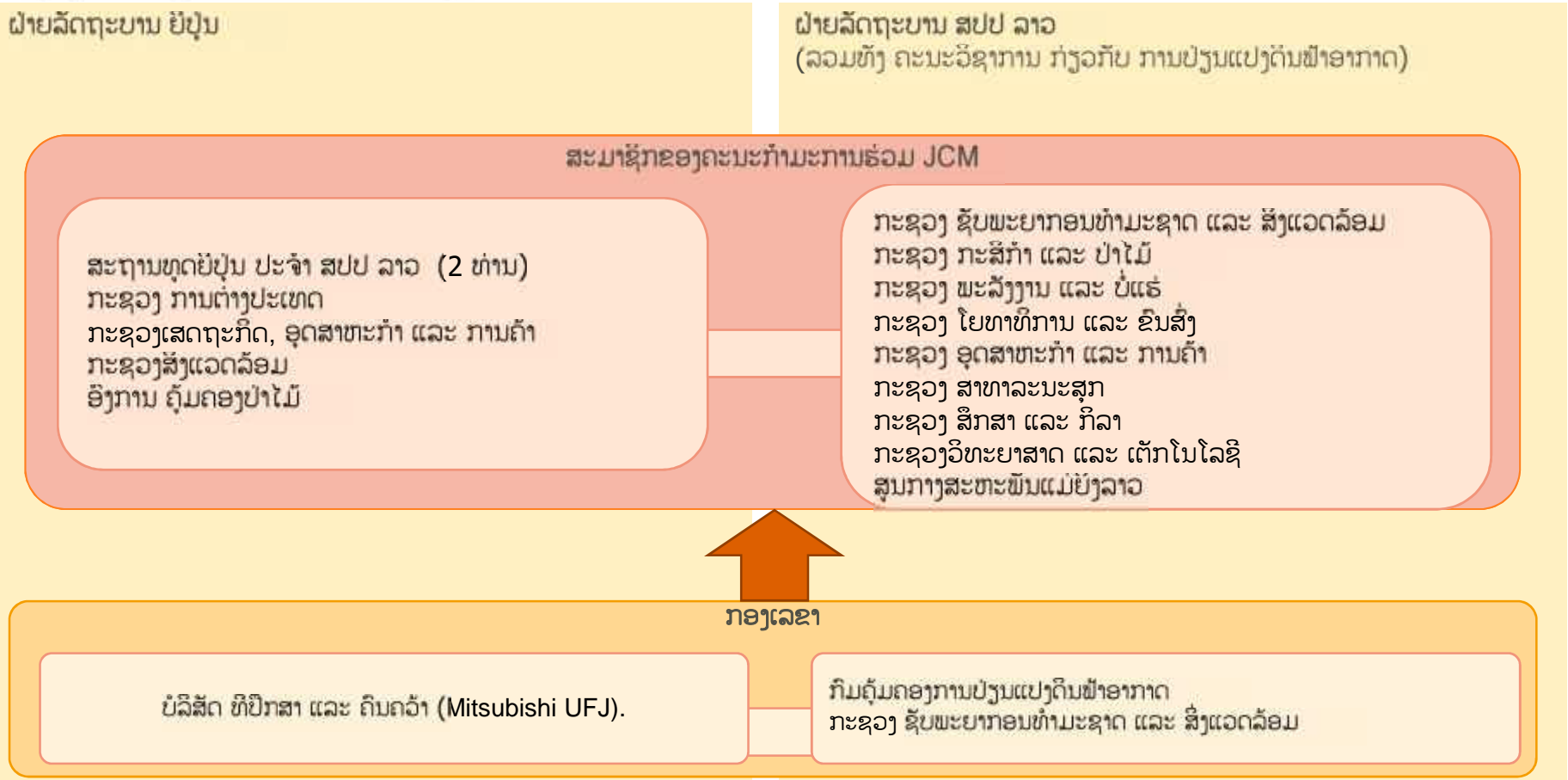
- ☞ ສະມາຊິກ JC, ກອງເລຂາ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຊ່ວຍວຽກຂອງ JC ຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ.
- ☞ ທຸກການຕັດສິນໃຈຂອງ JC ຈະຖືກເປີດເຜີຍໃຫ້ສິ່ງຄົມຮັບຊາບ ຫັນທໍ ເມື່ອບັນຫາດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບ.

3-3. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ JC

[RoP ver.3, para 21-23]

- ກອງເລຂາ**
- ☞ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ (JC) ສ້າງຕັ້ງກອງເລຂາ ເພື່ອຊ່ວຍອຳນວຍຄວາມສະດວກ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ JCM. [RoI ver.3, para 13]
 - ☞ ກອງເລຂາ ຂອງ JC ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກຂອງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ JCM.
- ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍນອກ**
- ☞ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ອາດສ້າງຕັ້ງທຳມຽນ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກ, ຊຶ່ງພາລະບົດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທຳມຽນ ແມ່ນຮ່າງຂຶ້ນໂດຍ JC.
 - ☞ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ອາດຕັດສິນໃຈ ແຕ່ງຕັ້ງທີ່ບໍ່ກສາ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກ ເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ.

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ຂອງ JCM



3-4. ອົງກອນເອກະລາດ (TPE)

❖ ອົງກອນເອກະລາດ (TPE) ແມ່ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ JC [RoI ver.3, para 19, 23-24]
a) ອົງກອນເອກະລາດ ກວດກາ ຄວາມຖືກຕ້ອງ ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ໂດຍອີງຕາມບົດແນະນຳຂອງ JC, ແລ້ວແຈ້ງຜົນຂອງການພິຈາລະນາໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຮັບຊາບ;
b) ອົງກອນເອກະລາດກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຕໍ່ບົດລາຍງານການຕັດຕາມການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ທີ່ຮ່າງຂຶ້ນໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໂຄງການ, ໂດຍອີງໃສ່ບົດແນະນຳການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ JC. ພາຍຫຼັງການກວດກາແລ້ວ ກໍ່ໃຫ້ເຮັດຮ່າງບົດລາຍງານການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກ ຕ້ອງ ແລ້ວສົ່ງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ.
ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແບບຟອມສະໝັກຈາກ ບັນດາຜູ້ສະໝັກເປັນອົງກອນເອກະລາດ, JC ກໍ່ຈະຄັດເລືອກແບບຟອມສະໝັກດັ່ງກ່າວ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນອົງກອນ ເອກະລາດ. ພາຍຫຼັງທີ່ຄັດເລືອກໄດ້ແລ້ວ ກໍ່ຈະແຈ້ງລາຍຊື່ຜູ້ຖືກຄັດເລືອກຜ່ານທາງເວບໄຊ ຂອງ JCM. (<https://www.jcm.go.jp/la-jp/tpes>). ອົງກອນເອກະລາດ ອາດຖືກ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ສົ່ງໃຈ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ຖ້າກວດເຫັນວ່າ ອົງກອນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກະທຳຜິດ ຫຼື ສິລາດບຽຫຼວງ.

ຄຸນວຸດທິຂອງອົງກອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນອົງກອນເອກະລາດ [GL TPE ver.3, para 9-11]
ຜູ້ສະໝັກເປັນອົງກອນເອກະລາດ ຕ້ອງມີຄຸນວຸດທິ ດັ່ງນີ້:
❖ ຜູ້ສະໝັກ ເປັນອົງກອນເອກະລາດ ຕ້ອງປະກອບມີຄຸນວຸດທິໄດ້ໜຶ່ງ ລຸ່ມນີ້:
☞ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ISO 14065 ຈາກອົງກອນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ຊຶ່ງເປັນສະມາຊິກຂອງ ອົງກອນລະຫວ່າງ ປະເທດ ທີ່ຮັບຮອງລະບົບການປະຕິບັດວຽກງານ (AIF) ຕາມມາດຕະຖານ ISO 14064-2; ຫຼື
☞ ອົງກອນເອກະລາດ ສຳລັບກວດກາ ກົນໄກການພັດທະນາສະອາດ (CDM).
❖ ຜູ້ສະໝັກເປັນ ອົງກອນເອກະລາດ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບ ກົນໄກການຮ່ວມມື ສອງຝ່າຍ ລາວ-ຍີ່ປຸ່ນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ, ນອກຈາກນີ້ ກໍ່ຕ້ອງເຂົ້າໃຈ ບັນດາລະບຽບ ແລະ ບົດ ແນະຂອງ JCM.

ຂອບເຂດສິດ [GL TPE ver.3 para 12, 17]
❖ ພາຍຫຼັງ JC ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງ TPE ແລ້ວ, TPE ແມ່ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການປະຕິບັດກັດຈະກຳ ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
a) ຜູ້ສະໝັກ TPE ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ISO 14065 ມີຄວາມເໝາະສົມ ປະບັດສິດໜ້າທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໂດຍ JC.
b) ຜູ້ສະໝັກ TPE ທີ່ເປັນ DOEs ກໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ປະຕິບັດສິດໜ້າທີ່ ໃນຖານະເປັນ DOEs.
❖ ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ TPE ສຳລັບກິດຈະກຳ JCM ແມ່ນຄ້າຍຄືກັບ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນກິດຈະກຳ CDM. [listed in Annex 1 of GL TPE ver.3].
❖ ຖ້າ TPE ຕ້ອງການມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ອື່ນໆ ເພີ່ມເຕີມ, TPE ຕ້ອງເຮັດໜັງສືສະເໜີຫາ JCM ພິຈາລະນາ.

ຂໍກຳນົດໃນການແຕ່ງຕັ້ງ ອົງກອນເອກະລາດ [GL TPE ver.3 para, 13-19]
❖ ຜູ້ສະໝັກເປັນ TPE ຕ້ອງສົ່ງແບບຟອມ ສະໝັກໃຫ້ JC ພິຈາລະນາ.
❖ ກອງເລຂາຕ້ອງກວດຄົ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງແບບຟອມສະໝັກ ແລ້ວຕ້ອງແຈ້ງຜົນ ໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ ຮັບຊາບພາຍໃນ 7 ວັນ ນັບ ຈາກມີໄດ້ຮັບແບບຟອມສະໝັກ.
❖ JC ຈະພິຈາລະນາແຕ່ແບບຟອມທີ່ມີ ຄວາມຖືກຕ້ອງສົມບູນເທົ່ານັ້ນ ເພື່ອ ຄັດເລືອກເປັນ TPE
❖ ກອງເລຂາ ມີໜ້າທີ່ແຈ້ງຜົນການຄັດເລືອກ ໃຫ້ຜູ້ສະໝັກຮັບຊາບ, ລວມທັງ ຂໍ້ມູນ ຂອງຜູ້ຖືກຄັດເລືອກ ແລະ ຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຜ່ານທາງເວບໄຊຂອງ JCM

ການໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນ TPE [GL TPE ver.2, para 20

- ^ JC ສາມາດສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນ TPE ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂ ລຸ່ມນີ້:
 - (a) ເມື່ອການທົບທວນຂອງ JC ເຫັນວ່າ ການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ TPE ແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ຄັດກັບລະບຽບຂອງ JCM;
 - (b) ເມື່ອກວດກາພົບວ່າ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ TPE ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານຂອງ ISO 14065 ແລະ/ຫຼື ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົນໄກ CDM.
 - (c) ເມື່ອ TPE ຂໍຍົກເລີກຈາກການຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ກວດກາ ກົນໄກ JCM

a. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາ ການສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ TPE ມີດັ່ງນີ້: [GL TPE ver.2, para 21-22]

JC ອາດດຳເນີນການທົບທວນ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ TPE ວ່າຍັງຄົງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ບົດແນະນຳຂອງ JCM ຫຼືບໍ່. ການຕິດຕາມກວດກາ ອາດຈະລົງເບິ່ງການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ. JC ອາດຈະຕັດສິນໃຈໃນການແຕ່ງຕັ້ງຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກງານໃນການທົບທວນວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ຖ້າການກວດກາພົບວ່າ TPE ບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ບົດແນະນຳຂອງ JCM, JC ຈະພິຈາລະນາ ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນ TPE. ການສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນ TPE ຈະມີຜົນທັນທີ ຫຼັງຈາກ JC ມີມະຕິຕົກລົງເປັນເອກະພາບ.

b. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາ ການສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ TPE ເນື່ອງຈາກບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ISO 14065 ແລະ/ຫຼື ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົນໄກ CDM [GL TPE ver.2, para 23-26]

ໃນກໍລະນີ ການຮັບຮອງມາດຕະຖານ ISO 14065 ຖືກສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກ ກໍຈະສົ່ງຜົນເຮັດໃຫ້ ການຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນ TPE ຖືກໂຈະ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ , ການສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ ການແຕ່ງຕັ້ງ TPE ແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນຈາກວັນທີ່ບໍ່ໄດ້ສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ.

ສໍາລັບ TPE ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຕາມມາດຕະຖານ CDM, ເມື່ອການແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ຖືກສັ່ງຢຸດຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ , ການສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ ການແຕ່ງຕັ້ງ TPE ແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນຈາກວັນທີ່ບໍ່ໄດ້ສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ.

ສໍາລັບ TPE ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂ ISO14065 ແລະ CDM:

- (a) ເມີ່ແການແຕ່ງຕັ້ງ TPE ຮັບຜິດຊອບໂຄງການໃດໜຶ່ງ ຖືກສັ່ງຢຸດຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ , ການສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ ການແຕ່ງຕັ້ງ TPE ແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນຈາກວັນທີ່ບໍ່ໄດ້ສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກ. ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີ ໃນຂໍ້ (b) ແລະ (c) ຂ້າງລຸ່ມ;
- (b) ເມື່ອ TPE ສະມັກໃຈຍົກເລີກການແຕ່ງຕັ້ງ ສໍາລັບ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານ ISO14065 ຫຼື ກົນໄກ CDM, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຖືກສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ. ການແຕ່ງຕັ້ງ TPE ພາຍໃຕ້ກອບ JCM ແມ່ນຍັງຮັກສາໄວ້.
- (c) ເມື່ອ TPE ສະມັກໃຈຍົກເລີກການແຕ່ງຕັ້ງ ສໍາລັບ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານ ISO14065 ຫຼື ກົນໄກ CDM, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຖືກສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ, ຖານະການເປັນ TPE ພາຍໃຕ້ກິດຈະກຳ JCM ກໍຍັງຖືກສັ່ງໂຈະໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າ JC ມີມະຕິຕໍ່ບັນຫາດັ່ງກ່າວ (ຈະຍົກເລີກ ຫຼື ໃຫ້ສືບຕໍ່ຄົງສະຖານະການເປັນ TPE).

✓ ໃນກໍລະນີ ສະຖານະພາບການເປັນ PE ຖືກຍົກເລີກ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ, TPE ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ JC ຮັບຊາບທັນທີ ກ່ຽວກັບສະຖານະຕົນເອງທີ່ຖືກສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ.

ການປະຕິບັດ ພາຍຫຼັງຖືກສົ່ງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາ [GL TPE ver.3, para 30-34]
 ເມື່ອ JC ຕັດສິນໃຈສົ່ງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາ TPE ໃດໜຶ່ງ, JC ກໍ່ຈະແຈ້ງການສົ່ງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາ TPE ດັ່ງກ່າວ ຜ່ານທາງເວບໄຊ ຂອງ JCM ໂດຍດ່ວນ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຫດຜົນຂອງການສົ່ງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ດັ່ງກ່າວ.
 ຖ້າ TPE ໃດໜຶ່ງ ຖືກສົ່ງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາ, TPE ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງສະຖານະຂອງຕົນເອງ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ JCM ຮັບຊາບ.
 ຖ້າ TPE ໃດໜຶ່ງ ຖືກສົ່ງໄຈະສັນຍາ, TPE ດັ່ງກ່າວ ສາມາດສືບຕໍ່ດຳເນີນ ການກວດກາ ແລະ/ຫຼື ຍັງຢືນ ກັດຈະກຳ JCM ໃຫ້ສຳເລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ.
 ຖ້າ TPE ໃດໜຶ່ງ ຖືກຍົກເລີກສັນຍາ, TPE ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຢຸດປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທັນທີ.
 ບັນດາໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດກາ ຫຼື ຍັງຢືນແລ້ວ ໂດຍ TPE ທີ່ຖືກສົ່ງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາ, ຜົນການກວດກາ ຫຼື ຍັງຢືນ ບັນດາໂຄງການດັ່ງກ່າວ ກໍ່ຈະບໍ່ຖືກຍົກເລີກ. ແຕ່ JC ອາດດຳເນີນການກວດກາບັນດາໂຄງການດັ່ງກ່າວ ເພີ່ມເຕີມ.

ຂັ້ນຕອນການຍືນຄຳຮ້ອງ ເພື່ອຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາ ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ TPE ຄືນໃໝ່
 [GL TPE ver.2, para 35-39]
 ເມື່ອ TPE ໃດໜຶ່ງ ຖືກສົ່ງໄຈະສັນຍາ, ຕ້ອງສົ່ງແບບຟອມ ຫຼື ເອກະສານອະທິບາຍວິທີການແກ້ໄຂ ສາເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ຖືກສົ່ງໄຈະສັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ JC ພິຈາລະນາ ການກັບມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ TPE ຄືນໃໝ່.
 ເມື່ອ TPE ໃດໜຶ່ງ ຖືກສົ່ງໄຈະ ການແຕ່ງຕັ້ງ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ຖ້າຕ້ອງການໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ ຕ້ອງຍືນແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ຕາມມາດຕະຖານ ISO 14065 ແລະ/ຫຼື CDM ໃຫ້ JC ເພື່ອພິຈາລະນາ ການແຕ່ງຕັ້ງ ຄືນໃໝ່.
 ເມື່ອ TPE ສະມັກໃຈຍົກເລີກການແຕ່ງຕັ້ງ, ແຕ່ຕ້ອງການໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ ຕ້ອງຍືນແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ຄືນໃໝ່.
 ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ JC ຈະພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ TPE ໃດໜຶ່ງຄືນໃໝ່ ແມ່ນພິຈາລະນາຈາກ ແບບຟອມຄຳຮ້ອງທີ່ຍືນມາ.
 ພາຍຫຼັງການສົ່ງໄຈະສັນຍາ ຖືກຍົກເລີກ, ກອງເລຂາຕ້ອງແຈ້ງຊື່ TPE ທີ່ຖືກຍົກເລີກການສົ່ງໄຈະສັນຍາ ຜ່ານທາງເວບໄຊ ຂອງ JC ໂດຍດ່ວນ.

ການຂໍຍົກເລີກສັນຍາໂດຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຂອງຝ່າຍ TPE [GL TPE ver.2, para 31-34]
 TPE ໃດໜຶ່ງ ສາມາດຂໍຍົກເລີກສັນຍາ ໂດຍສົ່ງຄຳຮ້ອງໃຫ້ JC ພິຈາລະນາ.
 ພາຍຫຼັງ JC ເຫັນດີອະນຸມັດ ການຂໍຍົກເລີກສັນຍາແລ້ວ, TPE ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ.
 ການຂໍຍົກເລີກສັນຍາໂດຍສະໝັກໃຈ ຂອງ TPE ໃດໜຶ່ງ, ກໍ່ຍັງມີຂໍ້ຜູກມັດ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ.
 ເມື່ອ TPE ໃດໜຶ່ງ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຍົກເລີກສັນຍາແລ້ວ, TPE ດັ່ງກ່າວ ກໍ່ບໍ່ສາມາດສືບຕໍ່ເຮັດການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ກັດຈະກຳ JCM ຕໍ່ໄປໄດ້.

ໝາຍເຫດ: ບົດແນະນຳ JCM ສຳລັບການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ. ສະບັບທີ 1.0
 [GL VV ver.1]
 ບົດແນະນຳເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນໃຊ້ກັບບັນດາ TPE ທີ່ໄດ້ເຮັດສັນຍາກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ໂຄງການ JCM. ໂດຍອີງຕາມວິທີການ ທີ່ JC ໄດ້ເຫັນດີແລ້ວ.

ໝາຍເຫດ: ບົດແນະນຳ JCM ສຳລັບການແຕ່ງຕັ້ງ TPE. ສະບັບທີ 2.0 [GL TPE ver.2]
 ບົດແນະນຳເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນໃຊ້ກັບ ຜູ້ສະໝັກຈາກອົງກອນຕ່າງໆ, TPE, JC ແລະ ກອງເລຂາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການເຮັດສັນຍາ, ການໃຈະສັນຍາ ແລະ ການຍົກເລີກສັນຍາ ກັບບັນດາ TPE.

3-5. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ (PP)

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້: [RoI ver.3, para 20]

- ☞ ກະກຽມຮ່າງວິທີການ ແລະ ສິ່ງຮ່າງດ້ານກ່າວ ໃຫ້ JC ພິຈາລະນາ ເພື່ອອະນຸມັດ
- ☞ ກະກຽມຮ່າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ (PDD) ແລ້ວ ສິ່ງຮ່າງດ້ານກ່າວໃຫ້ TPE ຍິ່ງຢືນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ JC ຮັບຊາບ
- ☞ ສົ່ງ PDD ໃຫ້ TPE ຍິ່ງຢືນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ JC ເພື່ອຂໍຈົດທະບຽນໂຄງການ
- ☞ ການດຳເນີນໂຄງການ JCM ແລະ ການຕິດຕາມໂຄງການ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ PDD
- ☞ ກະກຽມບົດລາຍງານການຕິດຕາມໂຄງການ ແລ້ວສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ TPE ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ
- ☞ ສົ່ງບົດລາຍງານທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ TPE ໃຫ້ JC, ແລະ ສົ່ງຄຳຮ້ອງເພື່ອອອກໃບຍິ່ງຢືນສັນເຊື່ອກາກບອນ.

3-6. ຂັ້ນຕອນ ສຳລັບວິທີການປະສານງານ (MoC)

ຂັ້ນຕອນສຳລັບວິທີການປະສານງານ ມີດັ່ງນີ້: [PCP ver.3, para 39, 45]

ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແຕ່ງຕັ້ງຈຸດປະສານງານ ເພື່ອເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ປະສານງານກັບ JC ແລະ ກອງເລຂາ ຕາມຂອບເຂດສັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນເອງ. ຫຼັງຈາກລະບົບການປະສານງານຂອງໂຄງການ JCM ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, ການປະສານງານໃນການສະເໜີໂຄງການ JCM ລະຫວ່າງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ, JC ແລະ ກອງເລຂາ ຕ້ອງດຳເນີນການ ຜ່ານຈຸດປະສານງານ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ພ້ອມດ້ວຍ ເອກະສານວິທີການປະສານງານ ໃຫ້ TPE ກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຢືນ, ພ້ອມທັງສົ່ງໃຫ້ JC ເພື່ອໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄຳເຫັນຕໍ່ເອກະສານດັ່ງກ່າວ, ຊຶ່ງຂໍ້ມູນໃນແບບຟອມ MoC ແມ່ນລວມທັງລາຍລະອຽດສຳລັບການຕັດຕໍ່ ຂອງຈຸດປະສານງານ ແລະ ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ.

ພາຍຫຼັງໂຄງການໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ, ກອງເລຂາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ແບບຟອມ MoC ທາງເວບໄຊຂອງ CJM. ແບບຟອມ MoC ສາມາດເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແຕ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ເຊັ່ນ: PPs, JC, ກອງເລຂາ ແລະ TPE ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ JCM. ແຕ່ກອງເລຂາ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ພາກທີ 1 ຫາ 4 ຂອງແບບຟອມ MoC ສະບັບທີ່ບໍ່ໄດ້ມີລາຍເຊັນ.

ຈຸດປະສານງານ [PCP ver.3, para 42]

ຈຸດປະສານງານ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ມີຂອບເຂດສັດດັ່ງນີ້:

- (a) ຕິດຕໍ່ປະສານງານ ກ່ຽວກັບ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາອອກໃບຍິ່ງຢືນ ສັນເຊື່ອກາກບອນ;
- (b) ຕິດຕໍ່ປະສານງານ ກ່ຽວກັບ ຄຳຮ້ອງຕ່າງໆ ລວມທັງ ຄຳຮ້ອງເພື່ອຂໍຢັກເລີກສັນຍາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ, ການປ່ຽນແປງຈຸດປະສານງານ, ການປ່ຽນຊື່ຂອງອົງກອນ, ສະຖານະພາບທາງດ້ານກົດໝາຍ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ ແລະ ແບບຢ່າງລາຍເຊັນ; ແລະ
- (c) ຕິດຕໍ່ປະສານງານ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກ່າວໃນຂໍ້ (a) ແລະ (b) ຂ້າງເທິງ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແລະ ຈຸດປະສານງານ ຕ້ອງລະບຸ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ຜູ້ມີສິດ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ສາມາດລົງນາມໃນເອກະສານຕົກລົງເຫັນດີ ຫຼື ຄຳແນະນຳ ຂອງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແລະ ຈຸດປະສານງານ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ກວມເອົາ ສັນຍາຕົກລົງກັບພາກເອກະຊົນອື່ນໆ.

3-6. ຂັ້ນຕອນ ສໍາລັບວິທີການປະສານງານ (MoC)

ການປ່ຽນແປງວິທີການປະສານງານທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນແລ້ວ [PCP ver.3, para 110-118]

- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ JCM ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອຫາຂອງ MoC ທີ່ຈັດທະບຽນກັບກອງເລຂາໄວເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ຫຼັງຈາກການປ່ຽນແປງທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ .
- ກອງເລຂາຮ້ອງຂໍການສະເໜີໂຫມ່ຂອງ MoC ທຸກຄັ້ງທີ່ກອງເລຂາຊື່ແຈງຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງ ຫຼື ຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງໃນການຈັດທະບຽນຂອງ MoC ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການສາມາດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງ MoC ທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນໂດຍໃຊ້ຮູບແບບ MoC ກ່ອນຫນ້ານີ້ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 6 ເດືອນນັບຈາກວັນທີ່ເຜີຍແຜ່ສະບັບໂຫມ່. ກອງເລຂາທີ່ການຈະບໍ່ຍອມຮັບເອົາສະບັບກ່ອນຫນ້ານີ້ພາຍຫຼັງ 6 ເດືອນ.
- ຈຸດປະສານງານ ຫຼື ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ທີ່ຍື່ນແບບຟອມ MoC ຕ້ອງກວດກາລາຍລະອຽດ ບັນຫາລຸ່ມນີ້:
 - ເອກະສານປະກອບ, ເອກະສານມອບສິດ ຫຼື ເອກະສານອ້າງອີງຈາກບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຈາກໜ່ວຍງານຈັດທະບຽນ ທີ່ມີໄລຍະເວລາບໍ່ເກີນສອງປີ ນັບຈາກມື້ທີ່ສະເໜີຄໍາຮ້ອງຂໍປ່ຽນແປງ MoC;
 - ການສະເໜີຂໍປ່ຽນແປງ MoC ສໍາລັບໂຄງການ JCM ຫຼາຍກວ່າ 1 ໂຄງການ ແມ່ນສາມາດສະເໜີລວມກັນໃນ 1 ແບບຟອມໄດ້.
- ຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ PP ອາດເຊັນໃນນາມຂອງຜູ້ລົງນາມທີ່ມີອໍານາດລົງລາຍເຊັນຖ້າຫາກວ່າຜູ້ລົງທະບຽນອະນຸຍາດໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ທາງເລືອກອື່ນຂອງ PP ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
 - ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້. ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເຊັນໃນນາມ PPs ໃຫ້ຫຼັກຖານລາຍລັກອັກສອນວ່າພວກເຂົາມີອໍານາດລົງນາມໃນນາມຂອງໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
 - ກອງເລຂາ ອາດຈະຂໍຮ້ອງໃຫ້ສິ່ງເອກະສານອື່ນໆເພີ່ມເຕີມ ທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນ.
 - ກອງເລຂາ ເຜີຍແຜ່ MoC ສະບັບປັບປຸງ ທີ່ໄດ້ລະບຸວັນທີ່ມີຜົນສັກສິດຂອງເອກະສານ ລວມທັງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ທີ່ 1 ຜ່ານທາງເວບໄຊຂອງ JCM.

ການສະເໜີປ່ຽນ ຜູ້ປະສານງານ [PCP ver.3, para 119-120]

- ທຸກໆ PP ສໍາລັບໂຄງການ JCM ທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນສາມາດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບການກຳນົດຈຸດສໍາຄັນສໍາລັບເຫດຜົນ ໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍການຍື່ນແບບຟອມ MoC ໂຫມ່ທີ່ໄດ້ເຊັນໂດຍທຸກ PPs.
- PP ສາມາດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບການກຳນົດຈຸດປະສານງານໂດຍໃຊ້ຮູບແບບ MoC ກ່ອນຫນ້ານີ້ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 6 ເດືອນນັບຈາກວັນທີ່ເຜີຍແຜ່ສະບັບໂຫມ່. ເລຂາທີ່ການຈະບໍ່ຍອມຮັບເອົາສະບັບກ່ອນຫນ້ານີ້ພາຍຫຼັງ 6 ເດືອນ

ການສະເໜີປ່ຽນ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ [PCP ver.3, para 121-122]

- ຖ້າ PP ຂອງໂຄງການ JCM ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນມີການປ່ຽນແປງຫຼັງຈາກການລົງທະບຽນໂຄງການ, PPs ສິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1 ຂອງແບບ MoC ສໍາລັບແຕ່ລະການປ່ຽນແປງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - ກໍລະນີມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ເພີ່ມເຕີມ;
 - ຊື່ ຫຼື ສະຖານະພາບ ຂອງອົງກອນເອກະລາດ ມີການປ່ຽນແປງ;
 - ມີການຍົກເລີກສັນຍາ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ (ໃນກໍລະນີ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຢຸດຕິການປະຕິບັດໜ້າທີ່ເນື່ອງຈາກ ການລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ເຫດຜົນອື່ນໆ ທີ່ສົ່ງຜົນເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດລົງນາມໃນແບບຟອມ MoC ໄດ້, ກໍ່ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການສິ້ນສຸດສະຖາພາບການເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ)
 - ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ແລະ ແບບຢ່າງລາຍເຊັນ.
- ສະເໜີເພີ່ມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ JCM ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບ MoC ປະຈຸບັນ ຫຼື ສາມາດຍື່ນແບບຟອມ MoC ສະບັບປັບປຸງໃນເວລາດຽວກັນ.

4. ວິທີການດຳເນີນໂຄງການ JCM

4-1. ໂຄງປະກອບ ຂອງວິທີການດຳເນີນ

[Glos ver.1, No.18-20], [GL PM ver.1.1, para 16]

ວິທີການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ຈາກກັດຈະກຳ ໂຄງການ JCM ແລະ ການຕັດຕາມການດຳເນີນໂຄງການ JCM.

ວິທີການດຳເນີນໂຄງການ

- ☞ ວິທີການ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນໃຫ້ JC ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.
- ☞ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ແບບຟອມສະເໜີ ວິທີການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ຮູບແບບວິທີການ.

ຮູບແບບວິທີການ

- ☞ ກຳນົດແຜນຕັດຕາມ ແລະ ການຄຳນວນແບບອັດຕະໂນມັດ ສຳລັບການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ເມື່ອເວລາເພີ່ມປັດໄຈນຳເຂົ້າ.
- ☞ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຮູບແບບຂອງປັດໄຈນຳເຂົ້າ ແລະ ວິທີການຄິດໄລ່.

ຮູບແບບຂອງປັດໄຈນຳເຂົ້າ

ປະກອບດ້ວຍບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ສຳລັບຕັດຕາມ ກັດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນທີ່ຜ່ານມາ, ແຕ່ຂໍ້ມູນ ດັ່ງກ່າວແມ່ນສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ ໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ.

ຮູບແບບຂອງຂະບວນການຄຳນວນ

ປະກອບດ້ວຍການກຳນົດຄ່າເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ໂດຍຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແລະ ຂະບວນການຄຳນວນການປ່ອຍ GHG ເພື່ອ ໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນອ້າງອີງ ຊ່ວຍໃນການຄາດຄະເນການຫຼຸດຜ່ອນ.

ວິທີການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງແລ້ວ

- ☞ ວິທີການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ JC ແມ່ນສາມາດເອົາມານຳໃຊ້ໄດ້ ໃນການດຳເນີນໂຄງການ JCM.
- ☞ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍເອກະສານວິທີການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງແລ້ວ ແລະ ແຜນຕັດຕາມໂຄງການ.

ແຜນຕັດຕາມໂຄງການ

- ☞ ແມ່ນປະກອບດ້ວຍແຜນຕັດຕາມໂຄງການ, ໂຄງຮ່າງຂອງແຜນຕັດຕາມ ແລະ ຮູບແບບບົດລາຍງານຜົນການຕັດຕາມ.

ແບບຢ່າງແຜນຕັດຕາມໂຄງການ

ແມ່ນວິທີການທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ກ່ອນການສ້າງແຜນ ຕິດຕາມ ແລະ ການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ ອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ.

ແບບຢ່າງໂຄງຮ່າງການຕິດຕາມ

ແມ່ນໂຄງຮ່າງທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ກ່ອນການສ້າງແຜນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແລະ ໂຄງຮ່າງການບໍລິຫານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາ.

ແບບຢ່າງບົດລາຍງານ ຂອງການຕິດຕາມ

ແມ່ນຮ່າງບົດລາຍງານ ທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນກ່ອນ ການສ້າງບົດ ລາຍງານຜົນຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ການຄຳນວນການ ຫຼຸດຜ່ອນ.

- ☞ ແບບຢ່າງແຜນຕັດຕາມ ແລະ ແບບຢ່າງບົດລາຍງານການຕິດຕາມ ລວມທັງແບບຢ່າງປັດໄຈນຳເຂົ້າ ແລະ ແບບຢ່າງການຄຳນວນ ຖືກສ້າງຂຶ້ນບົດພື້ນຖານຂອງ ແບບວິທີການທີ່ໄດ້ຍື່ນສະເໜີ. ພາຍຫຼັງທີ່ວິທີການໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໂດຍ JC ແລ້ວ, ກອງເລຂາກໍໄດ້ເພີ່ມ ແບບໂຄງຮ່າງການຕັດຕາມ.

ໝາຍເຫດ: ບົດແນະນຳ JCM ສຳລັບການພັດທະນາ ຫຼື ການສ້າງ ວິທີການ (ບົດແນະນຳວິທີການ) [GL PM ver.1.1]

- ☞ ບົດແນະນຳເຫຼົ່ານີ້ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຊ່ວຍແຕ່ລະຝ່າຍ ໃນການກະກຽມວິທີການດຳເນີນ ໂຄງການ JCM ໂດຍອີງໃສ່ ບົດແນະນຳຂອງ JC.

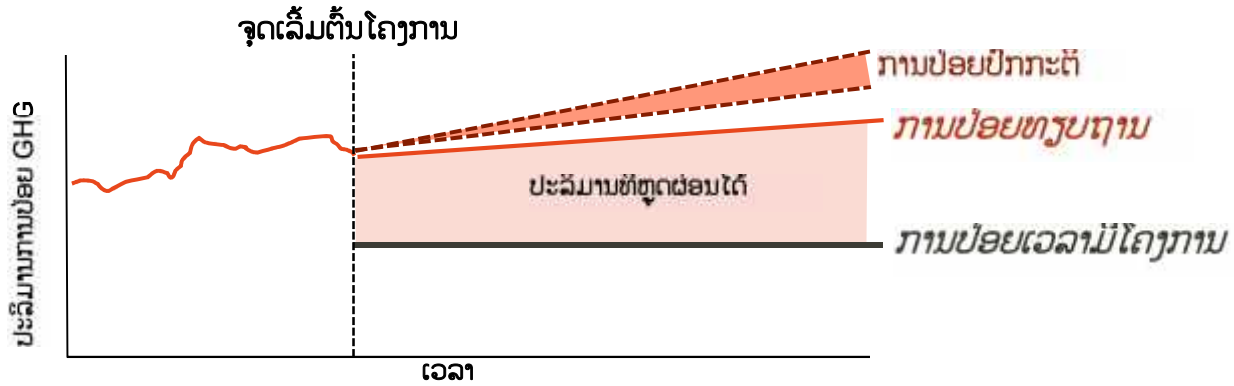
4-2. ການປ່ອຍທຽບຖານ

[GL PM ver.1.1, para7-8, Glos ver.1.1, No.4-7]

ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ຈາກໂຄງການ JCM ທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ ແມ່ນສ່ວນຕ່າງລະຫວ່າງ ລະດັບການປ່ອຍທີ່ຕໍ່າກວ່າການປ່ອຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດປົກກະຕິ (ຫຼື ການປ່ອຍທຽບຖານ) ແລະ ການປ່ອຍເວລາມີໂຄງການ

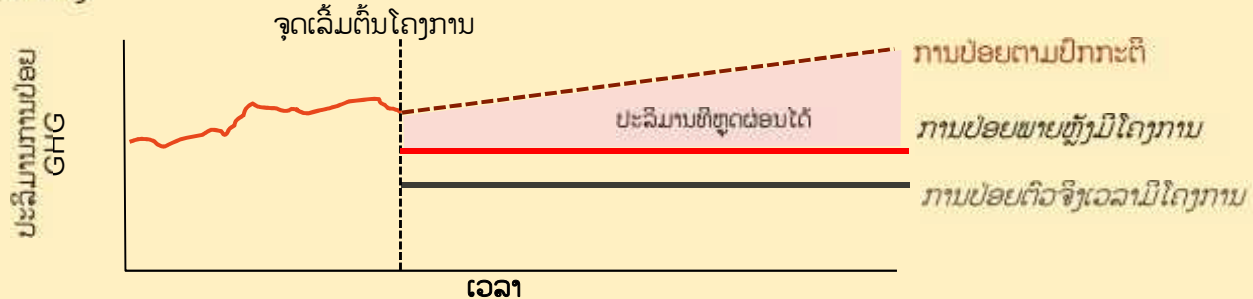
- ການປ່ອຍທຽບຖານແມ່ນ
 - ໄດ້ຄຳນວນຢູ່ໃນລະດັບຕໍ່າກວ່າ ລະດັບການປ່ອຍໃນເວລາດຳເນີນທຸລະກິດປົກກະຕິ, ຊຶ່ງເປັນລະດັບການປ່ອຍທີ່ຢູ່ໃນລະດັບດຽວກັບ ລະດັບການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍຂອງໂຄງການ JCM.
 - ໄດ້ກຳນົດເອົາລະດັບທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ ຊຶ່ງການຄຳນວນ ແມ່ນກຳນົດເອົາການປ່ອຍຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ ຂອງຜົນຜະລິດທັງໝົດ.
 - ລະດັບທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ ແມ່ນການປ່ອຍຕໍ່ຫົວໜ່ວຍຜົນຜະລິດ ທີ່ຖືກກຳນົດຂຶ້ນກ່ອນ ມີໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນ.

ຮູບສະແດງ: ການພົວພັນລະຫວ່າງ ການປ່ອຍປົກກະຕິ, ການປ່ອຍທຽບຖານ ແລະ ການປ່ອຍເວລາມີໂຄງການ



ໝາຍເຫດ: ການຄຳນວນປະລິມານການຫຼຸດຜ່ອນຕົວຈິງ [GoJ Oct 2017]

- ໂດຍນຳໃຊ້ຄ່າທີ່ກຳນົດໃນເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອຄຳນວນການປ່ອຍເວລາມີໂຄງການ, ແຕ່ຖ້າຄຳນວນຈາກຄ່າວັດຕົວຈິງ ຈະເຮັດໃຫ້ການຄາດຄະເນ ການປ່ອຍເວລາມີໂຄງການ ຫຼາຍກວ່າຕົວຈິງ.



4-3. ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ

[GL PM ver.1,1 para 9, Glos ver.1, No.3]

ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ ຂອງໂຄງການ JCM ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວິທີການດຳເນີນໂຄງການ JCM ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
(a) ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນຂອງໂຄງການ ທີ່ຈະຈົດທະບຽນເປັນໂຄງການ JCM.
(b) ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນຂອງໂຄງການ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ.

ໝາຍເຫດ: ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ [GoJ Oct 2017]

ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ;

- ☞ ວິທີການທີ່ໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແມ່ນສາມາດຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການ ຖືກປະຕິເສດ.
- ☞ ການກຳນົດເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນອື່ນພື້ນຖານ ແມ່ນຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ການຕັດສິນໃຈ ງ່າຍຂຶ້ນ ສຳລັບການພິຈາລະນາ ໂຄງການທີ່ສະເໜີມາ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມກັບວິທີການຂອງໂຄງການ JCM.
- ☞ ທັງສອງລັດຖະບານ ລາວ ແລະ ຍີ່ປຸ່ນ ຕ້ອງກຳນົດລັກສະນະຂອງເທັກໂນໂລຊີ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ ໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາໂຄງການ JCM ຂອງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ.
- ☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ສາມາດອ້າງໃສ່ບັນດາແບບວິທີທີ່ໄດ້ອະນຸມັດແລ້ວ ເວລາຍື່ນຈົດທະບຽນ ໂຄງການ JCM.

ຕົວຢ່າງ:

(a) ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນຂອງໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຈົດທະບຽນເປັນໂຄງການ JCM.

- ☞ ການປະເມີນເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ພື້ນຖານ ແລະ ການຂໍຈົດທະບຽນໂຄງການ
- ☞ ຕົວຢ່າງ
 - ✓ ການນຳສະເໜີເທັກໂນໂລຊີ ທີ່ມີປະສິດທິພາບ ຕໍ່ທັງຜົນຜະລິດ ແລະ ຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນ GHG (ຕົວຢ່າງ: ຜົນຜະລິດ/ກິໂລວັດໂມງ) <Benchmark Approach>
 - ✓ ການນຳສະເໜີເທັກໂນໂລຊີທີ່ມີປະສິດທິພາບສູງ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງປັບອາກາດລະບົບອື່ນເວີເຕີ ທີ່ໃຊ້ພະລັງງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ພາຫະນະໃຊ້ພະລັງງານໄຟຟ້າ ຫຼື ພາຫະນະ ທີ່ໃຊ້ພະລັງງານແສງຕາເວັນ ປະສົມປະສານກັບ ໜັ່ງເກັບໄຟ <Positive List Approach>

(b) ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ

- ☞ ຕົວຢ່າງ
 - ✓ ມີຂໍ້ມູນທີ່ຜ່ານມາໃນໄລຍະໜຶ່ງ (ໄລຍະເວລາ 1 ປີ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ)
 - ✓ ການຜະລິດກະແສໄຟຟ້າໃນຈຳນວນໄດໝຶ່ງ (ຕົວຢ່າງ: ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານທີ່ຜະລິດຈາກຄວາມແຮງລົມ) ທີ່ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຕາຄ່າຍໄຟຟ້າ
 - ✓ ການປັບປຸງລະບົບໜັ່ງເກັບໄຟ
- ☞ ນຳໃຊ້ວິທີການດຽວກັນກັບກົນໄກ CDM

4-4. ການພັດທະນາວິທີການ

[GL PM ver.1.1, para 12-13, 15, 17-18, Annex I] [PCP ver.3, para 6] [Glos. ver1., para 10]

ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສົ່ງເສີມການພັດທະນາວິທີການ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານທີ່ສໍາຄັນ ກ່ຽວກັບການກຳນົດມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມ, ການກຳນົດຄ່າເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການກຳນົດບ່ອນອື່ນໃນການປ່ອຍ GHG.

ທັງຝ່າຍລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ, ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແມ່ນມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການສົ່ງເສີມການພັດທະນາວິທີການ.

ແບບວິທີການທີ່ຍື່ນສະເໜີ ຕ້ອງ:

- ☞ ມີລາຍລະອຽດ ບັນດາຂັ້ນຕອນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມີປະສິດທິພາບ, ສາມາດນໍາມາໃຊ້ໄດ້ກັບໂຄງການຕົວຈິງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ກໍ່ສາມາດນໍາໄປປະຍຸກໄດ້;
- ☞ ບັນດາໂຄງການ ຄວນປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບວິທີການຂອງ JCM;
- ☞ ການກຳນົດຂັ້ນຕອນ ແລະ ການຄຳນວນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແບບວິທີຂອງໂຄງການ, ຕົວຢ່າງ: ການຄຳນວນບ່ອນອື່ນໃນການປ່ອຍ GHG ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍເວລາມີໂຄງການ;
- ☞ ໃຫ້ຄ່າແນະນໍາ ສໍາລັບກຳນົດສົມມຸດຕິຖານ ຢ່າງມີເຫດຜົນ;
- ☞ ຫຼີກລ້ຽງການເຮັດໃຫ້ສິນເຊື່ອກາກບອນເພີ່ມຂຶ້ນ ແບບຈິງໃຈ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມແບບວິທີການຂອງໂຄງການ.

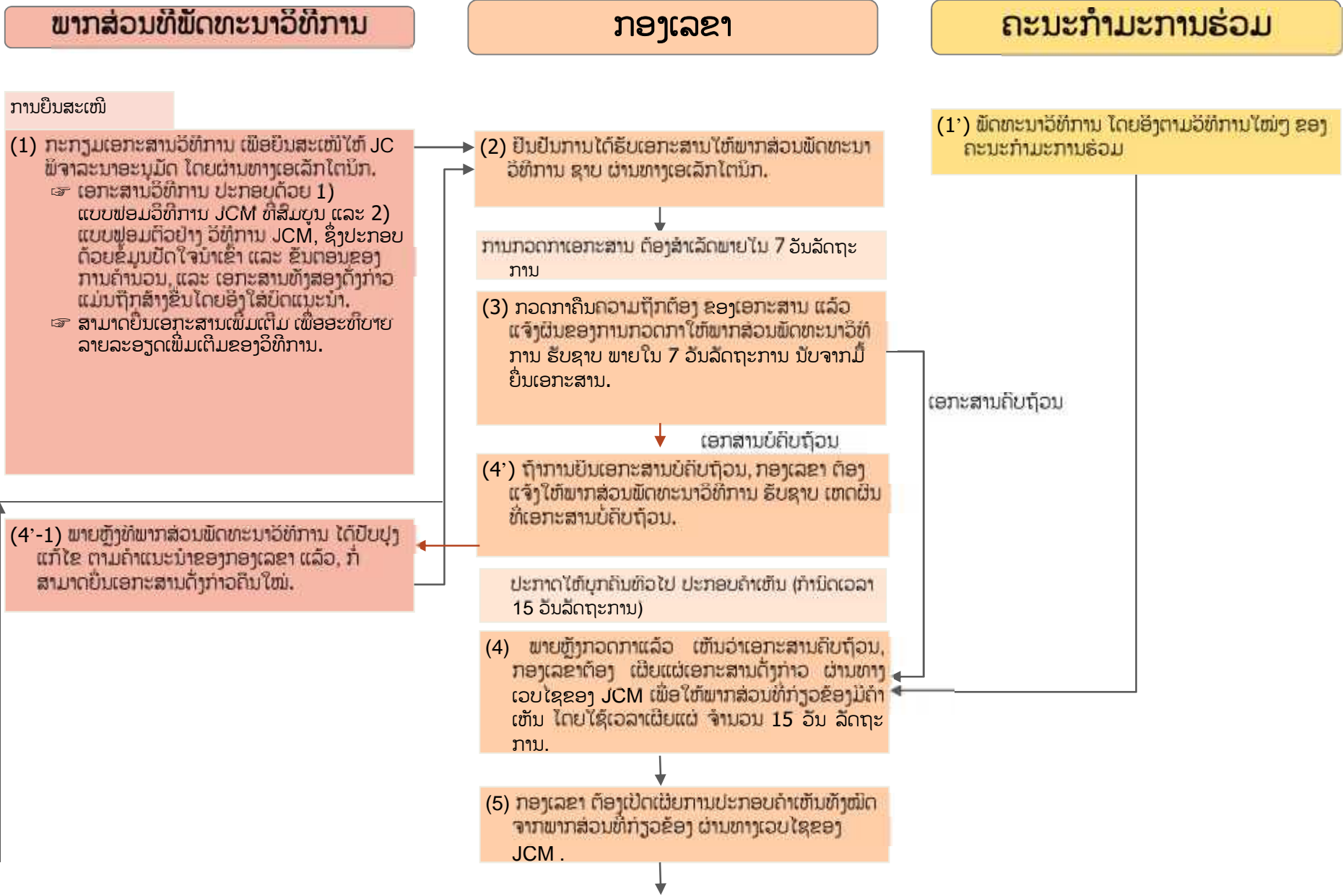
- ☞ ການປະກອບແບບຟອມວິທີການ ແມ່ນຕ້ອງຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ.
- ☞ ແບບຟອມວິທີການ ທີ່ສົມບູນ ຕ້ອງຮັກສາຮູບແບບ, ແບບຕົວໜັງສື ແລະ ຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ໃຫ້ຄືສະບັບຕົ້ນ. ສ່ວນແບບຟອມວິທີການທີ່ບໍ່ສົມບູນ ແມ່ນແບບຟອມທີ່ຕື່ມບໍ່ຄົບຖ້ວນ.
- ☞ ການຂຽນຫົວໜ່ວຍຕົວເລກ ໃນແບບຟອມວິທີການ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງໂປ່ງໃສ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຮູບແບບສາກົນ, ຕົວຢ່າງ: ເຄື່ອງໝາຍຈຸດ (.) ໃຊ້ກຳນົດຫົວໜ່ວຍຫຼັກພັນ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຈໍາ (.) ໃຊ້ກຳນົດຈຳນວນເສດ.

ໂຄງການ JCM ແມ່ນຕັດພັນກັບຫຼາຍຂະແໜງການ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂະແໜງການທີ່ປ່ອຍ GHG ຫຼື ມີກິດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນ ເພື່ອສະເໜີເປັນໂຄງການ JCM. ຊຶ່ງໂຄງການ JCM ແມ່ນຕັດພັນກັບຫຼາຍຂະແໜງ ເຊັ່ນ:	6. ການກໍ່ສ້າງ;	13. ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ;
1. ອຸດສາຫະກຳພະລັງງານ (ການພັດທະນາພະລັງງານທົດແທນ ຫຼື ແຫຼ່ງພະລັງງານບໍ່ສາມາດທົດແທນໄດ້);	7. ການຂົນສົ່ງ;	14. ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍຈາກ ການທຳລາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຊມຂອງປ່າໄມ້ ຢູ່ບັນດາປະເທດກຳລັງພັດທະນາ; ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ ລວມທັງການປູກປ່າ ແລະ ການຟື້ນຟູປ່າ ໃຫ້ກາຍເປັນ ແຫຼ່ງຈັດເກັບ ກາກບອນໄດອອກໄຊ;
2. ການຂະຫຍາຍຕາໜ່າງພະລັງງານ;	8. ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ;	15. ກະສິກຳ.
3. ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພະລັງງານ;	9. ການຜະລິດເຫຼັກ;	
4. ອຸດສາຫະກຳການຜະລິດ;	10. ການຮົ່ວໄຫຼຂອງອາຍແກັດ ຈາກການຜະລິດເຊືອເຟິງ ເຊັ່ນ: ນໍ້າມັນດັບ ແລະ ແກ້ດ;	
5. ອຸດສາຫະກຳເຄມີ;	11. ການຮົ່ວໄຫຼຂອງອາຍແກັດ ຈາກການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິໂພກ ສານຮາໂຣກາກບອນ ແລະ ຊັນເຟີ ເຮັກຊາຟູອໍໄລ;	
	12. ການນໍາໃຊ້ສານຊ່ວຍລະລາຍ;	

4-5. ຂັ້ນຕອນສໍາລັບຍືນສະເໝີວິທີການ

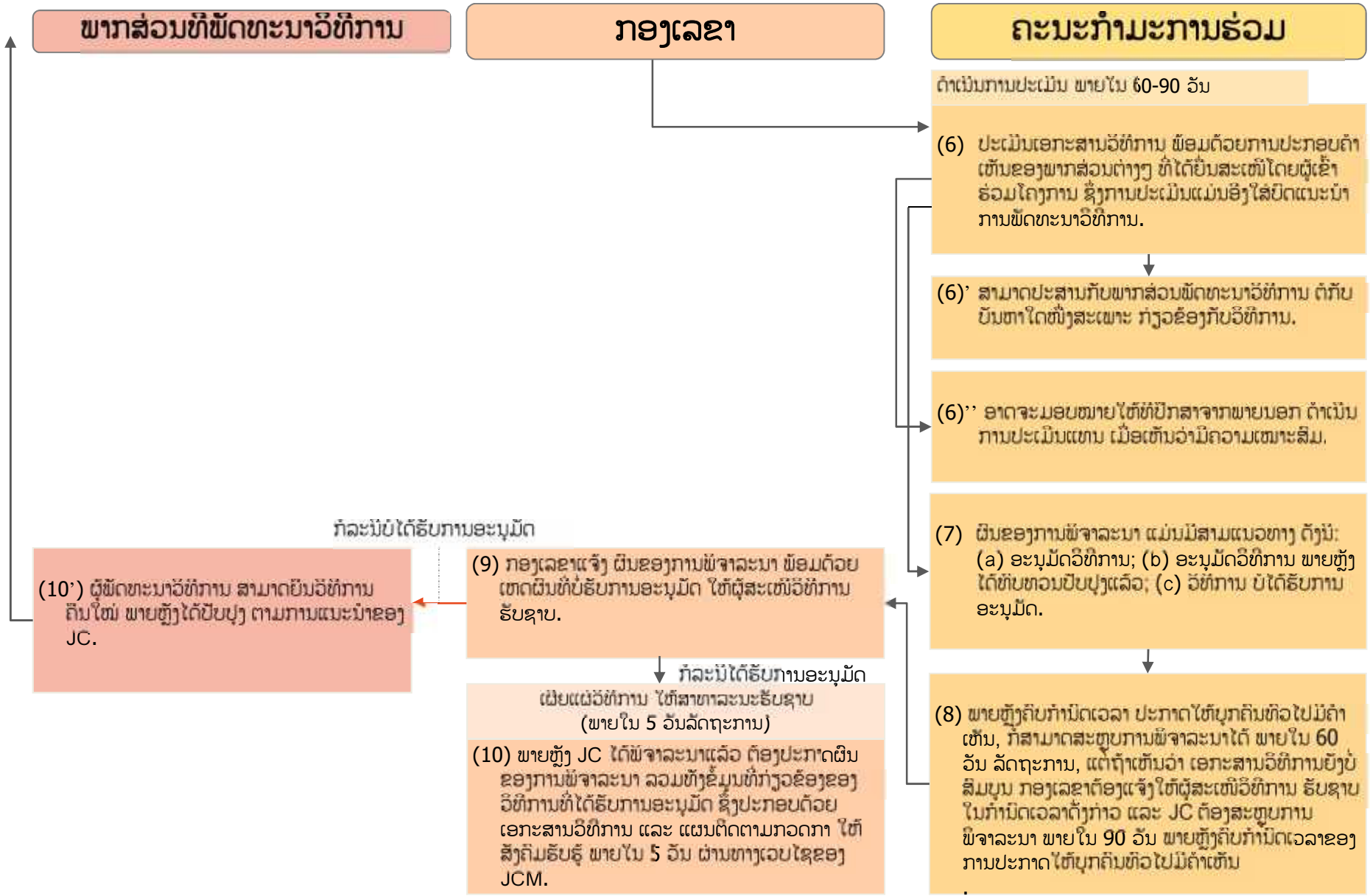
[PCP ver.3, para 6-24]

4. ວິທີການດໍາເນີນໂຄງການ JCM



4. ວິທີການດຳເນີນໂຄງການ JCM

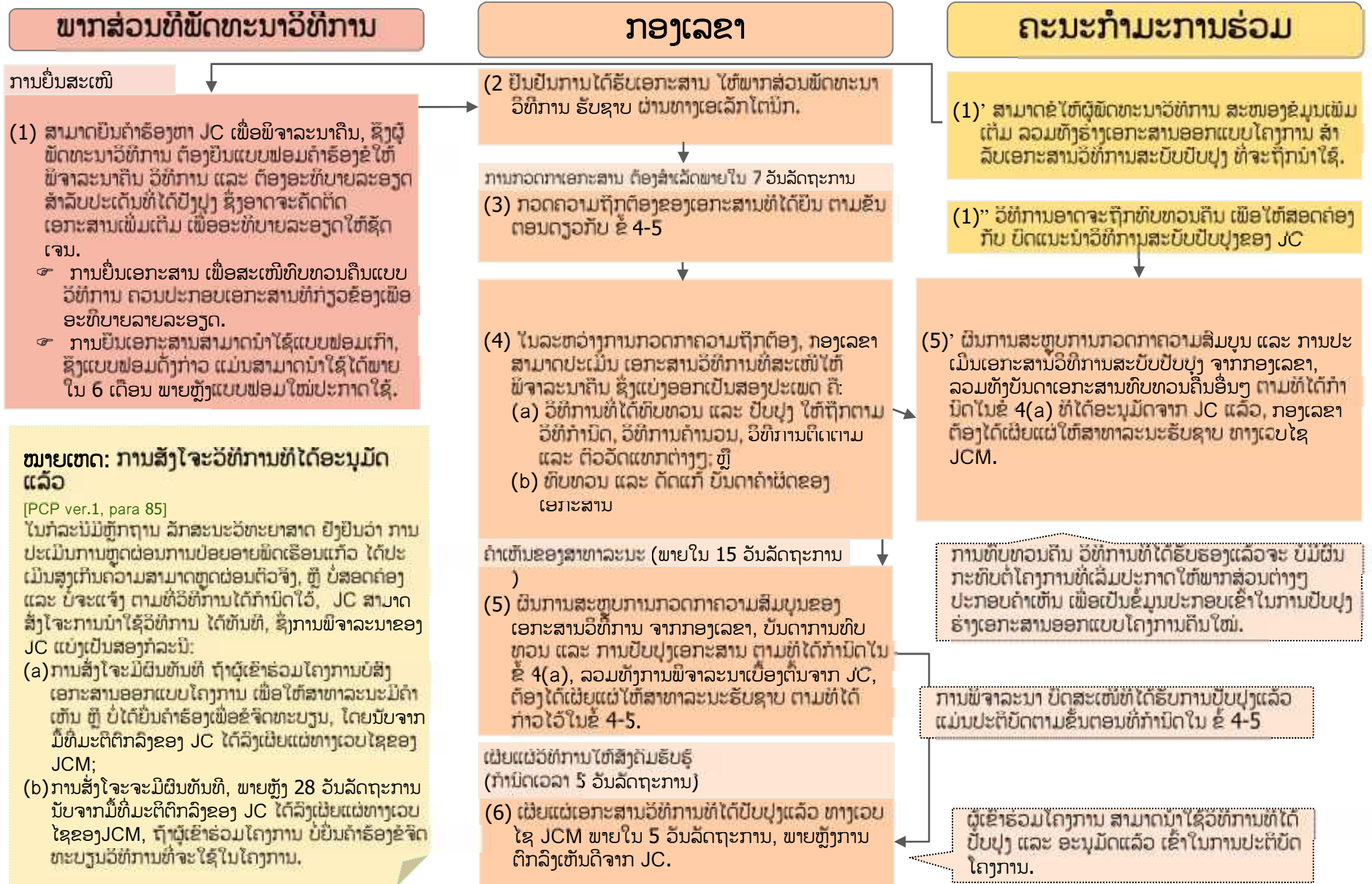
4-5. ຂັ້ນຕອນສຳລັບສະເໜີວິທີການ



4. ວັທິການດຳເນີນໂຄງການ JCM

[PCP ver.3, para 72-84]

4-6. ຂັ້ນຕອນ ສຳລັບການທົບທວນຄືນ ຕໍ່ວັທິການທີ່ໄດ້ຍືນຄືນໃໝ່



5. ການສ້າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ (PDD)

5-1. ການສ້າງ PDD

[GL PDD ver.3]

“ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ (PDD)” ແມ່ນກະກຽມໂດຍ PP, ຊຶ່ງການສ້າງ PDD ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ບົດແນະນຳຂອງ JCM. ໃນການອອກແບບໂຄງການ JCM, ການພັດທະນາ PDD ແລະ ການສ້າງບົດລາຍງານການຕິດຕາມໂຄງການ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຕ້ອງອີງໃສ່ບົດແນະນຳ PDD ແລະ ບົດແນະນຳການຕິດຕາມໂຄງການ, ລວມທັງ ຕ້ອງກຳນົດແບບວິທີການໃນການດຳເນີນໂຄງການ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ບັນດາເອກະສານກຳນົດວິທີການ ແລະ ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ.

PDD ແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ເອກະສານອອກແບບໂຄງການສະບັບສົມບູນ ແລະ ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ ອີງຕາມແບບຟອມແຜນຕິດຕາມໂຄງການ ແລະ ໂຄງສ້າງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ການລາຍງານຜົນຂອງການຕິດຕາມ ແມ່ນນຳໃຊ້ຮູບແບບການລາຍງານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ແບບຟອມ PDD

ແບບຟອມເອກະສານອອກແບບໂຄງການ JCM ຮູບແບບທີ 3

ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ

ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ

ໂຄງສ້າງສຳລັບຕິດຕາມໂຄງການ

- ☞ PPs ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຄຸນລັກສະນະ ຂອງໂຄງການ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
- ☞ PPs ຕ້ອງຕິດຕາມກິດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນຂອງໂຄງການ ໂດຍການກຳນົດຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ, ແລະ ຕ້ອງຮັບປະກັນການດຳເນີນວຽກງານ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເປົ້າ ໝາຍຫຼຸດຜ່ອນທີ່ກຳນົດໄວ້.
- ☞ ແຜນການຕິດຕາມ ອາດຈະໄດ້ມີການທົບທວນຄືນ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບວິທີການທີ່ໄດ້ທົບທວນຄືນເຊັ່ນກັນ.
- ☞ ແບບຟອມ PDD ແລະ ແຜນຕິດຕາມ ຕ້ອງສ້າງເປັນພາສາອັງກິດ.
- ☞ ແບບຟອມ PDD ແລະ ແຜນຕິດຕາມ ສາມາດສ້າງໃຫ້ສົມບູນໄດ້ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປັບປຸງຮູບແບບ, ແບບຕົວອັກສອນ ແລະ ຫົວເລື່ອງ. ແຕ່ສາມາດເພີ່ມແຖວເຂົ້າໃນຕາຕະລາງຄັດຕິດຂອງ ແບບຟອມ PDD ໄດ້.
- ☞ ກໍລະນີເອກະສານ PDD ປະກອບມີຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ, PPs ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງຍືນເອກະສານເປັນ 2 ແບບ; (1) ແບບທີ 1 ເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ບໍ່ສາມາດອ່ານໄດ້, ແລະ (2) ແບບທີສອງ ແຍກຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ເກັບໄວ້ເປັນຢ່າງດີ.
- ☞ ການຂຽນຕົວເລກໃນ PDD, ລວມທັງຜົນຂອງການຄຳນວນການຄິດໄລ່ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ ຄວນຂຽນຕາມມາດຕະຖານສາກົນ. ເພື່ອຄວາມຈັດເຈນ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ຄວນໃຫ້ທຽບເທົ່າກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກລະບົບສາກົນ.
- ☞ ວັນທີເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ JCM ແມ່ນນັບຈາກມື້ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແຕ່ຕ້ອງເລີ່ມນັບພາຍຫຼັງ ວັນທີ 1 ເດືອນມັງກອນ 2013. ການຄາດຄະເນກອບເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສາມາດເບິ່ງລາຍລະອຽດໄດ້ຈາກ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທົ່ວໄປ, ຂໍ້ມູນອ້າງອີງຈາກໂຄງການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ການກຳນົດໂດຍຜູ້ຊ່ຽວຊານ ແລະ ອື່ນໆ.

ໝາຍເຫດ: ບົດແນະນຳການສ້າງ PDD ແລະ ການເຮັດບົດລາຍງານ ການຕິດຕາມໂຄງການ [GL PDD ver.3]

☞ ຊຶ່ງມີເຈດຕະນາເພື່ອຊ່ວຍ PPs ໃນການສ້າງ PDD ຂອງໂຄງການ JCM ແລະ ບົດລາຍງານການຕິດຕາມໂຄງການ.

5-2. ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ

[GL PDD ver.3]

ແຜນຕິດຕາມໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດວິທີການໃນການດຳເນີນການ ໂດຍ PPs ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາຢັ້ງຢືນຈາກ TPEs ຕໍ່ກັບປະລິມານການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHGs ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການ JCM. ຊຶ່ງການຕິດຕາມແມ່ນນຳໃຊ້ແບບຟອມຂອງການຕິດຕາມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ແບບວິທີການ

- ເງື່ອນໄຂຕໍ່ PPs**
 ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ (PPs)
- ☞ ຂໍ້ມູນທີ່ໃຊ້ຄາດຄະເນຕົວວັດແທກ ໃນແຜນການຕິດຕາມ ແມ່ນລວມທັງ ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ກ່ອນແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເຮັດການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ.
 - ☞ ການກຳນົດຕົວວັດແທກ ສຳລັບແຕ່ລະຄ່າ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແຜນຕິດຕາມ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແບບວິທີການທີ່ຈະໃຊ້ ແລະ ມີລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມສະເພາະ ຂອງແຕ່ລະໂຄງການ.
 - ☞ ພາຍຫຼັງການອອກສິນເຊື່ອກາກບອນ, ຂໍ້ມູນທີ່ໃຊ້ເພື່ອ ຕິດຕາມປະເມີນຜົນ ແລະ ໃຊ້ເພື່ອກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ເພື່ອອອກສິນເຊື່ອກາກບອນ ຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ ເປັນຢ່າງດີ ເປັນເວລາສອງປີ.
 - ☞ ເພື່ອດຳເນີນການຕິດຕາມ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດໂຄງສ້າງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ໂດຍ PPs ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ພາກສ່ວນ, ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການເກັບກຳ-ລາຍງານ ຂໍ້ມູນ ຢ່າງລະອຽດ.
 - ☞ ການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ໃນການຕິດຕາມກັດຈະກຳໂຄງການ ລວມທັງ ກະກຽມບົດລາຍງານການຕິດຕາມ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ. ຊຶ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນໃນການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການມີດັ່ງນີ້:
 - (a) ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ຂອງການສ້າງບົດລາຍງານການຕິດຕາມໂຄງການ;
 - (b) ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຕິດຕາມແຕ່ລະຈຸດ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ, ເກັບກຳ-ຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວບຄຸມເຄື່ອງມືໃນການຕິດຕາມ ແລະ ວັດແທກ ຢູ່ແຕ່ລະຈຸດຕິດຕາມ.

- ລາຍການທີ່ຕ້ອງກະກຽມໂດຍ PPs:
- (a) ຄ່າທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນ: ສະໜອງຄ່າຂອງຕົວວັດແທກ ທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນ ເພື່ອໃຊ້ຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ;
 - (b) ທາງເລືອກໃນການຕິດຕາມ: ເລືອກເອົາ I ທາງເລືອກ ຂ້າງລຸ່ມ;
 - (i) ທາງເລືອກ A: ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນ ທີ່ໄດ້ມາຜ່ານການປະເມີນໂດຍອີງກອນເອກະລາດ ແລ້ວ ມາເຮັດການປະເມີນ ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນສະຖິຕິດ້ານໃດໜຶ່ງ;
 - (ii) ທາງເລືອກ B: ອີງໃສ່ປະລິມານດ້ານການຄ້າ ຊຶ່ງໄດ້ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກການເຮັດທຸລະກຳການຄ້າ ມາປະເມີນໂດຍກົງ ເຊັ່ນ: ການນຳໃຊ້ຫຼັກການທີ່ເປັນໃບເຊັດຮັບເງິນ ມາເຮັດການປະເມີນ;
 - (iii) ທາງເລືອກ C: ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນຈາກການປະເມີນຕົວຈິງ ເຊັ່ນ: ບັນດາຄ່າຈາກການປະເມີນ.
 - (c) ແຫຼງຂໍ້ມູນ: ສະໜອງແຫຼງຂໍ້ມູນທີ່ນຳໃຊ້ ໂດຍລະບຸຊະນິດຂອງແຫຼງຂໍ້ມູນ ຢ່າງຈະແຈ້ງ (ຕົວຢ່າງ: ຂໍ້ມູນຂອງປື້ມທີ່ໃຊ້, ການບັນທຶກປະຈຳວັນ, ການສຳຫຼວດ, ອື່ນໆ) ແລະ ຂອບເຂດຂອງຂໍ້ມູນ ຖ້າເປັນໄປໄດ້ (ຕົວຢ່າງ: ຂໍ້ມູນທີ່ອ່ານຖິ້ມ, ຂໍ້ມູນສະເພາະເຂດ, ຂໍ້ມູນລະດັບຊາດ ຫຼື ຂໍ້ມູນສາກົນ);
 - (d) ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີ ໃນການປະເມີນ: ອະທິບາຍວິທີປະເມີນ ຫຼື ການຄຳນວນຕົວວັດແທກ ລວມທັງຂັ້ນຕອນໃນການດຳເນີນ QA/QC. ໃນການປະເມີນຕົວວັດແທກ ຕ້ອງອະທິບາຍວິທີການທີ່ຈະໃຊ້ໃນການປະເມີນ, ລວມທັງ ລາຍລະອຽດ ລະດັບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຂໍ້ມູນ (ລວມທັງ ຄວາມຖີ່ ແລະ ກຳນົດເວລາສິ້ນສຸດ ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້)
 - (e) ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: ອະທິບາຍຄວາມຖີ່ຂອງການຕິດຕາມ, ຕົວຢ່າງຕິດຕາມປົກກະຕິ ຫຼື ຕິດຕາມປີລະຄັ້ງ.

6. ການຈັດທະບຽນ

6-1. ຂໍກຳນົດຂອງການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

[GL VV ver.1, para 5, 18-76]

ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນຂະບວນການປະເມີນແບບເອກະລາດ ໂດຍ TPE ຕໍ່ບົດສະເໜີໂຄງການ JCM.
ໜ້າທີ່ຂອງ TPE:

- (a) ພິຈາລະນາກວດກາ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງບົດສະເໜີໂຄງການ JCM ຕໍ່ກັບຂໍກຳນົດຂອງວິທີການ, ບົດແນະນຳ ການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລວມທັງຂໍກຳນົດຂອງ JC
 - (b) ປະເມີນ ຂໍ້ມູນອ້າງອີງ ແລະ ຂໍ້ສົມມຸດຕິຖານ ຢູ່ໃນເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ແລະ ວິທີການປະສານງານ. ນອກຈາກນີ້ ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກໍອາດໄດ້ຮັບການປະເມີນເຊັ່ນກັນ.
- ບົດລາຍງານການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງກວມເອົາການສະຫຼຸບໂດຍລວມ ຂະບວນການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂດຍ TPE.

ຂໍກຳນົດທົ່ວໄປ: TPE ປະເມີນຂໍ້ມູນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ໂດຍອີງໃສ່ບົດແນະນຳການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງ. ຊຶ່ງການປະເມີນດັ່ງກ່າວ ອາດລວມທັງການລົງຢ່າງຢາມພື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ການສຳພາດເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ. ໃນກໍລະນີບໍ່ມີການກຳນົດວິທີການສະເພາະໃນການປະເມີນ, TPE ສາມາດນຳໃຊ້ວິທີການກວດສອບທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງ.

ແບບຟອມເອກະສານອອກແບບໂຄງການ: TPE ຕ້ອງພິຈາລະນາຄວາມສົມບູນ ຂອງການພັດທະນາ ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ຕາມແບບຟອມສະບັບຫຼ້າສຸດ ແລະ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບບົດແນະນຳການຕິດຕາມກວດກາ.

ລາຍລະອຽດຂອງບົດສະເໜີໂຄງການ: TPE ພິຈາລະນາລາຍລະອຽດ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສົມບູນຂອງ ບົດສະເໜີໂຄງການ.

ການນຳໃຊ້ວິທີການ: TPE ກວດກາຄວາມເໝາະສົມຂອງວິທີການ ໃນການປະຕິບັດໂຄງການ JCM ທີ່ໄດ້ສະເໜີ.

ແຫຼ່ງການປ່ອຍ ແລະ ການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ: TPE ພິຈາລະນາວ່າ ວິທີການຄຳນວນການປ່ອຍໃນໄລຍະມີໂຄງການ ສາມາດກວມເອົາທຸກແຫຼ່ງຂອງການປ່ອຍແລະ ບ່ອນອື່ງໃນການປ່ອຍ ສິ່ງລົບໂຄງການ JCM. TPE ພິຈາລະນາຄວາມເໝາະສົມ ຂອງ ຄ່າຕົວຊີ້ວັດ ໃນແຜນການຕິດຕາມໂຄງການ.

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ: TPE ກວດຄືນເບິ່ງວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼືບໍ່ ຕາມລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງ ສປປ ລາວ.

ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ: TPE ກວດກາເບິ່ງວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການໄດ້ດຳເນີນຂະບວນການປຶກສາຫາລື ກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ສຳເລັດສົມບູນແລ້ວບໍ່, ແລະ ຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳແນະນຳຂອງບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຖືກນຳມາພິຈາລະນາເຂົ້າໃນແຜນຂອງໂຄງການ ແລ້ວບໍ່.

ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ: TPE ກວດກາເບິ່ງວ່າ ລາຍລະອຽດຂອງແຜນຕິດຕາມໂຄງການ ແມ່ນຖືກສ້າງຂຶ້ນສອດຄ່ອງກັບເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ແລະ ບົດແນະນຳການຕິດຕາມກວດກາ ຫຼືບໍ່. ລວມທັງກວດກາຄວາມເໝາະສົມຂອງແຜນຕິດຕາມດັ່ງກ່າວ ແລະ ເຄື່ອງມືປະກອບຮັບໃຊ້ການຕິດຕາມໂຄງການ.

ຄຳເຫັນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: TPE ຕ້ອງແນ່ໃຈວ່າ ຄຳເຫັນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ຖືກນຳມາປະກອບເຂົ້າໃນການສ້າງເອກະສານອອກແບບໂຄງການ.

ວິທີການປະສານງານ: TPE ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລະບົບປະສານງານຂອງ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ລວມທັງແບບຢ່າງລາຍເຊັນ, ສະຖານະການວ່າຈ້າງ ແລະ ຜູ້ມີອຳນາດໃນການລົງລາຍເຊັນ.

ຫຼີກລ້ຽງການຈັດທະບຽນຊຳກັ້ນ: TPE ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນວ່າ ໂຄງການສະເໜີເປັນໂຄງການ JCM ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນກັບກົນໄກຫຼຸດຜ່ອນອື່ນໆ.

ການລິເລີ່ມ ດຳເນີນໂຄງການ: TPE ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນວ່າ ຂະບວນການສະເໜີເປັນໂຄງການ JCM ບໍ່ໄດ້ລິເລີ່ມກ່ອນ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2013.

6-1. ຂໍ້ກຳນົດຂອງການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

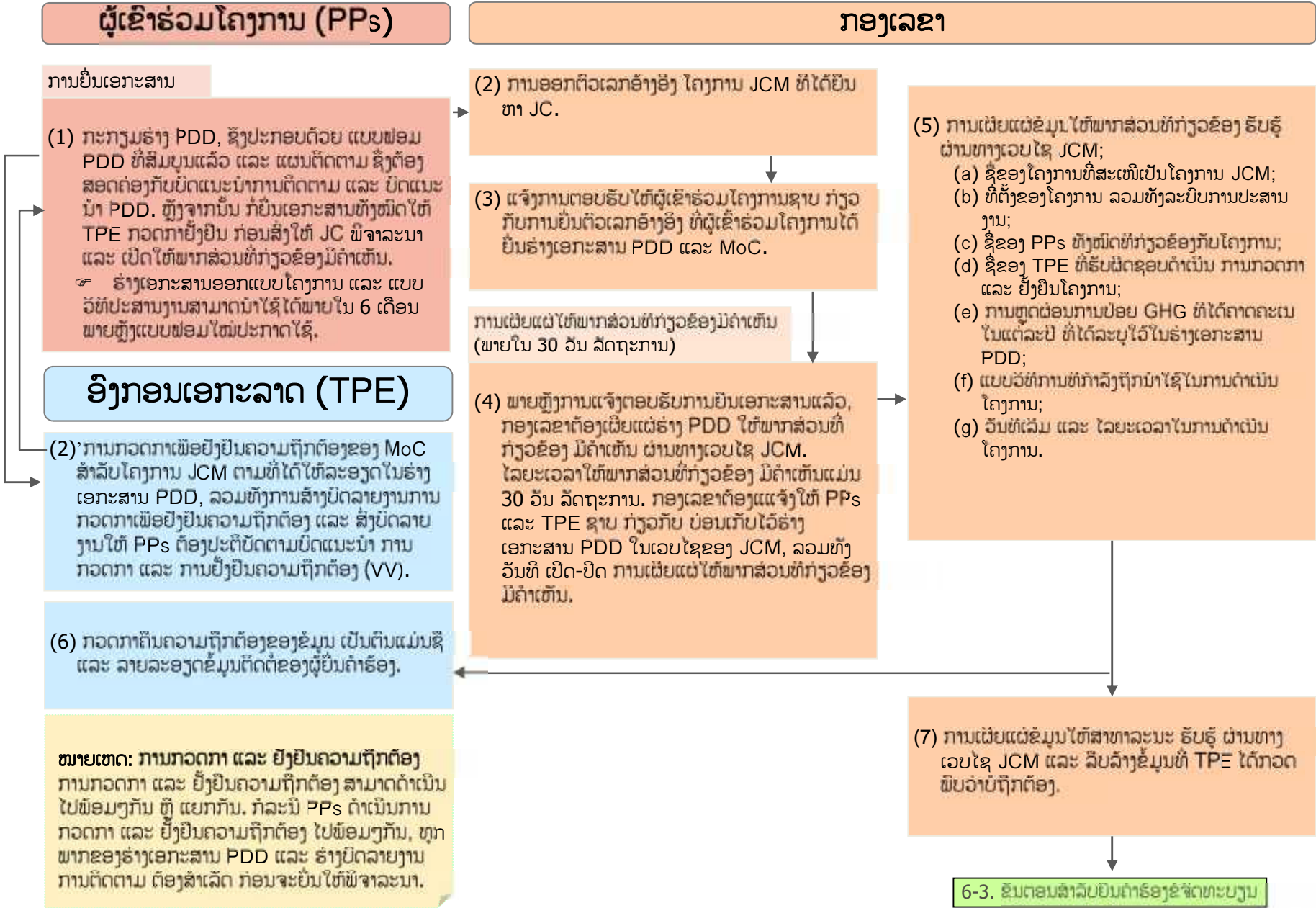
☞ ບ່ອນອີງດ້ານຫຼັກການ [GL VV ver.1, para 4]
 ບັນດາເອກະສານອ້າງອີງດ້ານຫຼັກການຂ້າງລຸ່ມ ແມ່ນຈຳເປັນ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ບົດແນະນຳ ການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
 (a) “ພາກທີ 3: ການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ຕາມາດຕະຖານ ISO 14064-3:2006”
 (b) ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວົງຈອນຂອງການພັດທະນາໂຄງການ (PCP)
 (c) ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ແລະ ບົດແນະນຳ ການຕັດຕາມໂຄງການ

ໝາຍເຫດ: ອີງປະກອບຂອງບົດແນະນຳ ໃນການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໂຄງການ JCM ແລະ ISO 14064-3

ລາຍການ		ບົດແນະນຳ VV ສຳລັບ ໂຄງການ JCM	ISO 14064-3	ລາຍການ		ບົດແນະນຳ VV ສຳລັບ ໂຄງການ JCM	ISO 14064-3
ພາກທົ່ວໄປ	ຈຸດປະສົງ	1	ພາກສະເໜີ	ພາກທົ່ວໄປ	ຈຸດປະສົງ	1	ພາກສະເໜີ
	ຂອບເຂດ ແລະ ການນຳໃຊ້	2, 3	1		ຂອບເຂດ ແລະ ການນຳໃຊ້	2, 3	1
	ການອ້າງອີງດ້ານຫຼັກການ	4	-		ການອ້າງອີງດ້ານຫຼັກການ	4	-
	ຄຳສັບ ແລະ ຄຳອະທິບາຍ	5-11	2		ເງື່ອນໄຂຂອງ ການຢັ້ງຢືນ	22-27	-
	ບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຫຼັກການ	ROI 25-26, 32-33	3		ບົດລາຍງານຜົນຂອງການຢັ້ງຢືນ ປະເດັນທີ່ຕ້ອງຢັ້ງຢືນ	29-73, 77-80, 81	4.9
ຂັ້ນຕອນທົ່ວໄປ ສຳລັບ ການ ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ	ອົງກອນເອກະລາດ	13-15	4.1	ເງື່ອນໄຂໃນການ ກວດກາຄວາມຖືກ ຕ້ອງ	ການກວດກາຄືນ ການປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມຂໍ້ ກຳນົດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນວິທີການ	102-104	4.7
	ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ ສຳລັບການກວດກາ	16			ປະເມີນການປະຕິບັດໂຄງການ ເອກະສານອອກ ແບບໂຄງການ ທີ່ໄດ້ສົ່ງທະບຽນ ແລະ ໄດ້ ອະນຸມັດແລ້ວ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັນຫຼືບໍ່	105-107	-
	ຂັ້ນຕອນການກວດກາ	18	4.2, 4.4		ກວດກາຄືນການປັບປຸງການກວດກາຄວາມ ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານ ຕາມ ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້	108-113	-
	ວິທີການກວດກາ	12, 19-21	4.2, 4.4		ການປະເມີນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການຄຳ ນວນ ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG	114-116	4.5-4.8
	ຂັ້ນຕອນການຢັ້ງຢືນ	82-86	4.2, 4.4		ປະເມີນການກວດກາການຈັດທະບຽນຊຳ	117-120	-
ການສ້າງແຜນ ສຳ ລັບ ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ	ວິທີການກວດກາ	12, 90-92	4.2, 4.4	ການປ່ຽນແປງພາບຫຼັງການຈັດທະບຽນ	121-125	-	
	ລະດັບຂອງການຮັບຮອງ	99 (ການຢັ້ງຢືນ)	4.3.1	ປະເດັນທີ່ໄດ້ຮ້ອງຂໍ	93-98	-	
	ສາລະສຳຄັນ	100-101(ການຢັ້ງຢືນ)	4.3.5	ລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ	126-128	4.9	
	ຂອບເຂດ	-	4.3.4	ການປະເມີນຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງການກວດ ສອບພາບໃນ	-	4.5	
	ຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ກັບກິດຈະກຳໂຄງການ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການຈັດປະຕິບັດໂຄງການ	-	4.4.1	ການປະເມີນ ຜົນ ຂອງການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ ຄວາມຄວາມ ຖືກຕ້ອງ	ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຫຼັກຖານ	87-89 ສະເພາະການ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ເທົ່ານັ້ນ	4.6
ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ	-	4.4.1	ການປະເມີນ ຂັດກັບຫຼັກການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່		-	4.7	
ການເກັບຕົວຢ່າງ	17	4.4.3	ປະເມີນການອ້າງສິດຕິກັບການຫຼຸດຜ່ອນການ ປ່ອຍ GHG		-	4.8	
ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ວາງແຜນ	-	4.4.2	ທາງເລືອກໃນການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ		-	4.9	
ປະເດັນທີ່ຕ້ອງກວດກາ			ການທົບທວນ ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ການກວດກາ		-	A.2.2.5 ISO 65 8.5	
ເງື່ອນໄຂສຳລັບ ການກວດກາ	ແບບຟອມເອກະສານອອກແບບໂຄງການ	28, 29	-	ການຄວບຄຸມຄຸນ ນະພາບ/ການ ຮັບປະກັນຄຸນ ນະພາບ	ການບັນທຶກ	-	4.1
	ສະພາບຂອງໂຄງການ	30-32	-		ສະພາບຕົວຈິງ ທີ່ຖືກພົບ ພາບຫຼັງການຢັ້ງຢືນ ແລະ ການກວດກາ ແລ້ວ	-	4.11
	ການນຳໃຊ້ ວິທີການທີ່ໄດ້ອະນຸມັດແລ້ວ	33-37	A.2.4.6.2 A.2.6.1				
	ແຫຼ່ງການປ່ອຍ ແລະ ການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນ ການປ່ອຍ	38-46	A.2.4.6.2 A.2.6.1				
	ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ	47-49	-				
	ການປຶກສາຫາລືກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	50-52	-				
	ການຕິດຕາມ	53-56	A.2.4.6.2 A.2.6.1				
	ຄຳເຫັນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	57-60	-				
	ວິທີການປະສານງານ	61-69	-				
	ຫຼັກລິ້ງການຈັດທະບຽນຊຳ	70-73	-				
	ການລິເລີ່ມສຳລັບການຕຳແນ່ນອນການ	74-76	-				
	ປະເດັນທີ່ໄດ້ຮ້ອງຂໍ	22-27	-				
ລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ	29-73, 77-80, 81	4.9					

6-2. ການເຜີຍແຜ່ PDD

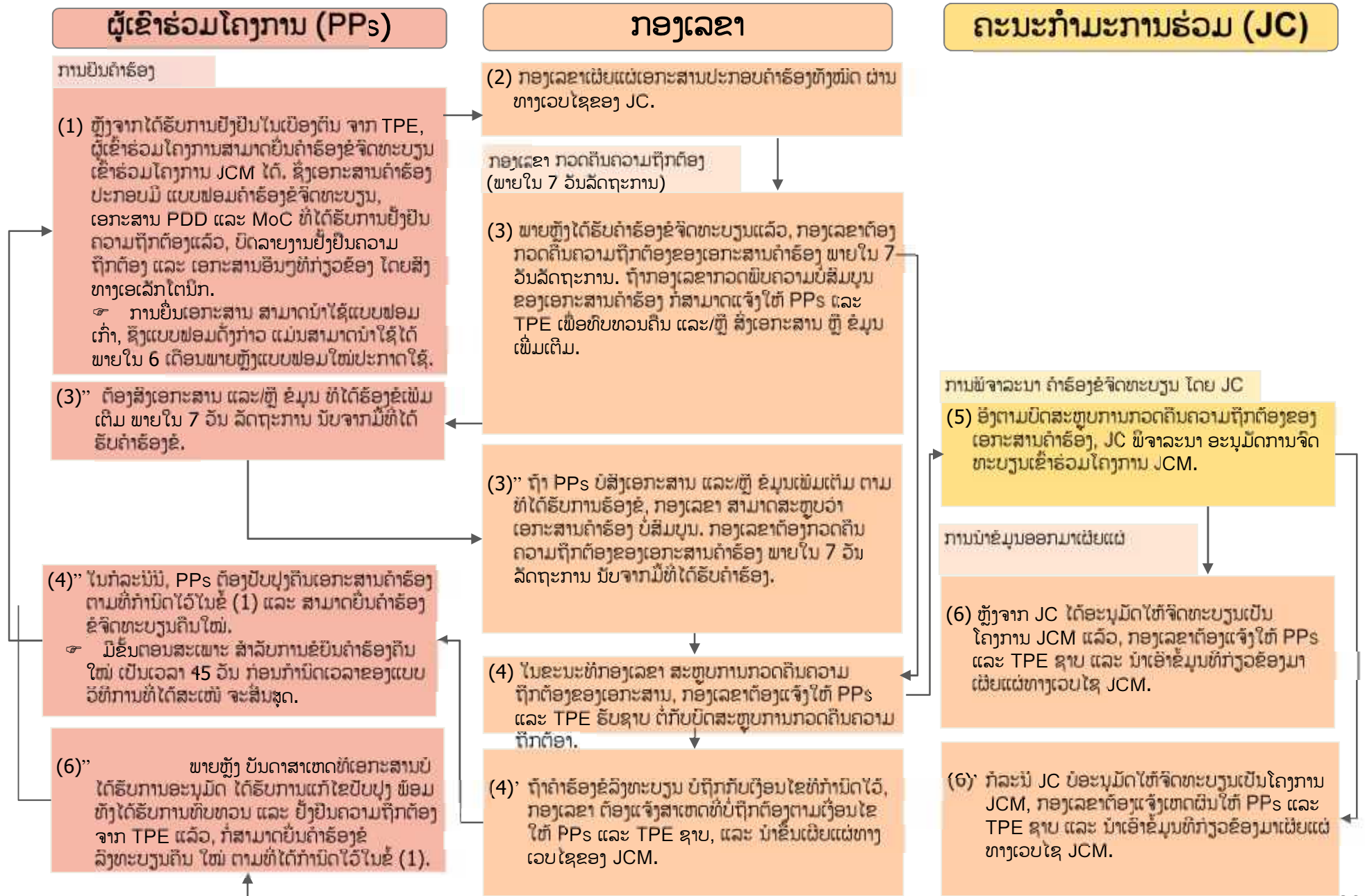
[PCP ver.3, para 30-45]



6-3. ຂັ້ນຕອນສຳລັບຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນ

6-3. ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນ

[PCP ver.3, para 49-56

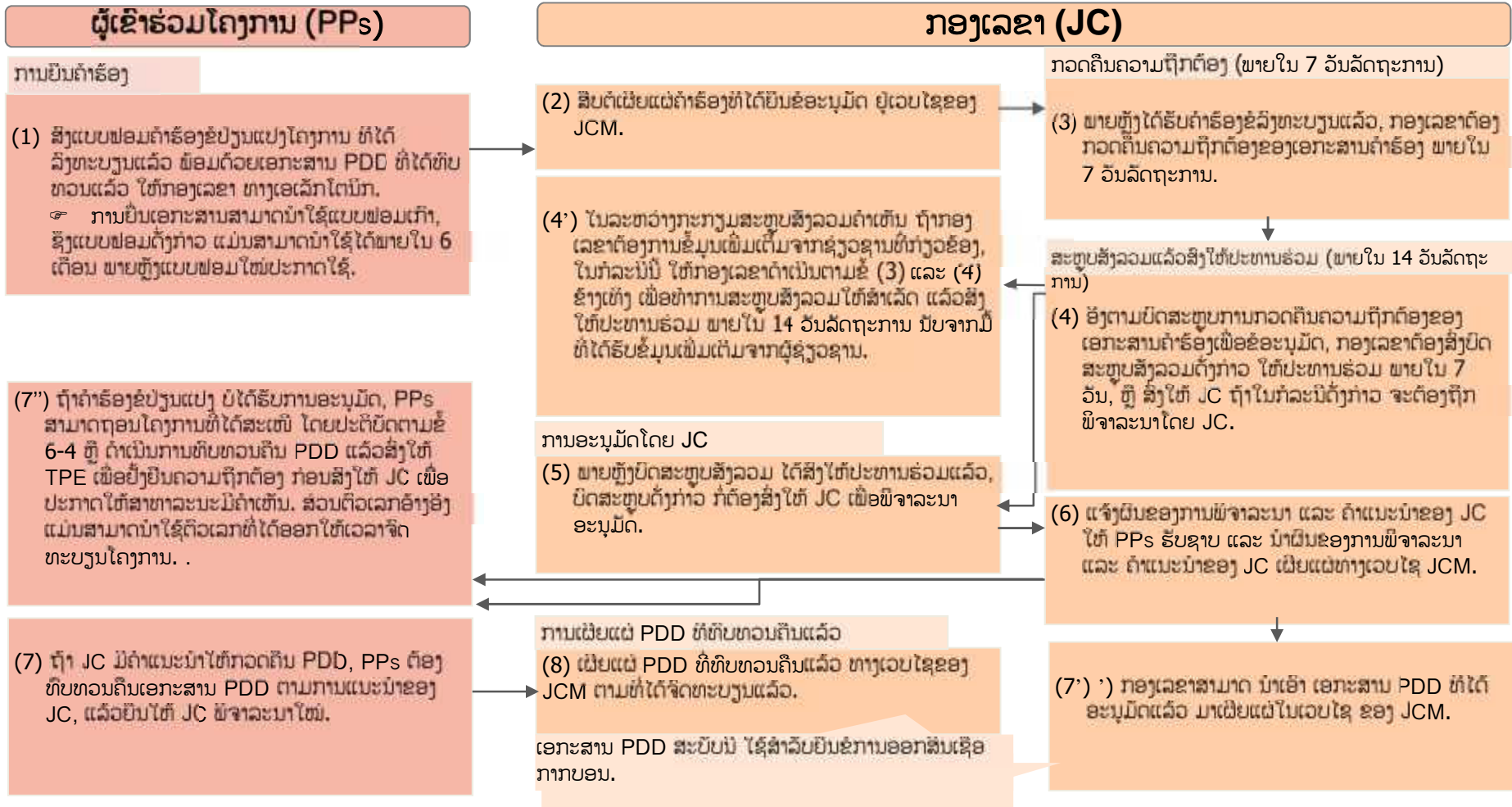


7. ກິດຈະກຳ ຫຼັງຈາກ ການຈັດທະບຽນ

7-1. ການສະເໜີປ່ຽນແປງ ໂຄງການ JCM ທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນແລ້ວ

[PCP ver.3, para 93-109]

- ເມື່ອໂຄງການທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນແລ້ວ ຂໍປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງໂຄງການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ PDD ແລະ/ຫຼື ແບບວິທີການ, ການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວ ແບ່ງເປັນສາມກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:
- (a) ສະເໜີການປ່ຽນແປງເນື່ອງຈາກ TPE ພິຈາລະນາເຫັນວ່າ ມີອຸປະສັກໃນການນຳໃຊ້ວິທີການເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ;
 - ☞ PPs ທີ່ບໍ່ທວນເອກະສານ PDD ແລ້ວຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍປ່ຽນແປງຕາມເອກະສານ PDD ທີ່ໄດ້ປັບປຸງ.
 - (b) ສະເໜີປ່ຽນແປງກ່ອນ ຫຼື ໃນໄລຍະ ທີ່ TPE ດຳເນີນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ເນື່ອງຈາກ PPs ພິຈາລະນາເຫັນວ່າ ມີອຸປະສັກໃນການນຳໃຊ້ວິທີການເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ;
 - ☞ PPs ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການອະນຸມັດຈາກຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ໂດຍປະຕິບັດຕາມລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມ.
 - (c) ສະເໜີການປ່ຽນແປງເນື່ອງຈາກ PPs ຫຼື TPE ພິຈາລະນາເຫັນວ່າ ມີອຸປະສັກໃນການນຳໃຊ້ວິທີການເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ.
 - ☞ PPs ຂໍຖອນໂຄງການ ຕາມລາຍລະອຽດໃນພາກທີ 9, ຊຶ່ງ PPs ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນຄືນໃໝ່ ສຳລັບໂຄງການທີ່ໄດ້ຂໍຖອນແລ້ວ ໂດຍປະຕິບັດຕາຂໍ 6-2.



7-2. ການປ່ຽນແປງ/ປັບປຸງ ວິທີການປະສານງານ

[PCP ver.3, para 110-120]

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ສາມາດຍືນຄຳຮ້ອງຫາກອງເລຂາ ເພື່ອຂໍປ່ຽນແປງລາຍລະອຽດຂອງວັດທະນະທຳການປະສານງານ ພາຍຫຼັງທີ່ການປ່ຽນແປງມີຜົນບັງຄັບໃຊ້

ເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ

- ☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ນຳໃຊ້ ແບບຟອມ MoC ຫຼາສຸດ ເພື່ອຍືນຂໍ້ປ່ຽນຮູບແບບການປະສານງານ ແລະ ໃຫ້ສິ່ງອີເລັກໂຕນິກຟາຍໃຫ້ທາງກອງເລຂາ. ຊຶ່ງຜູ້ປະສານງານ ຫຼື ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
 - (a) ເອກະສານຄັດຕັດ ປະກອບດ້ວຍ ເອກະສານມອບສັດ ຫຼື ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການຈັດທະບຽນ ຊຶ່ງສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນສອງປີ ນັບຈາກມີຢືນຄຳຮ້ອງຂໍປ່ຽນແປງ/ປັບປຸງ ແບບວິທີການການປະສານງານ;
 - (b) ການຍືນສະເໜີຂໍປ່ຽນແປງ/ປັບປຸງ ທີ່ອາດມີຜົນຕໍ່ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງໂຄງການ ສາມາດຍືນຄຳຮ້ອງໃນແບບຟອມດຽວກັນໄດ້.
- ☞ ຜູ້ເປັນຕົວແທນ ສາມາດເຊັນແທນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການໄດ້ ໃນກໍລະນີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ບໍ່ມີຄວາມສະດວກທີ່ຈະເຊັນອນຸມັດ.
- ☞ ແຕ່ຕ້ອງມີເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານ ໃນການມອບໝາຍໃຫ້ເຊັນແທນ.

ການປ່ຽນແປງຜູ້ປະສານງານ

- ☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການສາມາດຍືນສະເໜີແບບວັດທະນະທຳປະສານງານໃຫ້ກອງເລຂາ ໂດຍຜ່ານທາງອີເລັກໂຕນິກ ໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມສຳຫຼັບແບບວິທີປະສານງານ.
- ☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຍັງສາມາດຍືນສະເໜີໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມເກົ່າໄດ້ພາຍໃນ 6 ເດືອນ ພາຍຫຼັງແບບຟອມໃໝ່ປະກາດໃຊ້.

ການປ່ຽນແປງ PPs

- ☞ ຖ້າ PPs ມີການປ່ຽນແປງ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນໂຄງການກັບໂຄງການ JCM ແລ້ວ, ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຍືນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງແບບຟອມທີ 1 ສຳລັບແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:
 - (a) ເພີ່ມຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ;
 - (b) ມີການປ່ຽນຊື່/ສະຖານະພາບ ຂອງອົງການເອກະລາດ;
 - (c) ຫຼຸດຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ. ຖ້າເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຢຸດຕິການດຳເນີນໂຄງການ ເນື່ອງຈາກການລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນໆ ແລະ ບໍ່ສາມາດເຊັນແບບຟອມ MoC ໄດ້, ກໍ່ໃຫ້ຍືນເອກະສານຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການຢຸດຕິການດຳເນີນໂຄງການ;
 - (d) ການປ່ຽນແປງ ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍລະອຽດຂອງການຕັດຕໍ່ປະສານງານ ແລະ ແບບຢ່າງລາຍເຊັນ.
- ☞ ໃນກໍລະນີການເພີ່ມຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ສຳລັບໂຄງການທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນແລ້ວ ແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ກັບລະບົບ MoC ປະຈຸບັນ, ແຕ່ຖ້າຈະປັບປຸງລະບົບ MoC ໃໝ່ ຕ້ອງຍືນສະເໜີຂໍເພີ່ມຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ແລະ ຍືນສະເໜີປັບປຸງລະບົບ MoC ໃໝ່ ພ້ອມໆກັນ.

ກອງເລຂາ ສາມາດ:

- ☞ ຮ້ອງຂໍໃຫ້ຍືນແບບຟອມ MoC ຄືນໃໝ່, ຖ້າກອງເລຂາເຫັນວ່າ ແບບຟອມ MoC ທີ່ໄດ້ຍືນແລ້ວນັ້ນ ບໍ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- ☞ ຮ້ອງຂໍໃຫ້ປະກອບຄຳອະທິບາຍ ແລະ/ຫຼື ບັນເອກະສານເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າແບບຟອມທີ່ໄດ້ຍືນກ່ອນໜ້ານັ້ນ ບໍ່ສາມາດສະແດງຫຼັກຖານທີ່ຈະແຈ້ງໄດ້.
- ☞ ເປີດເຜີຍ MoC ສະບັບປັບປຸງ ລວມທັງ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ 1 ຜ່ານທາງເວບໄຊຂອງ JCM, ໃນເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.

8. ການອອກສິນເຊື່ອກາກບອນ

8-1. ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ

[GL VV ver.1, para 6, 82-125]

ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນການກວດກາຄືນແບບເອກະລາດ ໂດຍ TPE ເພື່ອກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແຜນການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນ ການປ່ອຍ GHG ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນການຈັດທະບຽນເປັນໂຄງການ JCM. ໂດຍ TPE ຕ້ອງກວດກາຄືນ ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ບົດແນະນຳຕ່າງ ສຳລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີເປັນໂຄງການ JCM. ບົດລາຍງານກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ປະກອບດ້ວຍການສະຫຼຸບຫຍໍ້ໂດຍລວມ ແລະ ຂະບວບການໃນການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ.

ບັນດາເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ:

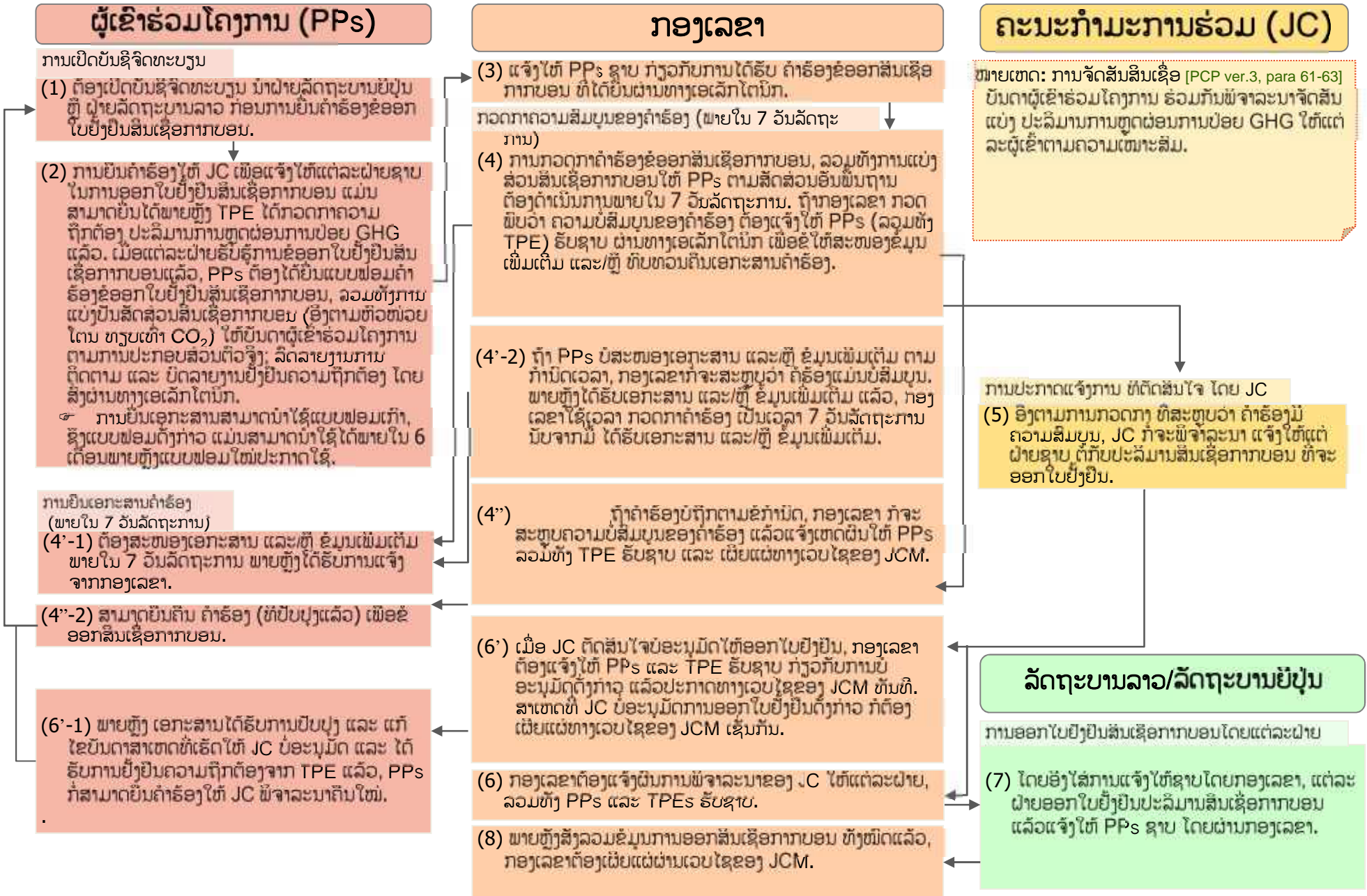
- ☞ ໃນການປະເມີນ ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນອີງຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:
 - (a) ແບບວິທີ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງມີຄວາມເໝາະສົມ;
 - (b) ຂໍ້ມູນໃນບົດລາຍງານການຕັດຕາມ ມີຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້;
 - (c) ບໍ່ພົບການຈັດທະບຽນຊ້າ;
 - (d) ໂຄງການປະຕິບັດຕາມແບບວິທີການທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໄວ້.
- ☞ ສິ່ງທີ່ TPE ຕ້ອງໄດ້ທົບທວນຄືນ:
 - (a) ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຈັດທະບຽນແລ້ວ, ລວມທັງ ເອກະສານອອກແບບໂຄງການເພີ່ມເຕີມອື່ນໆ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງ;
 - (b) ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ທີ່ໄດ້ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງແລ້ວ ໃນກໍລະນີ ການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ ໄດ້ດຳເນີນ ພ້ອມໆກັນ;
 - (c) ບົດລາຍງານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ;
 - (d) ບົດລາຍງານການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຜ່ານມາ, ຖ້າມີ;
 - (e) ວິທີການ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນໂຄງການ;
 - (f) ບົດລາຍງານການຕັດຕາມໂຄງການ ທີ່ຢັ້ງຢືນວ່າ ມີຄວາມສອດຄ່ອງໃນການນຳໃຊ້ວິທີການ ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ;
 - (g) ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ;
 - (h) ຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນ ບໍ່ພົບການຈັດທະບຽນຊ້າ.
- (h) ໂດຍອີງຕາມບົດແນະນຳ VV, ອົງກອນເອກະລາດ (TPE) ເຮັດການປະເມີນຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ, ລວມທັງ: (a) ການທົບທວນເອກະສານ; ແລະ (b) ການປະເມີນຢູ່ພາກສະໜາມ ຖ້າວິທີການກວດກາບໍ່ໄດ້ລະບຸລະອຽດ, ຊຶ່ງ TPE ສາມາດນຳໃຊ້ວິທີການກວດສອບທີ່ເໝາະສົມ.

- ການນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ຖືກຕ້ອງ ໃນການດຳເນີນໂຄງການ TPE ກວດສອບ ສະພາບການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງການນຳໃຊ້ວິທີການ.
- ການປະເມີນຄວາມຖືກຕ້ອງ ການດຳເນີນໂຄງການ ອີງຕາມເອກະສານອອກແບບໂຄງການ TPE ດຳເນີນການປະເມີນ ສະພາບຕົວຈິງ ການດຳເນີນໂຄງການ ຕາມເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.
- ການປັບປຸງວິທີການ ຫຼື ມາດຕະການ ໄທ້ເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງ ໃນກໍລະນີການປະເມີນຕົວຈິງແທກ ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ຖືກປະເມີນໂດຍການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືໃດໜຶ່ງ (ການຕິດຕາມໃນທາງເລືອກ (C) ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ PDD ແລະ ບົດແນະນຳໃນການຕັດຕາມ), TPE ຕ້ອງກວດສອບວ່າ ເຄື່ອງມືໃນການປະເມີນສອດຄ່ອງກັບແຜນຕັດຕາມແລ້ວບໍ່ ແລະ ຜົນຂອງການປະເມີນຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່ ເພື່ອນຳມາໃຊ້ຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ PDD ແລະ ບົດແນະນຳໃນການຕິດຕາມ.
- ການປະເມີນຂໍ້ມູນ ແລະ ການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG TPE ປະເມີນຂໍ້ມູນ ແລະ ການຄຳນວນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ GHG ຈາກການດຳເນີນໂຄງການ ທີ່ນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມ.
- ◆ ການປະເມີນການລົງທະບຽນຊ້າ TPE ຕ້ອງກວດສອບວ່າ ໂຄງການທີ່ຈັດທະບຽນເປັນໂຄງການ JCM ບໍ່ໄດ້ຈັດທະບຽນກັບກົນໄກການຫຼຸດຜ່ອນສາກົນອື່ນໆ.
- ການປ່ຽນແປງ ຫຼັງຈາກການຈັດທະບຽນ TPE ຕ້ອງກວດສອບວ່າ PDD ແລະ/ຫຼື ວິທີການ ມີການປ່ຽນແປງບໍ່ ຫຼັງຈາກການຈັດທະບຽນແລ້ວ ເພື່ອປ້ອງກັນການນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ແລ້ວ.

- ☞ ລະດັບຂອງຄວາມເຊື່ອຖື: TPE ນຳໃຊ້ລະດັບຄວາມເຊື່ອຖື ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ISO 14064-3:2006 ໃນການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.
- ☞ ວິທີການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: TPE ນຳໃຊ້ວິທີການປະເມີນຈາກຜົນທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ແລ້ວ ໃນການພິສູດເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງກັບ uses the ISO 14064-3:2006. ຜົນທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນການພິສູດເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນ 5 ເປີເຊັນ ຂອງການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ

8-2. ຂັ້ນຕອນການຍືນຄຳຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິນເຊື່ອກາກບອນ

[PCP ver.3, para 57-71, 123-127]



9. ການຍົກເລີກສັນຍາ

9-1. ຂັ້ນຕອນການຂໍຍົກເລີກສັນຍາ

[PCP ver.3, para128-133]

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ

ກອງເລຂາ

ການຍືນຍົງຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກສັນຍາ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງ

ການຍືນຍົງ ຕໍ່ການຍືນຍົງຄໍາຮ້ອງ

(1) ກໍລະນີຂອງການຍົກເລີກສັນຍາ, ໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຍືນຍົງຄໍາຮ້ອງຫາ JC ຜ່ານທາງອີເລັກໂຕນິກ:

(2) ກອງເລຂາ ຍືນຍົງການຍືນຍົງຄໍາຮ້ອງ ຂໍຍົກເລີກໂຄງການ.

(a) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ສະເໜີຍົກເລີກສັນຍາ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໄຈ

☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຂໍຍົກເລີກໂຄງການ JCM ໂດຍຍື່ນ ແບບຟອມຂໍຍົກເລີກສັນຍາ

(b) - ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ສະໝັກໄຈຂໍຖອນການຈັດທະບຽນ ໂຄງການ
- TPE ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໂຄງການຮັບຊາບ

☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຍືນແບບຟອມ ຂໍຖອນການຈັດທະບຽນ ໂຄງການJCM

(c) - ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຂໍຖອນຄໍາຮ້ອງ ສໍາລັບການອອກໄບຢັງຍືນໃນ ໄລຍະການຕິດຕາມໂຄງການ

- TPE ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຮັບ ຊາບ

☞ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຍືນແບບຟອມຂໍຖອນຄໍາຮ້ອງ ການອອກ ໄບຢັງຍືນໂຄງການ JCM

☞ ການຍືນເອກະສານທັງໝົດສາມາດນໍາໃຊ້ແບບຟອມເກົ່າ, ຊຶ່ງແບບຟອມ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນ 6 ເດືອນພາຍຫຼັງແບບຟອມໃໝ່ ປະກາດໃຊ້.

ການຍົກເລີກ

(3) ການຍືນຍົງ ການຍົກເລີກສັນຍາ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງ ໂດຍກອງເລຂາ:
(a) ປະກາດໂຄງການທີ່ຖືກຍົກເລີກ ຜ່ານທາງເວບໄຊ ຂອງ JCM;
(b) ປະກາດການຍົກເລີກຄໍາຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນ ຜ່ານທາງ ເວບໄຊ ຂອງ JCM;
(c) ປະກາດການຍົກເລີກຄໍາຮ້ອງ ຂໍອອກໄບຢັງຍືນໃນ ໄລຍະການຕິດຕາມ ຜ່ານທາງເວບໄຊ ຂອງ JCM;.

ປະມວນສັບ

ຕົວຢ່າງຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ການອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບຫຍໍ້ ທີ່ໃຊ້ໃນບົດແນະນຳສະບັບນີ້

ຕົວຢ່າງຄຳສັບຫຍໍ້ ທີ່ໃຊ້ໃນບົດແນະນຳສະບັບນີ້, ທີ່ໄດ້ສະແດງໃນເຄື່ອງໝາຍ []	ການອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບຫຍໍ້
Coop, para1	ການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ລາວ-ຍີ່ປຸ່ນ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສຳລັບການເຕີບໂຕທີ່ປ່ອຍກາກບອນຕໍາ, ວັກທີ 1
JC1, p1	ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ພາຍໃຕ້ກອບຮ່ວມສອງຝ່າຍ ລາວ-ຍີ່ປຸ່ນ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ, ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມ, ໜ້າທີ 1
GoJ Oct 2017	ລັດຖະບານປະເທດຍີ່ປຸ່ນ “ການພັດທະນາກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ເມື່ອບໍ່ດົນມານີ້”, ຕຸລາ ປີ 2017
RoI ver.3, para1	ລະບຽບຫຼັກການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສະບັບທີ 3.0, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 3 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2017)
Glos ver.1, No. 1	ປະມວນສັບ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ, ສະບັບທີ 1, (ສະບັບທີ 1 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2014)
PCP ver.3, para1	ຂັ້ນຕອນວົງຈອນຂອງໂຄງການ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ, ສະບັບທີ 3, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 3 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2017)
GL PM ver.1.1, para1	ບົດແນະນຳ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສຳລັບການພັດທະນາວັດທະນາ, ສະບັບທີ 1.1, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 1.1 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 14 ຕຸລາ 2016)
GL PDD ver.3, para1	ບົດແນະນຳ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສຳລັບການພັດທະນາ ເອກະສານອອກແບບໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍງານການຕິດຕາມໂຄງການ, ສະບັບທີ 3.0, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 3 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2017)
GL TPE ver.2, para1	ບົດແນະນຳ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສຳລັບ ການແຕ່ງຕັ້ງ TPE, ສະບັບທີ 1, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 1 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2014)
GL VV ver.1, para1	ບົດແນະນຳ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສຳລັບ ການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ສະບັບທີ 1, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 1 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2014)
RoP ver.2, para1	ລະບຽບຫຼັກການ ກິນໄກການຫຼຸດຜ່ອນອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ສຳລັບຄະນະກຳມະການຮ່ວມ, ສະບັບທີ 1, ວັກທີ 1 (ສະບັບທີ 1 ໄດ້ຮັບຮອງ ໃນວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2014)
Anx: ໝາຍເຖິງເອກະສານເພີ່ມເຕີມ, Apx: ໝາຍເຖິງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ, Att: ໝາຍເຖິງເອກະສານຄັດຕິດ, ແລະ Ann: ໝາຍເຖິງການຂຽນໝາຍເຫດ.	



ກົມຄຸ້ມຄອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (DCC)
 ກະຊວງ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (MONRE)
 ຕູ້ ປ.ນ 7864, ບ້ານ ສີສະຫວາດ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ,
 ສປປ ລາວ



ຫ້ອງການ ກົນໄກການຕະຫຼາດ
 ພະແນກນະໂຍບາຍການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ
 ສະຖາບັນ ສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ
 ກະຊວງ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຍີ່ປຸ່ນ
 1-2-2, ຄາສິມິກາເຊກີ, ເມືອງ ຈິໂຍດະ,
 ໂຕກຽວ, 100-8975 ຍີ່ປຸ່ນ
 URL: <http://www.env.go.jp/>



ສະຖາບັນຍຸດທະສາດ ສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ
 2108-11, ຄາມິຍະມາກຊີ, ເມືອງຮາຢາມາ,
 ຄະນາກະວະ, 240-0115 ຍີ່ປຸ່ນ
 EMAIL: ce-info@iges.or.jp
 URL: <http://www.iges.or.jp/en/climate-energy/index.html>

ກະຊວງສິ່ງແວດລ້ອມ, ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ, 2017.
 ເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງກ່ຽວກັບ MRV ໝາຍໄດ້ກົນໄກຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ JCM ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສະໜັບສະ
 ໜູນຈາກ ກະຊວງສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງປະເທດຍີ່ປຸ່ນ, ພ້ມເຜີຍແຜ່ໂດຍ ສະຖາບັນຍຸດທະສາດສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ (IGES) ແລະ ກົມຄຸ້ມຄອງການປ່ຽນແປງ
 ດິນຟ້າອາກາດ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສປປ ລາວ.